

**Rotterdam School of Management
Erasmus University**

Onderwijs en Examenregeling (OER) 2023 – 2024

**Master of Science in Business Administration
Parttime Master in Management Programma
(pMiM)**

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR ROTTERDAM
Bezoekadres: Burg. Oudlaan 50, Mandeville Building, Rotterdam

© RSM Erasmus University, Rotterdam, 31 augustus 2023

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van MScBA – part time Master in Management programma (pMiM) 2023 – 2024	3
Preambule:	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Paragraaf 2 – Opbouw van de studie	4
Paragraaf 3 – Toelating	5
Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens	6
Paragraaf 5 – Tentamenuitslag	7
Paragraaf 6 – Uitslag van het examen	8
Paragraaf 7 – Slotbepalingen	9
Bijlage Pre-master Programma's ten behoeve van de MScBA-opleiding - pMiM.....	10
Bijlage pMiM Intended Learning Outcomes (ILO's)	12
Bijlage Programma Overzicht.....	13

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van MScBA – part time Master in Management programma (pMiM) 2023 – 2024

Preambule:

Overeenkomstig artikel 7.13, lid 1 juncto artikelen 9.15, lid 1 sub a., 9.18, lid 1 sub a. en 9.38 sub a. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), stelt de Decaan RSM de Onderwijs en Examenregeling en de wijzigingen daarvan vast, met instemming van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie met betrekking tot onderdelen van de regeling overeenkomstig hun wettelijke instemmingsrechten. De vaststelling van de regeling of de wijzigingen daarvan geschiedt gehoord de adviezen van de Examencommissie, de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie.

De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks gewijzigd naar aanleiding van wetswijzigingen dan wel andere ontwikkelingen en beleidswijzigingen. De vastgestelde wijzigingen treden doorgaans in werking met ingang van het nieuwe academisch jaar. Ongewijzigde onderdelen behouden hun rechtskracht.

De Onderwijs- en Examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Business Administration (Isat code 60644), Nederlandstalige parttime Master in Management programma van Rotterdam School of Management Erasmus University, verder te noemen: de opleiding.

artikel 1.2 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd uit beroepservaring en vooropleiding verkregen kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van de Bedrijfskunde zodanig te verbreden en verdiepen, dat de afgestudeerde in staat is tot een wetenschappelijk en maatschappelijk verantwoorde beroepsuitoefening als bedrijfskundige en in aanmerking komt voor een eventuele vervolgopleiding tot o.a. wetenschappelijk onderzoeker. Zie appendix.

artikel 1.3 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. *Regels en richtlijnen*: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- c. *Examen*: het afsluitend examen van de opleiding zijnde het totaal der tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- d. *Onderwijseenheid*: een bundeling van tentamens met een toegewezen functie en betekenis binnen de opleiding. Een onderwijseenheid kan bestaan uit één of meer examenonderdelen;
- e. *Examenonderdeel*: een vak van de opleiding;
- f. *Tentamen*: aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomst van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meer dan één toets bestaan;
- g. *Toets*: In het algemeen is er een onderscheid te maken tussen de volgende toetsvormen¹:
 - Een schriftelijke toets zijnde een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd met open en/of mc-vragen).
 - Een mondelinge toets;
 - Een opdracht (individueel of groep);
 - Een practicum.
- h. *EC*: afkorting van “European Credit” en staat voor studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de Wet. Eén EC staat gelijk aan 28 uren studie;
- i. *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van dit reglement worden hieronder ook de als extraneus ingeschrevenen verstaan;
- j. *Examencommissie*: de in artikel 7.12 van de Wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleiding;
- k. *Studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- l. *Decaan*: hoofd of Rotterdam School of Management, Erasmus University;
- m. *Opleidingsdirecteur*: de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
- n. *Academic Director*: degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de master opleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie;

¹ Het verschil tussen een schriftelijke toets en andere toetsmethoden is bijvoorbeeld van belang voor het aantal herkansingen, zie artikel 4.1 OER of voor orderegels zoals in Paragraaf 3 van de R&R.

