

## JAARVERSLAG 2014

Examencommissie BSc&MSc opleidingen  
Rotterdam School of Management  
Erasmus University

© Examencommissie BSc&MSc opleidingen,  
Rotterdam School of Management, Erasmus University,  
Rotterdam, april 2015

*Editor*

mw.mr. C.M. Dirks – van den Broek  
Secretaris van de Examencommissie BSc&MSc opleidingen  
Rotterdam School of Management  
Erasmus University  
Burg. Oudlaan 50, Mandeville gebouw, kamer T5-41  
Postbus 1738  
3000 DR Rotterdam  
tel.: 010-4081895/2743  
e-mail: [EC@rsm.nl](mailto:EC@rsm.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1. De Examencommissie BSc &amp; MSc-opleidingen .....</b>	<b>3</b>
1.1 Takenpakket .....	3
1.2 Samenstelling en werkwijze .....	3
1.3 Missie en visie .....	3
1.4 Ondersteuning van de Examencommissie .....	3
1.5 Output van de Examencommissie .....	4
<b>2. Uitoefening van de taken in 2014 .....</b>	<b>5</b>
2.1. De Examencommissie als toezichthouder .....	5
<b>a. Het uitreiken van getuigschriften .....</b>	<b>5</b>
<b>b. Het aanwijzen van examinatoren .....</b>	<b>5</b>
<b>c. Kwaliteitsbewaking van tentamens en examens: het integraal toetsbeleid .....</b>	<b>6</b>
• <u>Toezicht masterscripties .....</u>	<u>6</u>
• <u>Het Onderwijservicepunt .....</u>	<u>7</u>
• <u>De Tentamenmonitor .....</u>	<u>7</u>
<b>d. Fraudemaatregelen .....</b>	<b>8</b>
<b>e. Geschillenbeslechting .....</b>	<b>9</b>
2.2. Regelgeving: de regels en richtlijnen en advisering over de OER .....	11
2.3. Besluiten in individuele gevallen .....	11
2.4. Het bindend studieadvies .....	12
2.5. Toelatingsbesluiten tot de initiële masteropleidingen .....	14
<b>Bijlage A. Takenpakket van de Examencommissie .....</b>	<b>16</b>
<b>Bijlage B. Studentenaantallen per opleiding (per 01/10/2014) .....</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage C. Portefeuilleverdeling leden Examencommissie .....</b>	<b>18</b>

# 1. De Examencommissie BSc & MSc-opleidingen

## 1.1 Takenpakket

De Examencommissie heeft een breed takenpakket op het gebied van tentamens en examens. De taken van Examencommissies zijn gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). In [bijlage A](#), staan de taken opgesomd.

De decaan heeft de Examencommissie ingesteld ten behoeve van de door de overheid bekostigde BSc- en MSc-opleidingen van de RSM alsmede twee post-initiële MSc-opleidingen. In [bijlage B](#), staan de opleidingen waarover de Examencommissie bevoegd is. Tevens staat per opleiding het aantal studenten aangegeven.

## 1.2 Samenstelling en werkwijze

De Examencommissie bestaat uit 6 leden, inclusief de voorzitter. De leden worden benoemd door de decaan voor een termijn van vier jaar. Na afloop van de termijn is het lid herbenoembaar. De omvang van de benoeming is 0,2 fte. Vooralnog zijn alle leden lid van het wetenschappelijk personeel van de faculteit. In 2014 bestond de commissie uit de volgende leden:

- prof.dr.ing. T.W. Hardjono (voorzitter tot 16 juni 2014);
- prof.dr. P.P.M.A.R. Heugens (waarnemend voorzitter vanaf 16 juni 2014);
- dr. E.A. van der Laan;
- dr. J. van Rekom;
- ir. A.J. Roodink;
- dr. M.C. Schippers.

De commissie stelt het beleid en de algemene regels vast in gezamenlijkheid tijdens de maandelijkse vergadering. De taken zijn verdeeld in portefeuilles. Als portefeuillehouder is een commissielid verantwoordelijk voor de afhandeling van de dagelijkse gang van zaken van zijn portefeuille. In [bijlage C](#) is de portefeuillevindeling van de Examencommissie opgenomen.

## 1.3 Missie en visie

De Examencommissie heeft van de wetgever de opdracht gekregen toezicht te houden op toetsing en examinering van de opleidingen. De Examencommissie doet dat in onafhankelijkheid. Kerntaak van de Examencommissie is het verzekeren van het civiel effect van de getuigschriften. De Examencommissie stelt daartoe regels en beleid op. Kerndocumenten zijn:

1. De *Onderwijs- en Examenregels* (afgekort OER) van de betreffende opleidingen. In de OER is het onderwijsprogramma vastgelegd en worden zaken geregeld zoals het aantal tentamenmogelijkheden, eventuele volgtijdelijkheid van onderdelen, het bindend studieadvies, vrijstellingsmogelijkheden.
2. de *Regels en Richtlijnen* (afgekort R&R) waarin regels zijn opgenomen met betrekking tot de examenbevoegdheid van examinatoren, fraude, beoordeling, compensatie.
3. De nota *'Integraal toetsbeleid'* waarin de kwaliteitsborging van het toetsbeleid is beschreven. In het laatstgenoemde document zijn ook de kernwaarden van de Examencommissie neergelegd: professionaliteit; academische vrijheid; fair play; continuous improvement.