- o. *Faculteit*: Rotterdam School of Management, Erasmus University (afgekort als RSM);
- p. *Wetenschappelijk personeel*:
 - de leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit;
 - de assistenten-in-opleiding van de faculteit;
 - het overig wetenschappelijk personeel;
- q. *Wetenschappelijke staf*:
 - de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit.
- q. *Studentenadministratie*: Studentenadministratie van de Erasmus Universiteit, Team Studievoortgang en Diplomering.

artikel 1.4 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad *Master of Science in Business Administration* (MScBA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands. Een uitzondering hierop vormen gastcolleges die door een buitenlandse docent worden verzorgd en studiematerialen en onderwijsmiddelen die alleen in het Engels beschikbaar zijn (bijv. literatuur, databases, digitale onderwijs tools, etc.).
2. Indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt, kan van het eerste lid worden afgeweken, overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde gedragscode.
3. Indien van het eerste lid wordt afgeweken, dan wordt dit vooraf, bij voorkeur in de course manual, bekend gemaakt. De Examencommissie kan nadere regels stellen met betrekking tot de taal van het onderwijs en de examens.

artikel 1.6 – Verplichte deelname onderwijsactiviteiten

1. Het meeste onderwijs bestaat uit kleinschalig onderwijs zodat studenten op de best mogelijke manier kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven. Uitgangspunt is dan ook dat de studenten deelnemen aan alle activiteiten.
2. Indien studenten door bijzondere omstandigheden verhinderd zijn aan bepaalde onderwijsactiviteiten deel te nemen, dienen zij dit vooraf aan de desbetreffende docent te melden. In dergelijke gevallen kan de docent, onverminderd de regels die van toepassing zijn op het geven en beoordelen van tentamens van bepaalde vakken, alternatieve activiteiten toewijzen.

artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2 – Opbouw van de studie

artikel 2.1 – Voltijds / deeltijds

Binnen het kader van de wet wordt de opleiding deeltijds verzorgd.

artikel 2.2 – Studielast en studeerbaarheid

1. De opleiding heeft een studielast van 60 EC.
2. De examenonderdelen en de toetsen zijn zodanig georganiseerd dat de opleiding in twee jaar afgerond kan worden.
3. Met het oog op de studeerbaarheid van de opleiding, is de werklast van de opleiding gelijkmatig over de duur verdeeld. Het is daarom niet toegestaan om meer vakken binnen een blok te doen dan gepland. De Examencommissie kan talentvolle studenten op verzoek vrijstellen van deze regel.

artikel 2.3 – Examenonderdelen van de opleiding

1. De opleiding bestaat uit de volgende examenonderdelen:

Examenonderdelen:	EC
Strategic Management	4
Business Analytics	6
Entrepreneurial Challenge	2
Decision Science & Operations	6
Corporate Governance	4
Consultancy Project	6
Your Future Career	1
Marketing Management	4
Psychology & Business	4
Accounting	3
Corporate Finance	3
Research Clinic	1
Master scriptietraject: <i>scriptievoorstel</i> <i>scriptie</i> <i>mondelinge verdediging</i>	16

2. De nadere beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde examenonderdelen inclusief de verplichte practica, opgenomen in de Canvas Course Guide en/of de course manuals van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.

artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica

Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de Examencommissie in bijzondere gevallen zoals een functiebeperking, vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie bepalen dat de practica op een andere, door haar te bepalen wijze, worden verricht.

artikel 2.5 – Vrijstelling examenonderdelen

Er worden in principe geen vrijstellingen voor examenonderdelen verleend.

Paragraaf 3 – Toelating

artikel 3.1 – toelatingseisen en bewijs van toelating²

1. Met inachtneming van de bij of krachtens wet gestelde regels inzake toelating en inschrijving, geldt als toelatingseis het bezit van een bewijs van toelating voor de opleiding. Een verzoek om toelating wordt namens het College van Bestuur en namens de Decaan beoordeeld door het RSM Admissions Office.
2. Namens het College van Bestuur en namens de Decaan wordt door het RSM Admissions Office een bewijs van toelating verstrekt aan degene die
 - a. in het bezit is van het getuigschrift van een in Nederland geaccrediteerde universitaire bacheloropleiding met minimaal 20 EC in kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden en statistiek, waarvan minstens 10 kwantitatief en/of statistiek, waarbij het gewogen (eind)gemiddelde voor de bacheloropleiding minstens een 7 is.
 - b. het pre-masterprogramma als bedoeld in de bijlage van deze regeling met goed gevolg binnen twee jaar heeft afgerond.
 - c. in het bezit is van het getuigschrift van een geaccrediteerde universitaire bacheloropleiding behaald buiten Nederland met minimaal 20 EC in kwalitatieve en kwantitatieve onderzoeksmethoden en statistiek, waarvan minstens 10 kwantitatief en/of statistiek, een GMAT exam score van minimaal 600, en bewijs van beheersing van de Nederlandse taal op minimaal B2 niveau. Vrijstelling van een taaltoets kan worden gegeven indien de aanmelder middelbare of hoger onderwijs heeft gevolgd in het Nederlands.
3. Indien het College van Bestuur een maximaal aantal voor de opleiding in te schrijven personen heeft vastgesteld, geldt als extra toelatingseis dat dit aantal door de toelating niet wordt overschreden.

² Toelatingseisen voor het studiejaar 2024 - 2025 worden in oktober 2023 bekend gemaakt op de toelatingpagina's op de RSM-website. Deze eisen maken onderdeel uit van de OER. RSM verwacht dat alle aanmelders via de opleidingsspecifieke toelatingpagina's op de RSM-website op de hoogte zijn van de nieuwste inhoud met betrekking tot de toelatingseisen, het aanmeldingsproces en deadlines en dat zij regelmatig de inhoud controleren op (onvoorziene) wijzigingen. Kijk daarom op de website van [RSM](#) voor de laatste informatie.

Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens

artikel 4.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; herkansingen en extra tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van schriftelijke toetsen als bedoeld in artikel 1.3 sub g wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven: de algemene reguliere toets en een algemene herkansing.
2. In afwijking van lid 1, kan de herkansing door of namens de Opleidingsdirecteur geannuleerd worden indien geen enkele student zich binnen de reguliere aanmeldperiode voor een herkansing heeft aangemeld.
3. Toetsen die op andere wijze dan schriftelijk worden afgelegd kunnen ten minste éénmaal per studiejaar worden afgelegd. Echter, indien een examenonderdeel voor 50% of meer wordt getoetst door middel van een toetsmethode anders dan schriftelijk dan is tenminste een herkansing of een *redelijke verbeteroptie*³ vereist. De examinator kan een minimum cijfer als ingangseis stellen tot de verbeteroptie. Het is niet toegestaan een minimum cijfer voor participatie te eisen. De examinator mag een bovengrens hanteren voor het cijfer voor de verbeteroptie.
4. Alleen studenten die de Masterscriptie indienen vóór de inleverdeadline van de eerste kans zoals aangekondigd door het betreffende programma, komen in aanmerking voor het indienen van een herkansingsversie voor de deadline in augustus.
5. Studenten die bij de eerste gelegenheid het scriptievoorstel niet met een voldoende hebben behaald, krijgen een nieuwe poging aangeboden waarvoor de indieningstermijn is vastgesteld op ten minste twee weken na de datum van publicatie van de resultaten van de eerste gelegenheid.
6. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de student in hetzelfde studiejaar een met goed gevolg afgelegd schriftelijk tentamen opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat van de toets wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde toetsresultaat*.
Zolang een student nog niet alle examenonderdelen van de opleiding heeft behaald, kan de student het cijfer van een behaald examenonderdeel in een volgend studiejaar verbeteren; in dat geval moet de student het hele examenonderdeel – inclusief alle toetsen – opnieuw doen. Het eindresultaat van het examenonderdeel wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde resultaat*. Bij een herkansing geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.
7. In het geval een examenonderdeel in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, worden de bij het vak behorende toetsen in het daaropvolgende studiejaar nogmaals aangeboden: schriftelijke toetsen minimaal twee keer, overige toetsen minimaal één keer. Indien een toets niet nogmaals aangeboden kan worden wegens de aard van de toets dan wordt op een alternatieve wijze getoetst met inachtneming van de gestelde leerdoelen van het examenonderdeel. In afwijking van het voorgaande lid kunnen reeds behaalde examenonderdelen dan niet meer herkanst worden.
8. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en met inachtneming van de overige bepalingen van deze regeling alsmede de richtlijnen van de Examencommissie, stelt de opleidingsdirecteur voor aanvang van het studiejaar een rooster van de schriftelijke toetsen vast. In geval van dringende bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur het rooster gedurende het studiejaar wijzigen, mits de wijziging tijdig, doch uiterlijk voor aanvang van de aanmeldingstermijn van de betreffende tentamenperiode is bekendgemaakt via de website van de opleiding en via SIN-Online.
9. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat in afwijking van het rooster van schriftelijke toetsen de student een extra tentamengelegenheid wordt geboden.
10. Indien ten aanzien van een tentamen in deze regeling niet is aangegeven hoeveel malen per studiejaar het afgelegd kan worden, omdat dat tentamen betrekking heeft op een onderdeel dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende OER bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de Examencommissie, met dien verstande, dat het tentamen ten minste éénmaal per studiejaar afgelegd moet kunnen worden.