## 1.4 Ondersteuning van de Examencommissie

De Examencommissie wordt ambtelijk ondersteund door de afdeling Examencommissie, bestaande uit de secretaris tevens hoofd van de afdeling, 2 adjunct-secretarissen, een projectmanager tevens teamleider van het secretariaat, twee secretaresses en een medewerker tentamenmonitor. De personele bezetting van de afdeling was in 2014 als volgt:

mr. C.M. Dirks-van den Broek (0,8 fte)	Secretaris en hoofd van de afdeling;
mr. I.M. van Essen (0,8 fte)	Adjunct secretaris;
drs. A.M. Schey (0,4 fte)	Adjunct secretaris;
M. Hutting – Schutter (0,8 fte)	Projectmanager/teamleider secretariaat;
D.M. Schonis (1,0 fte)	Hoofd secretariaat (vanaf 1 september);
G.M. den Bakker (0,4 fte)	Secretaresse;
drs. I.T.T. Przewoźna (0,7 fte)	Secretaresse;
A. Markus MSc (0,4 fte)	Medewerker Management Informatie

### 1.5 Output van de Examencommissie

	2010	2011	2012	2013	2014
<i>Aantal vergaderingen</i>					
Plenaire vergaderingen EC	8	9	9	8	8
EUR Voorzittersoverleg:	3	3	3	3	4
EUR Secretarissenoverleg		1	6	6	9
<i>Verstreckte getuigschriften</i>					
BScBA	413	517	448	426	432
BScIBA	299	280	287	289	292
MScBA (AC en MiM)	881	806	409	145	176
MScBIM			32	74	130
MScCHEB			6	25	28
MScEShip			19	50	50
MScFI	24	237	313	304	275
MScGBSM			24	39	39
MScHRM			18	26	46
MScMI			47	42	53
MScMM			92	165	176
MScSCM	3	63	76	116	145
MScSM			112	151	238
MScOCC			31	27	63
MScIM	57	63	54	69	61
PMB	101	95	102	72	69
MPhil	15	9	10	9	11
MScCC	nvt	9	17	22	17
<b>Totaal</b>	<b>1793</b>	<b>2079</b>	<b>2097</b>	<b>2051</b>	<b>2301</b>
<i>Fraudezaken</i>					
<b>Totaal</b>	<b>29</b>	<b>47</b>	<b>64</b>	<b>142</b>	<b>194</b>
<i>Beroepen</i>					
<b>Totaal</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>50</b>
<i>Individuele verzoekschriften</i>					
	<b>1258</b>	<b>1122</b>	<b>940</b>	<b>2164</b>	<b>2196</b>
<i>Verstreckte bewijzen van toelating initiële masteropleidingen</i>					
MSc interne doorstroom	673	908	784	714	727
MSc externe instroom	363	405	537	734	714
<b>Totaal</b>	<b>1036</b>	<b>1313</b>	<b>1321</b>	<b>1448</b>	<b>1441</b>

## 2. Uitoefening van de taken in 2014

### 2.1. De Examencommissie als toezichthouder

#### a. Het uitreiken van getuigschriften

Volgens de wet stelt de examencommissie vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van de kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van de graad bachelor of master<sup>1</sup>. Ten bewijze dat aan de eisen is voldaan wordt het getuigschrift uitgereikt. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst uitgereikt en tevens een diplomasupplement. De voorzitter van de Examencommissie ondertekent deze drie documenten.

In 2014 heeft de Examencommissie **2301** getuigschriften uitgereikt, 250 meer dan het jaar daarvoor. Hieronder een overzicht van het aantal verstrekte getuigschriften per opleiding, waarbij ook het aantal getuigschriften met het *judicium cum laude* is aangegeven en voor het eerst ook het *judicium summa cum laude*. Opvallend is dat het percentage *cum laude* getuigschriften sterk verschilt per opleiding. Dit is opvallend omdat voor de opleidingen dezelfde voorwaarden gelden voor de toekenning van het *judicium cum laude*.

programma	totaal getuigschriften	cum laude	summa cum laude
BScBA	432	4	2
BScIBA	292	41	7
MScBA Acc & Control	121	14	1
MScBA MiM / GM	55	15	0
MScBIM	130	7	0
MScCHEB	28	3	0
MScEShip	50	5	0
MScFI	275	49	2
MScGBSM	39	11	0
MScHRM	46	5	0
MScMI	53	5	1
MScMM	176	31	0
MScSCM	145	20	0
MScSM	238	25	0
MScOCC	63	7	0
MScIM- CEMS	61	17	0
PMB	69	3	0
MPhil	11	2	0
MScCC	17	0	0
<b>Totaal</b>	<b>2301</b>	<b>264</b>	<b>13</b>

#### b. Het aanwijzen van examinatoren

De Examencommissie wijst de examinatoren aan. In de Regels en Richtlijnen heeft de Examencommissie bepaald dat de leden van de wetenschappelijke staf (hoogleraren en universitaire (hoofd)docenten) examinator zijn voor de door hen verzorgde onderwijseenheden<sup>2</sup>. Andere leden van het wetenschappelijk personeel, bijvoorbeeld aio's, zijn dus niet 'automatisch' examenbevoegd. Indien een aio of een andere deskundige van buiten de RSM tentamens wil afnemen en beoordelen moet de Examencommissie hem examenbevoegd verklaren.

<sup>1</sup> Zie artikel 7.11, tweede lid, WHW

<sup>2</sup> Zie artikel 1.4 van de R&R van alle opleidingen

In geval een deskundige van buiten de RSM tijdelijk examenbevoegd verklaard wil worden bijvoorbeeld om *eenmalig* zitting te hebben in een afstudeercommissie, dan toetst de Examencommissie of de persoon in kwestie in principe voldoet aan de eisen om als lid van het wetenschappelijk personeel bij de RSM aangesteld te kunnen worden: minimaal is vereist een afgeronde universitaire opleiding en bij voorkeur ook een afgeronde promotie of in ieder geval ervaring in het doen van wetenschappelijk onderzoek. Het beleid is ook dat een coach altijd docent moet zijn binnen het betreffende masterprogramma. In 2014 zijn op deze wijze **9** personen van buiten de EUR examenbevoegd verklaard.

### c. Kwaliteitsbewaking van tentamens en examens: het integraal toetsbeleid

Eén van de kerntaken van de Examencommissie is het toezien op de kwaliteit van de tentamens en examens van de opleidingen. In de nota *Integraal toetsbeleid* heeft de Examencommissie vastgelegd langs welke lijnen zij de kwaliteit van toetsing en examinering wil bevorderen en bewaken.