artikel 4.2 – Wijze van tentamineren

1. De tentamens van de opleiding worden afgenomen op de wijze als beschreven in artikel 1.3 sub g. Bovendien mogen aanwezigheidsverplichtingen voorgeschreven worden om in aanmerking te komen voor een beoordeling indien dit goed door de examinator is gemotiveerd en gepubliceerd in de course manual. De Examencommissie kan op verzoek van de examinator uitzonderingen toestaan.
2. Indien de Examencommissie goedkeurt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in het vorige lid anders zal zijn, dan zal de examinator dit zo spoedig mogelijk en binnen redelijke termijn aan de studenten bekend maken.
3. De nadere uitwerkingen van de wijze van tentamineren als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente versie van de Canvas course manual per examenonderdeel van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.

³ De exacte inhoud van deze herkansing of verbeteroptie is ter beoordeling van de examinator. De examinator dient de regels voor een verbeteroptie op te nemen in de course manual.

5. Aan een student met een aantoonbare functiebeperking zoals een lichamelijke of psychische aandoening of een leerprobleem waardoor het vermogen om te studeren wordt beïnvloed, wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie stelt de aanpassing van de tentaminering vast nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen.

artikel 4.3 – Mondelinge toets

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt in principe in het bijzijn van een tweede examinator afgelegd. Indien een mondelinge toets door slechts één examinator wordt afgenomen dan dient een video en/of een audio-opname gemaakt te worden. De Examencommissie zal de video en/of audio-file gedurende twee jaar na de beoordeling bewaren, of zeven jaar indien het de Research Training/Bachelor Scriptie betreft.

artikel 4.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen

1. Indien het scriptievoorstel als bedoeld in artikel 2.3, lid 1 niet is behaald of niet tijdig is ingeleverd, mag de student het scriptietraject niet verder vervolgen en moet het traject het volgende Academisch Jaar opnieuw van voor af aan afgelegd.
2. In individuele bijzondere gevallen kan de Examencommissie op verzoek van de student beslissen dat van het vorige lid wordt afgeweken, na overleg met de studieadviseur en de betreffende examinatoren.

Paragraaf 5 – Tentamenuitslag

artikel 5.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. Zo spoedig mogelijk na een toets of tentamen als bedoeld in artikel 1.3 sub g. van deze regeling stelt de examinator de uitslag vast. De volgende termijnen zijn van toepassing:
 - a. De uiterste termijn voor voorlopige cijfers is 20 werkdagen na de toets of tentamen. De voorlopige cijfers worden gecommuniceerd via SIN Online of CANVAS grade centre;
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in OSIRIS is 40 werkdagen na de toets of tentamen;
 - c. Indien binnen een periode van 45 werkdagen de herkansing van een toets of tentamen plaats vindt dan is de uiterste termijn voor bekendmaking en registratie van de definitieve cijfers 10 werkdagen voor de herkansing.⁴
2. In afwijking van het eerste lid dienen het scriptievoorstel en de scriptie binnen 10 werkdagen na indiening te zijn beoordeeld
3. In afwijking van het eerste lid stelt de examinator terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In geval van overmacht kan de Examencommissie afwijking van de in de vorige leden genoemde termijnen toestaan.
5. De Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn als bedoeld in het vorige leden wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de Examencommissie.
6. De examinator brengt de uitslag onverwijld ter kennis van de Studentenadministratie, dat de student hiervan schriftelijk mededeling doet.
7. De Studentenadministratie en/of de examinator draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens of examenonderdelen. De Studentenadministratie registreert tevens welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreeerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de Examencommissie, de opleidingsdirectie, het College van Bestuur, de studieadviseur, de studentendecaan en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgeweken.
8. De bemoeienis van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen ter zake is bepaald door het College van Bestuur.
9. De schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen bevat een mededeling over de wijze waarop de student beroep kan aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