#### Toezicht masterscripties

De Examencommissie ziet het afstudeerexamen als hét moment om te controleren of een student voldoet aan het gewenste niveau. Daarom heeft de Examencommissie ervoor gekozen hier extra aandacht aan te besteden. Allereerst is een procedure ontworpen om de afstudeerexamens steekproefsgewijs te controleren of wordt voldaan aan de beschreven leerdoelen en procedureregels: de *sampled monitoring*. Daarnaast heeft de Examencommissie een *excellence check* ingevoerd.

- *Sampled monitoring*

In overleg met de Opleidingsdirectie heeft de Examencommissie in 2008 besloten af te stappen van een afstudeercommissie met een tweede meelezer en een *dual quality check* in te voeren. De Examencommissie als getuigschriftuitreikend en toezichthoudend orgaan is in bijzondere mate betrokken bij het afstudeerproces. De scriptie is hét moment om te controleren of de student voldoende niveau heeft bereikt om voor een getuigschrift van de opleiding in aanmerking te kunnen komen. In 2008 is besloten dat door of namens de Examencommissie ongeveer 10% van de scripties steekproefsgewijs deskundig en objectief gemonitord worden. Halverwege 2014 is het eerste cohort studenten afgestudeerd volgens het nieuwe Thesis Trajectory systeem. In het najaar is de Examencommissie gestart met de Sampled Monitoring. Met de leden van de Council for Distinction Mark is afgesproken dat zij deze Sampled Monitoring zullen uitvoeren. De uitkomsten van deze monitoring worden halverwege 2015 verwacht.

- *Excellence check*

Naast de invoering van de *sampled monitoring* heeft de Examencommissie in 2008 besloten dat scripties die waarschijnlijk met een 9.0 of hoger beoordeeld gaan worden vooraf voorgelegd worden aan een **Council for Distinction Mark** om te beoordelen of de scriptie inderdaad dat niveau heeft. Een negatieve beoordeling door deze Council heeft als consequentie dat het cijfer niet hoger dan een 8.5 mag zijn. Deze procedure is vergelijkbaar met die van het *judicium cum laude* voor een promotie. In deze *Council for Distinction Mark* zitten leden van de wetenschappelijke staf op zo mogelijk hoogleraarniveau van de verschillende vakgebieden van de opleiding.

De volgende leden hebben in deze commissie zitting:

Lid commissie	vakgroep
Prof. dr. ir. H.W.G.M. van Heck	1
Prof. dr. B.M. Balk	1
Prof. dr. S.J. Magala	2
Dr. J. van Rekom	3
Prof. dr. P.P.M.A.R. Heugens (voorzitter)	4
Dr. T.J.M. Mom	4
Dr. M. Szymanowska	5
Dr. E. Sojli	5
Prof. dr. R.J.M. van Tulder	8

In 2014 zijn **65** scripties door deze commissie beoordeeld. In 14 gevallen is het oordeel in eerste instantie negatief uitgevallen. Tegen een negatief advies van de **Council for Distinction Mark** kan

door de betrokken coach en meezeer bezwaar worden aangetekend. De scriptie wordt dan ter heroverweging voorgelegd aan een ander lid van de **Council**. De voorzitter van de **Council** neemt dan opnieuw een besluit, daarbij het nieuwe referentenrapport in overweging nemende. In 2014 is deze procedure vijfmaal gevolgd wat in één geval alsnog tot een positief besluit heeft geleid.

In de onderstaande tabel is het aantal scripties weergegeven dat is voorgedragen voor een *excellence check* per opleiding/MSc-programma.

Opleiding	2010	2011	2012	2013	2014
<b>MSc (initieel) 60 ects</b>	<b>37</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>34</b>	<b>59</b>
A&C	1	4	1	0	6
BIM	4	4	3	3	3
CHEB					1
ES/E&NBV	0	2	2	0	0
FI	8	8	5	10	13
GBSM	0	3	4	1	4
HRM	5	1	1	2	1
OCC/MC	0	2	5	0	0
MI	1	1	2	2	3
MM	10	10	8	9	10
SCM	0	1	3	1	7
SM	8	8	4	5	11
GM				1	
<b>PMB</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>IM-CEMS</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>MPhil</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>totaal</b>	<b>48</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>65</b>

#### Het Onderwijservicepunt

Deskundigheidsbevordering en scholing van het wetenschappelijk personeel met betrekking tot het opstellen van goede toetsen is een wezenlijk onderdeel van kwaliteitsborging van toetsing. Examinatoren van de RSM kunnen ondersteuning op maat krijgen op het gebied van tentamenconstructie bij het Risbo Instituut van de EUR. Doel is dat examinatoren hier terecht kunnen met vragen die zij tegenkomen bij het maken van tentamens, het maken van een scoringsvoorschrift, het bepalen van de cesuur, het evalueren van tentamenvragen, het instrueren van nakijk-assistenten en dergelijke. De docenten krijgen zowel mondeling als schriftelijk feedback van het Risbo.

In 2014 zijn **27** tentamens (in de meeste gevallen zowel de BA- als de IBA-versie) door het Risbo gecontroleerd.

#### De Tentamenmonitor

De Tentamenmonitor is een belangrijk en arbeidsintensief instrument ten behoeve van de kwaliteitsbewaking van tentamens. De Examencommissie heeft de tentamenmonitor ontwikkeld opdat zij in staat is om informatie over de alle afgenomen tentamens te krijgen met het oog op de kwaliteitsbewaking. De tentamenmonitor bestaat uit twee onderdelen: een uitgebreide tentamenmonitor van de bacheloropleidingen Bedrijfskunde en International Business Administration en een eenvoudige monitor van de masteropleidingen.

In het najaar van 2014 heeft de Examencommissie voor het eerst een jaarverslag opgesteld met betrekking tot de tentamenmonitor. Dit jaarverslag betreft het academische jaar 2013-2014. Het heeft een tweeledig doel. Enerzijds wordt gedetailleerd verslag gedaan van de tentamenmonitoren gedurende het academisch jaar inclusief de bevindingen, besluiten en beleidswijzigingen van de Examencommissie, anderzijds beoogt het een document te zijn t.b.v. de discussie tussen de Examencommissie en de Programmadirectie en vakgroepen.

Het jaarverslag bestaat uit een algemene procesbeschrijving, een beschrijving van de feitelijke toetsing van de bacheloropleidingen, de monitoren gedurende het academisch jaar (bachelor en master), een logboek met besluiten van de Examencommissie (aanpassingen normering, cijferaanpassingen e.d. op vakniveau), een overzicht van klachten (uitgezonderd de individuele klachten), beleidsaanpassingen en aanbevelingen.

Alleen de volgende gegevens van de monitor worden in het algemene jaarverslag van de Examencommissie vermeld: de Excellence check, de sampled monitoring en de afhandeling van de klachten met betrekking tot tentamens. Deze onderdelen zijn hierboven beschreven.

#### **d. Fraudemaatregelen**

De Examencommissie kan op grond van artikel 7.12b, lid 2 en 3 van de WHW maatregelen treffen in geval van fraude. In het onderstaande grafiek staat het aantal fraudegevallen en de getroffen maatregelen. Er is een stijging waarneembaar. Bedacht moet worden dat er in het M-gebouw ca. 50.000 tentamens afgelegd worden door RSM-studenten. De stijging van fraudemeldingen bij deze centraal afgelegde tentamens heeft vooral te maken met het feit dat surveillanten op verzoek van de voorzitters van de Examencommissie voor het onder handbereik hebben van een mobieltje (ongeacht of deze 'aan' staat) een fraudeformulier opmaken. Daarnaast zijn de anti-fraudemaatregelen per 1 september 2014 fors aangescherpt en mogen studenten behalve geen kladpapier mee naar buiten de zaal nemen, ook geen (smart)horloge meer dragen. Ondanks het feit dat het wordt omgeroepen dat telefoons moeten worden opgeborgen in jas of tas en dat het op het voorblad van het tentamen staat, zijn er in 2014 109 fraudeformulieren opgesteld voor studenten met een mobiel op zak, meestal bij de WC. Gezien het grote percentage jongens (>90%) in deze groep, die vaak geen tas bij zich hebben dan wel gewend zijn hun mobieltje in hun broekzak te dragen, wordt de urgentie voor het plaatsen van kluisjes in de M-hal steeds groter.

De overige gevallen betreffen grotendeels (verdenkingen van) plagiaat, waarbij zowel de 'verstrekker' als de 'overnemer' strafbaar zijn, maar de laatste zwaarder wordt gestraft dan de eerste. Positief punt is dat er steeds meer docenten zijn die door gebruik van een plagiaatscanner zoals *Safe Assignment* of andere plagiaat-detectoren studenten confronteren met hun kopieergedrag.

Globaal gezien komt plagiaat het meeste voor bij eerstejaarsvakken. De bestraffing heeft hierbij vooral als doel de studenten op grote schaal af te schrikken. Derhalve steekt de Examencommissie ook relatief veel tijd in deze 'eerstejaars-fraude-gesprekken'. Dat het in de hogere jaren minder voorkomt is naar verwachting dan ook het gevolg van de strenge strafmaatregelen in het eerste jaar. Als gevolg van de invoering van N=N heeft de Examencommissie besloten dat de voorheen gangbare strafmaat (uitsluiting van het vak voor één jaar) thans 'in relatie tot het vergrijp' te grote consequenties heeft omdat dit zou betekenen dat ze de opleiding moeten verlaten. In veel gevallen is aan het betreffende (niet beoordeelbare) onderdeel een '0' toegekend, maar niet aan het gehele vak of wordt het vak buiten N=N gehouden.

Afgelopen jaar heeft echter ook in de master een stijging van het aantal gevallen van plagiaat plaatsgevonden, zoals o.a. bij RSMRM1SCM-14: *Research Methods and Skills 1* en BKMME178 '*The Future of Work*'. De indruk bestaat dat het hier grotendeels om externe studenten gaat, die bij RSM een master komen doen.

Bij de beoordeling van Master theses werd afgelopen jaar één officieel geval van plagiaat vastgesteld, waarbij het oordeel van de Examencommissie was dat de studente na aanpassing toch kon afstuderen.

Van de 194 van fraude verdachte studenten, heeft de Examencommissie er circa 100 persoonlijk gesproken. De circa 94 die zij niet heeft gesproken, betreft studenten die met een mobiele telefoon/smartphone (weliswaar onder handbereik maar niet aan) werden betrapt en nog geen andere fraude-aantekening van de Examencommissie in hun dossier hadden. Zij hebben een schriftelijke berisping gekregen die in hun dossier is opgenomen en meeweegt bij toekomstige besluiten van de Examencommissie.

Van de 100 gesproken studenten, heeft zij circa 40 individueel gesproken en de overige in groepsverband.

In de volgende grafiek staan de getroffen maatregelen per student over de afgelopen zes jaar.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014		
	totaal	totaal	totaal	totaal	totaal	BA	IBA/MSc	totaal
aantal studenten	49	29	47	64	142	71	123	194
<b>soort toets</b>								
groepswerkstuk	13	5	21	16	19	27	22	49
individueel werkstuk	11	2	18	36	54	0	10	10
schriftelijk tentamen	24	15	8	9	65	44	90	134
scriptie	1	1	0	3	4	0	1	1
<b>soort fraude</b>								
plagiaat	23	14	33	55	76	27	33	60
Spieken/spiekbrief	2	8	3	4	6	1	2	3
mobiel	13	3	1	2	57	38	71	109
grafische rekenmachine	9	3	10	1	1	3	5	8
anders	2	1	0	2	2	2	12	14
<b>maatregel</b>								
geen	2	1	0	3	2	0	0	0
berisping	18	11	15	13	72	40	71	111
maatregel opgelegd	29	17	32	48	68	31	52	83

#### e. Geschillenbeslechting

Studenten kunnen in beroep gaan tegen beslissingen van examinatoren en de examencommissie. De procedure is geregeld in de wet, artikel 7.60 e.v. WHW. Deze rechtsgang is een administratief beroep als bedoeld in artikel 1:5 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het College van Beroep voor de Examens van de Erasmus Universiteit (afgekort CBE) beperkt zich tot een rechtmatigheidstoetsing. Er wordt getoetst aan zowel het geschreven<sup>3</sup> als het ongeschreven recht<sup>4</sup>.