artikel 5.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen

1. Tenzij anders vermeld, is de geldigheidsduur van behaalde vakken – inclusief elders afgelegde vakken die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma – en verleende vrijstellingen in principe onbeperkt.

⁴ Dit is het geval voor de herkansingen van B1 blok 4: de herkansingsdata zijn 4 weken na de reguliere schriftelijke toetsen.

2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van deze examenonderdelen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de examencommissies wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.
5. Indien een vak wordt getoetst door middel van meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van elke toets beperkt tot het studiejaar waarin de toetsen zijn afgelegd. In bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op gemotiveerd verzoek van de examinerator een afwijking van deze regel goedkeuren. Goedgekeurde afwijkingen moeten expliciet worden vermeld in de course manual.

artikel 5.3 – Nabespreking en inzage

1. Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na afloop van een schriftelijke toets vindt een plenaire nabespreking plaats. De examinerator geeft dan een toelichting op het tentamen en biedt studenten de mogelijkheid om kennis te nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de standaardantwoorden en normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. De examinerator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de nabespreking plaatsvindt. De nabespreking moet realistisch georganiseerd worden en kan plaatsvinden middels passende media zoals Canvas. Met het oog op een goede voorbereiding van de nabespreking, dient de examinerator de tentamenvragen en de modelantwoorden zo snel mogelijk maar uiterlijk een week na het tentamen op Canvas te publiceren. Een examinerator kan bij de Examencommissie een verzoek indienen om ontheven te worden van de publicatieplicht van de tentamenvragen wegens gewichtige redenen.
2. Zo spoedig mogelijk – of tegelijk met de nabespreking – doch uiterlijk binnen vier weken na de nabespreking, worden studenten in de gelegenheid gesteld om hun eigen beoordeelde schriftelijke toets in te zien. De inzage geschiedt in principe aan de hand van een (digitale) kopie van het beoordeelde eigen werk. Voor een schriftelijke kopie kan de kostprijs in rekening worden gebracht. De examinerator kan bepalen dat de inzage alleen open staat voor studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of gebruik hebben gemaakt van de nabesprekingsmogelijkheid (van toepassing op niet-digitale inzage). De examinerator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de inzage plaatsvindt. Een digitale inzage heeft een tijdsduur van acht uur (een werkdag). Indien de toetsing voor 100% uit een multiple-choice-toets heeft bestaan en de antwoordsleutel en -formulieren ter beschikking zijn gesteld, is de examinerator niet gehouden een inzage te organiseren.
3. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd is geweest deel te nemen aan de algemene nabespreking en/of inzage, wordt de student op zijn verzoek een andere mogelijkheid geboden zo mogelijk nog binnen de in het eerste, respectievelijk het tweede lid genoemde termijn.

artikel 5.4 – bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenvragen of toetsopdracht, het tentamenprotocol, de toetsleutel, de cesuur en de evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. De Masterscriptie en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 6 – Uitslag van het examen

artikel 6.1 – Uitslag van het examen

1. Conform artikel 7.10 van de wet en artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen is het afsluitend examen behaald zodra alle opleidingsonderdelen van de in artikel 2.3 genoemde opleiding zijn behaald.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer examenonderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens haar daartoe aanleiding geven.
3. In afwijking van het eerste lid wordt van de student die krachtens artikel 3.1 is toegelaten tot de opleiding, geen uitslag van het examen vastgesteld zolang het bachelor getuigschrift of het pre-masterprogramma als bedoeld in de bijlage van deze regeling niet volledig met goed gevolg is afgerond.