Een beroep dient binnen 6 weken na het besluit te worden ingesteld bij het CBE. Sinds collegejaar 2010-2011 functioneert bij de EUR een digitaal loket waar studenten hun klachten, bezwaren en beroepen digitaal kunnen indienen.

Hieronder is een overzicht van de beroepen over de afgelopen vijf jaren.

<sup>3</sup> Bijvoorbeeld de WHW, de OER en de in de Awb opgenomen algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

<sup>4</sup> Bijvoorbeeld ongeschreven algemene beginselen van behoorlijk bestuur en andere algemene rechtsbeginselen.

Beroepen	2010	2011	2012	2013	2014
<b>onderwerp</b>					
afwijzing BScBA (CD)					1
afwijzing premaster NL	3	4	4		9
afwijzing premaster ENG		4			
afwijzing toelating MScBA (voormalig GM)				1	
afwijzing toelating MScBA c.s.	6	11	16		
afwijzing toelating MScBIM				2	1
afwijzing toelating MScCHEB				1	
afwijzing toelating MScSM				2	2
afwijzing toelating MScSCM				2	3
afwijzing toelating MSCHRM				1	
afwijzing toelating MScGBSM				1	1
afwijzing toelating MScMM				1	3
afwijzing toelating MScIM	1	3	1	1	
negatief bsa	13	17	16	24	12
afwijzing registratie cijfer		1			
afwijzing verkort Research Project			1		
fraudemaatregel	1	3	6	1	2
afwijzing vrijstellingen	1				
afwijzing extra tentamenkans		2		2	7
afwijzing (her)beoordeling	1	1		1	2
geldigheidsduur tentamencijfer	2	1	1	2	2
afwijzing opvoeren keuzevak/project				2	1
Afwijzing registratie tentamen					1
overig	6	4	2	1	3
<b>totaal</b>	<b>34</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>50</b>

afloop beroep	2010	2011	2012	2013	2014
prematuur		1	1		
ingetrokken	10	13	19	17	16
geschikt	16	29	17	24	31
niet-ontvankelijk			1	1	
ongegegrond	2	2	8	3	1
gegrond	0	0	0	0	
nog geen uitspraak	2	2	1	0	2
<b>totaal</b>	<b>30</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>50</b>

## **2.2. Regelgeving: de regels en richtlijnen en advisering over de OER**

De Examencommissie heeft regelgevende bevoegdheid. De commissie kan orderegels stellen en richtlijnen en aanwijzingen geven aan de examinatoren. Dit heeft zijn beslag in de Regels en Richtlijnen (R&R) waarin onderwerpen zijn geregeld als fraude, zak/slaag-regeling, 'cum laude'-regeling, compensatieregelingen, aanmelding voor tentamens, tentamennabesprekingen, de samenstelling van afstudeercommissies. De belangrijkste wijziging voor het academisch jaar 2014-2015 was de aanscherping van de cum laude regel voor de bacheloropleidingen (nog maar één vak mag herkanst worden om in aanmerking te komen voor het *judicium cum laude*).

Tevens heeft de Examencommissie in 2014 voor het eerst een Reglement van Orde vastgesteld. In dit reglement staan regels met betrekking tot bijvoorbeeld de portefeuilleverdelingen, ondertekening van getuigschriften en mandaten.

Daarnaast adviseert de Examencommissie de decaan ten aanzien van het vaststellen van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) voor iedere opleiding. De Examencommissie kan ook zelfstandig voorstellen doen tot wijziging van de Onderwijs en Examenregelingen. De Examencommissie heeft een positief advies gegeven met betrekking tot de voorgestelde wijzigingen. De belangrijkste wijziging betrof een duidelijker omschrijving van de invulling van de profileringsruimte in de bacheloropleidingen

## **2.3. Besluiten in individuele gevallen**

In de Onderwijs- en Examenregelingen (de OER) van de verschillende opleidingen is in diverse artikelen vastgelegd dat de Examencommissie in bepaalde gevallen kan toestaan dat van de regels wordt afgeweken. Het gaat om het verlenen van ontheffing van de OER in individuele gevallen wegens persoonlijke omstandigheden of op grond van de hardheidsclausule (indien een regel in een individueel geval tot een onredelijk gevolg leidt) of om andere specifieke redenen. Het gros van de inkomende en uitgaande post van de Examencommissie heeft hierop betrekking.

Hieronder wordt in een overzicht het aantal verzoeken weergegeven per onderwerp. Er is een onderscheid gemaakt tussen Nederlandstalige verzoeken (afkomstig van bachelorstudenten Bedrijfskunde of studenten van de PMB-opleiding) en Engelstalige verzoeken (verzoeken van IBA- en masterstudenten).

<b>Individuele verzoeken Decos 2014</b>	<b>NL</b>	<b>UK</b>	<b>Totaal 2014</b>
Beroepszaken	19	38	57
Bindend Studie Advies	3	2	5
Cijferregistratie Osiris	55	20	75
Compensatieregeling B2/B3	34	33	67
Composition Thesis Committee	0	12	12
Confidentiality form	0	64	64
Engels registratie Osiris	4	0	4
ERIM customised study programme	0	21	21
Examenbevoegdheidsverklaring externe docenten	1	23	24
Exchange	0	2	2
Exellence check	0	64	64
Extra tentamenkans gedurende BSc& MSc	8	27	35
Extra tentamenkans i.v.m. afstuderen MSc	0	23	23
Extra tentamenkans t.b.v. afronden BSc of premaster	39	25	64
Fraude / plagiaat	71	123	194
GMAT registratie	56	22	78
Graduation MSc	0	99	99
Hardheid m.b.t. N=N	0	3	3
IBA naar BA overstappers	7	0	7
IBCOM course counting towards curriculum	0	12	12
Inschrijving opleiding na 31 aug.	29	53	82
Keuzevak opvoeren extra curriculair	10	2	12
Keuzevak/project opvoeren in studie	71	74	145
Klacht	35	23	58
Losse documenten zonder zaak	38	53	91
Mastertoelating met openstaande BSc vakken	2	16	18
Overgangsregeling 'last result counts'	2	3	5
Postponement Active degree granting	3	140	143
Tentamen afleggen buitenland	1	1	2
Tentamen onder supervisie	9	6	15
Tentamenaanmelding na deadline	2	10	12
Toelating opleiding	3	4	7
Toelating vak/stage zonder voldaan aan eisen	0	0	0
Uitschrijving opleiding	0	1	1
Verklaring toetsvoorziening	68	28	96
Verklaring van geen bezwaar	10	5	15
Verlenging geldigheidsduur (deel)cijfers	27	73	100
Verlenging geldigheidsduur cases	21	5	26
Verlenging geldigheidsduur PMB	6	0	6
Versneld nakijken	0	0	0
Verzoek afwijkende tentaminering	1	11	12
Vrijstelling	132	18	150
Zwartrijders	170	120	290
<b>Totaal</b>	<b>937</b>	<b>1259</b>	<b>2196</b>

#### **2.4. Het bindend studieadvies**

De Examencommissie speelt een belangrijke rol in het kader van het bindend studieadvies. Vastgelegd is dat de Examencommissie aan alle studenten van het eerste cursusjaar tweemaal per jaar een zogenaamd tussentijds advies geeft. Aan het einde van het studiejaar volgt het definitieve

advies van de decaan. Dit definitieve advies wordt voorbereid door de Examencommissie in samenwerking met de studieadviseurs en de studentendecanen. Indien de student niet aan de norm heeft voldaan dan moet hij de opleiding verlaten en mag zich vervolgens gedurende de drie volgende studiejaar niet opnieuw met de opleiding beginnen.

Voordat de definitieve besluiten worden verzonden, bepaalt de Examencommissie welke studenten op grond van persoonlijke omstandigheden of op basis van de hardheidsclausule in aanmerking komen voor ontheffing van de BSA-norm. Het krijgen van ontheffing van de BSA-norm betekent dat de student ondanks het niet voldoen aan de norm, de kans krijgt om in het aansluitende studiejaar het eerste jaar alsnog af te ronden volgens de norm. Indien dat niet lukt, dan wordt de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving toch nog afgewezen.

In augustus 2014 ontvingen **760** BA studenten en **417** IBA studenten een bindend studieadvies. De Examencommissie heeft **181** individuele dossiers behandeld op basis van persoonlijke omstandigheden of de hardheidsclausule (inclusief de ingediende beroepen naar aanleiding van het BSA). Om te bepalen welke studenten voor ontheffing in aanmerking komen vergadert de Examencommissie met de studieadviseurs en de studentendecanen. Tijdens deze vergadering worden de betreffende studentendossiers besproken.

Op 20 en 21 augustus 2014 heeft de BSA-vergadering 2013-2014 plaatsgevonden. De vergadering bestond uit twee sessies: één voor de opleiding Bedrijfskunde en één voor de opleiding International Business Administration. Met het oog op een consistent beleid zijn zowel de dossiers van studenten met persoonlijke omstandigheden besproken als de dossiers van studenten die wellicht in aanmerking zouden kunnen komen om op basis van de hardheidsclausule van de norm ontheven te worden.

Omdat er in 2013 zoveel studenten een verzoek hadden ingediend om op basis van hardheid uitgezonderd te mogen worden van de bindend studieadvies norm, had de Examencommissie in augustus 2014 een nieuwe procedure ingevoerd waarbij het niet meer nodig was dat studenten zelf een verzoek zouden moeten indienen. Tijdens de BSA-vergadering zouden alle studenten besproken worden die aan de hand van de cijferlijsten één niet compenseerbare onvoldoende hadden of twee net onvoldoendes. Doorslaggevende factoren voor toepassing van de hardheidsclausule waren het gemiddelde en het totaalbeeld van de cijfers (waren het diepe onvoldoendes, betreffen de lage cijfers bepaalde typen vakken, enz.). Doel was om te bepalen van welke studenten op basis van de cijfers niet gezegd kon worden dat ze ongeschikt waren voor de studie Bedrijfskunde. Opvallend was dat de meeste studenten die in deze categorieën vielen tamelijk hoge gemiddeldes hadden. In totaal zijn er 146 studenten van de BSA-norm ontheven: 56 wegens PO en 90 wegens hardheid.

De volgende tabel laat het totale aantal besluiten zien dat tijdens de BSA-vergadering 2014 is genomen alsmede die van de daaraan voorafgaande jaren, zodat trends zichtbaar worden.

BSA cases	2011		2012		2013		2014	
	BA	IBA	BA	IBA	BA	IBA	BA	IBA
<b>Dossiers:</b>								
Persoonlijke omstandigheden	74	41	44	33	57	77	45	21
Hardheid	15	26	16	22	92	65	70	33
Beroepen	5	12	5	9	1	23	5	7
<b>Totaal per programma:</b>	<b>94</b>	<b>79</b>	<b>65</b>	<b>64</b>	<b>150</b>	<b>165</b>	<b>120</b>	<b>61</b>
<b>Totaal beide:</b>	<b>173</b>		<b>129</b>		<b>315</b>		<b>181</b>	
<b>Besluiten:</b>								
Ontheffing wegens PO	43	27	23	18	41	25	39	17
Ontheffing wegens hardheid	5	17	10	17	78	25	51	39
<b>Totaal aantal ontheffingen</b>	<b>48</b>	<b>44</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>119</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>56</b>
Negatief BSA	41	23	27	20	30	92	30	5

Vergeleken met de lichten van voor de invoering van N=N worden er wel meer studenten van de norm ontheven maar het grote verschil is dat deze studenten een veel betere uitgangspositie hebben: zij hebben slechts één of twee vakken te herkansen in het tweede jaar van inschrijving. Inmiddels is gebleken dat vrijwel alle studenten hierin slagen. Daarbij komt dat gemiddeld genomen de lichten N=N studenten hogere cijfers voor de tentamens halen.