Paragraaf 7 – Slotbepalingen

artikel 7.1 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 7.2 – Identificatieplicht

De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct zijn naam en adres bekend te maken en zijn collegekaart ter inzage te geven.

Artikel 7.3 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examinator;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

artikel 7.4 – Algemene hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examinator(en) en de studieadviseur of studentendecaan afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

artikel 7.5 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

artikel 7.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023.

Bijlage Pre-master Programma's ten behoeve van de MScBA-opleiding - pMiM

I. Preambule

Rotterdam School of Management, Erasmus University biedt een Nederlandstalig en Engelstalig Pre-master Programma in deeltijd aan voor studenten met een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding, waarvan het niveau tenminste vergelijkbaar is met het niveau van een geaccrediteerde HBO bachelor in Nederland. Na succesvolle afronding van een van de Pre-master Programma's komen studenten in aanmerking voor een bewijs van toelating voor het Nederlandstalige parttime MiM programma van de MScBA-opleiding van de RSM.

NB Het afronden van het Premaster Programma geeft géén recht op een bachelordiploma.

II. Studielast en –duur

Het eenjarige Premaster Programma heeft een studielast van 29 EC.

Het programma dient in maximaal twee opeenvolgende jaren afgerond te zijn. Indien het Premaster Programma na twee jaar niet is afgerond vervalt de geldigheid van de behaalde resultaten.

III. Selectie- en toelatingscriteria Pre-master Programme⁵

Het Pre-master Programma is bestemd voor studenten met een bachelordiploma van een geaccrediteerde opleiding, waarvan het niveau tenminste vergelijkbaar is met het niveau van een geaccrediteerde HBO bachelor in Nederland. Tot het programma worden studenten toegelaten van wie redelijkerwijs verwacht kan worden dat zij met een bepaald niveau van opgedane kennis en vaardigheden zowel de pre-master als de Master met succes binnen een redelijke termijn kunnen afronden. Voor de toelating hanteert RSM daarom selectiecriteria en toelatingseisen. Studenten worden geselecteerd op basis van:

- Een afgeronde toelaatbare geaccrediteerde bacheloropleiding;
- Voor studenten met een HBO bachelor: een gewogen gemiddeld (onafgeronde) cijfer (GPA) van minimaal 7,5 op het moment van aanmelden berekend over minimaal de laatste drie jaren van de HBO-opleiding, bij vooraanmelding en toelating;
- Voor studenten met een WO bachelor een gewogen gemiddeld (onafgeronde) cijfer (GPA) van minimaal 7,0 op het moment van aanmelden berekend over minimaal de eerste twee jaren van de bachelor opleiding;
- Voor studenten met een buitenlandse bachelor, een GMAT score van minimaal 600 voordat het programma vol is, of de application deadline.

De nadere toelatingsvoorwaarden zoals deadlines en formulieren zijn gepubliceerd op de website van de RSM: www.rsm.nl/premaster.

IV. Toelaatbare opleidingen

Studenten zijn toelaatbaar voor het Nederlandstalige premasterprogramma indien zij een geaccrediteerde HBO-bacheloropleiding succesvol hebben afgerond. Voor meer informatie wordt verwezen naar www.rsm.nl/premaster

V. GPA

Aanmelding met een HBO bachelor behaald in Nederland: Alleen studenten met een **gewogen gemiddeld cijfer** (grade point average, afgekort GPA) van **minimaal een 7,5 (onafgerond)** gebaseerd op de laatste drie jaar van de opleiding komen in aanmerking voor toelating. Indien de student niet aan een GPA van 7,5 komt, maar dit wel het geval is als de cijfers van het eerste jaar meegenomen worden, is het toegestaan de cijfers van het eerste jaar mee te wegen bij de beoordeling van het GPA. Indien de HBO-opleiding bij aanmelding voor het pre-masterprogramma nog niet helemaal is afgerond wordt een GPA gevraagd van ten minste een 7,5 (onafgerond) voor minimaal de vakken in de eerste drie HBO-jaren (inclusief propedeuse). In dat geval kan de student een voorlopig aanbod krijgen.