## 2.5. Toelatingsbesluiten tot de initiële masteropleidingen

De voorzitter van de Examencommissie is door de decaan gemandateerd tot het verlenen van *bewijzen van toelating* tot de masteropleidingen.

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen toelating van interne studenten (studenten van de BSc(I)BA-opleidingen en de premasterstudenten) en toelating van externe studenten. Voor interne studenten geldt in principe dat ze de bacheloropleiding of het premasterprogramma (inclusief GMAT eis en bewijs van Engels sufficiëntie) moeten hebben afgerond. Voor interne studenten is er een tweede instroommoment, namelijk per eind januari. Voor externe studenten gelden behalve een voltooide bacheloropleiding ook aanvullende eisen zoals bijvoorbeeld een GMAT of specifieke eisen met betrekking tot het gemiddelde.

De Examencommissie heeft de bevoegdheid om studenten op grond van bijzondere omstandigheden waarbij niet-toelaten zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, toe te laten tot de master. De voorbereiding en de uitvoering van de afgifte van het bewijs van toelating voor interne studenten (bachelor en premaster studenten) geschiedt door de ondersteuning van de Examencommissie. De voorbereiding en de uitvoering van de afgifte van de bewijzen van toelating voor externe studenten geschiedt door het Admissions Office van de RSM.

Hieronder volgt het verslag over de toelating van achtereenvolgens de interne en externe studenten.

### Interne masterinstroom

Voor de interne masterinstroom per februari 2014 hebben zich **126** studenten aangemeld. Van deze studenten hebben er 93 een Bewijs van Toelating ontvangen. De meeste afgewezen studenten waren 2<sup>e</sup>-jaars premaster studenten, die hun GMAT nog niet gehaald hadden.

Er hebben zich in de zomer **955** interne studenten aangemeld voor de start van de masteropleiding per september 2014:

- 727 zijn toegelaten tot de master van hun keuze (in de 1<sup>e</sup> ronde, of in de augustus-ronde na de resits);
- 231 zijn er afgewezen;

- 2 BScBA-studenten zijn op grond van PO of hardheid en op advies van de studieadviseurs toegelaten tot een masteropleiding.

Van de afgewezen studenten hebben er **64** een extra tentamenkans in het najaar toegekend gekregen op basis van het extra tentamenkansen beleid van de Examencommissie. Door het halen van de extra tentamenkansen kunnen deze studenten eventueel per januari 2015 in de masteropleiding instromen.

Overzicht doorstroomtoelatingen initiële masteropleidingen per start academisch jaar 2010 - 2014					
Master	positief	waarvan PO	waarvan hardheid	waarvan compensatie	negatief
Totaal sept 2014	<b>727</b>	1	1	38	231
Totaal sept 2013	<b>642</b>	8	2	23	251
Totaal sept 2012	<b>784</b>	25	12	21	159
totaal sept 2011	<b>857</b>	33	34	17	156
totaal sept 2010	<b>623</b>	67		nvt	155

Deze maatwerkgevallen zorgden voor een grote piekbelasting voor de Examencommissie gedurende de laatste twee weken van augustus en de eerste week van september.

#### Externe masterinstroom

De toelatingsverzoeken van zij-instromers<sup>[1]</sup> worden door het Admissions Office van de RSM afgehandeld. Anders dan de interne studenten, kunnen de zij-instromers alleen per 1 september de masteropleidingen instromen. In 2014 zijn er 714 bewijzen van toelating aan externe studenten verstrekt, 20 minder dan in 2013. Met ingang van het studiejaar 2014 – 2015 is er geen instroom meer mogelijk voor het Cheb programma.

Programme	2013	2014
Accounting & Control (MScBA) Accounting & Financial Management	36	42
Business Information Management (MScBIM)	28	21
Chinese Economy and Business (MScCHEB) – geen instroom meer in 2014	17	0
Entrepreneurship & New Business Venturing (MScENBV) Strategic Entrepreneurship	20	29
Finance & Investments (MScFI)	163	177
General Management (MScBA) (Master in Management)	66	77
Global Business & Stakeholder Management (MScGBSM)	21	21
Human Resource Management (MScHRM)	15	15
Management of Innovation (MScMI)	10	25
Marketing Management (MScMM)	83	62
MSc International Management - CEMS	65	60
Organisational Change & Consulting (MScOCC)	19	17
Strategic Management (MScSM)	136	110
Supply Chain Management (MScSCM)	55	58
<b>Grand Total</b>	<b>734</b>	<b>714</b>

<sup>[1]</sup> Met *zij-instromers* wordt hier bedoeld studenten die rechtstreeks tot de master instromen van buiten de RSM. Premasterstudenten en studenten van het *foundation year* van het General Management programma vallen hier niet onder: zij worden gerekend tot de interne doorstromers.

## Bijlage A. Takenpakket van de Examencommissie

Het takenpakket van de Examencommissie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. *Een algemeen toezienende verantwoordelijkheid ten behoeve van het afnemen van de examens.* Deze toezichthoudende taak komt onder meer tot uiting in de volgende wettelijke bevoegdheden:
  - A. het uitreiken van getuigschriften;
  - B. het aanwijzen van examinatoren;
  - C. het bewaken van de kwaliteit van de tentamens en examens;
  - D. het treffen van maatregelen in geval van fraude;
  - E. toezicht houden op juiste toepassing van de examenregelingen, met inachtneming van beginselen als rechtsgelijkheid, rechtszekerheid en rechtmatigheid bij de uitvoering van de regels en redelijkheid en billijkheid in individuele gevallen (toepassen hardheidsclausule);
  - F. optreden als bemiddelende en verwerende partij in geschillen die bij het College van Beroep voor de Examens aanhangig worden gemaakt.
2. *Een bestuurlijke, regelgevende taak met betrekking tot de organisatie en coördinatie van de tentamens.* Hiertoe kan de Examencommissie orderegels stellen en richtlijnen en aanwijzingen geven aan de examinatoren. Dit heeft zijn beslag in de *Regels en Richtlijnen* waarin onderwerpen zijn geregeld als fraude, zak/slaag-regeling, 'cum laude'-regeling, compensatieregelingen, aanmelding voor tentamens, tentamennabesprekingen, de samenstelling van afstudeercommissies.
3. *Taken die nader gedefinieerd zijn in de Onderwijs- en Examenregeling (de OER) die door (of namens) de decaan wordt vastgesteld.* Het gaat hier om het verlenen van ontheffing van de OER in individuele gevallen wegens persoonlijke omstandigheden of op grond van de hardheidsclausule (indien een regel in een individueel geval tot een onredelijk gevolg leidt). Enkele voorbeelden zijn: het verlenen van vrijstellingen voor vakken, de toelating tot de premasterprogramma's t.b.v. de masteropleiding, het verlenen van doorstroom naar de Masteropleiding, de tussentijdse adviezen in het kader van het bindend studieadvies, de aanpassing van de norm van het bindend studieadvies in geval van persoonlijke omstandigheden, het verlenen van extra en/of versnelde tentamenkansen, het vaststellen van een vrij masterprogramma.
4. Bij mandaat van de decaan: *het verlenen van bewijzen van toelating tot de masteropleiding.*
5. *Een adviserende taak met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de OER* krachtens het faculteitsreglement.
6. *Overige taken* zoals een afvaardiging in de selectiecommissie van de PMB, een afvaardiging in de colloquium doctum commissie van de EUR e.d.

## Bijlage B. Studentenaantallen per opleiding (per 01/10/2014)

Opleiding	CROHO	taal	ects	vorm	2009	2010	2011	2012	2013	2014
BScBA*	50015	Ned.	180	vt	2585	2349	1985	2014	2040	2014
BScIBA*	50952	Eng.	180	vt	1249	1183	1065	1190	1181	1268
MScBA**	60644	Eng.	60	vt	2035	1742	851	268	203	335
MScBIM	60453	Eng.	60	vt			57	153	232	240
MScCHEB	60454	Eng.	60	vt			25	54	46	14
MScES	60455	Eng.	60	vt			48	83	76	73
MScFI	60409	Eng.	60	vt		427	494	525	492	430
MScGBSM	60456	Eng.	60	vt			32	67	69	43
MScHRM	60645	Eng.	60	vt			31	58	68	52
MScMI	60458	Eng.	60	vt			58	80	81	75
MScMM	60063	Eng.	60	vt			153	295	279	217
MScOCC	60457	Eng.	60	vt			45	73	78	50
MScSCM	60093	Eng.	60	vt		126	156	221	231	196
MScSM	60066	Eng.	60	vt			170	323	357	282
PMB	60644	Ned.	60	dt	273	276	248	221	181	181
MScIM - CEMS	60256	Eng.	90	vt	125	132	132	139	127	127
premaster NL	-	Ned.	65	vt	274	304	238	253	231	252
premaster EN	-	Eng.	65	vt	102	82	55	59	54	54
MPhil	60313	Eng.	120	vt	21	28	23	28	28	23
MScCC	75049	Eng.	60	dt			21	95	95	93
MScMC	75051	Eng.	60	dt			55			
exchange/cursist	-		-	-			239	305	276	246
<b>totaal</b>					<b>6771</b>	<b>6719</b>	<b>6230</b>	<b>6554</b>	<b>6528</b>	<b>6265</b>

## Bijlage C. Portefeuilleverdeling leden Examencommissie

Verdeling naar onderwerp	Commissielid
<b>Begin- en eindtermen controle/voorzitter</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorzitterschap</li> <li>• Ondertekening getuigschriften</li> <li>• Verlenen bewijzen van toelating (bij mandaat decaan)</li> <li>• Aangelegenheden m.b.t. post-initiële masteropleidingen</li> </ul>	Prof.dr.ing. T.W. Hardjono
<b>Afstudeertrajecten (bachelor en master)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vice-voorzitter</li> <li>• Excellence check</li> <li>• Sampled monitoring</li> <li>• Aanwezigheid tijdens afstudeersessies</li> <li>• Afwijkende samenstellingen van afstudeercommissies</li> <li>• Afstuderen buiten de afstudeervensters om</li> <li>• Aangelegenheden m.b.t. de MPhil-opleiding</li> </ul>	Prof.dr. P.P.M.A.R. Heugens
<b>Externe inbreng</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrijstellingen op basis van elders verworven competenties</li> <li>• Exchange</li> <li>• Electives van buiten RSM</li> <li>• Minoren van buiten RSM</li> <li>• Examenbevoegdheid externe docenten</li> <li>• Aangelegenheden m.b.t. initiële masteropleidingen</li> </ul>	Dr. E.A. van der Laan
<b>Toezicht uitvoering en afwijking van OER-regels / bacheloropleidingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fraude</li> <li>• Verzoeken extra tentamenkansen</li> <li>• Verzoeken afwijkende tentaminering</li> <li>• M1-5 verklaringen</li> <li>• Geldigheidsduur tentamens</li> <li>• Ontheffing practica</li> <li>• Aangelegenheden m.b.t. Bachelor 2 en 3</li> </ul>	Dr. J. van Rekom
<b>Kwaliteitsbewaking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klachten tentamens</li> <li>• Tentamenmonitor</li> <li>• Toetsmanual</li> <li>• Onderwijsservicepunt</li> <li>• Aangelegenheden met betrekking tot de PMB</li> </ul>	Ir. A.J. Roodink
<b>Studievoortgang</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BSA</li> <li>• Project Nominaal is normaal</li> <li>• Overige aangelegenheden m.b.t. Bachelor 1</li> </ul>	Dr. M.C. Schippers