Aanmelden met een WO bachelor behaald in Nederland: Alleen studenten met een **gewogen gemiddeld cijfer** (grade point average, afgekort GPA) van **minimaal een 7,0 (onafgerond)** gebaseerd op de gehele driejarige opleiding komen in aanmerking voor toelating. Indien de WO-opleiding bij aanmelding voor het pre-masterprogramma nog niet helemaal is afgerond wordt een GPA gevraagd van ten minste een 7,0 (onafgerond) voor minimaal de vakken in de eerste twee jaar. In dat geval kan de student een voorlopig aanbod krijgen.

Aanmelden met een niet Nederlandse bachelor: Studenten die zich aanmelden met een niet Nederlandse bachelor dienen een GMAT in te leveren met een minimum score van 600.

⁵ Toelatingseisen voor het studiejaar 2024 - 2025 worden in oktober 2023 bekend gemaakt op de toelatingpagina's op de RSM-website. Deze eisen maken onderdeel uit van de OER. RSM verwacht dat alle aanmelders via de opleidingspecifieke toelatingpagina's op de RSM-website op de hoogte zijn van de nieuwste inhoud met betrekking tot de toelatingseisen, het aanmeldingsproces en deadlines en dat zij regelmatig de inhoud controleren op (onvoorziene) wijzigingen. Kijk daarom op de website van RSM voor de laatste informatie.

VI. Het onderwijsprogramma⁶

Het onderwijsprogramma bestaat uit een aantal specifieke verplichte vakken

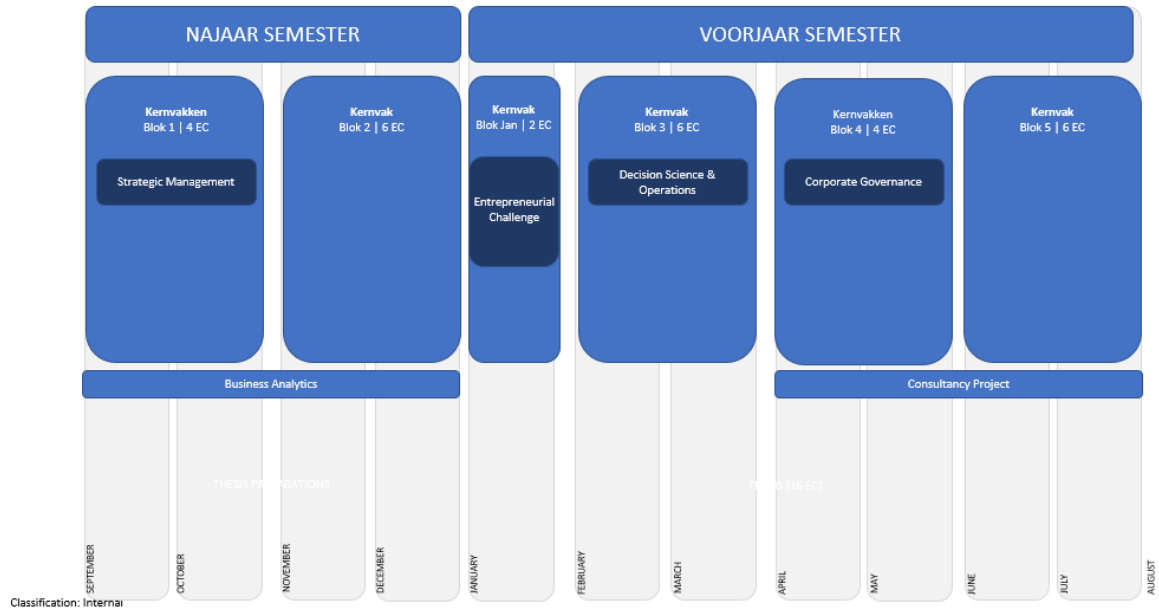
Wetenschapsfilosofie	3 EC
Statistiek	4 EC
Onderzoekstraining I	2.5 EC
Onderzoekstraining II	2.5 EC
Onderzoekstraining III	2.5 EC
Spreadheet Modelling	3 EC
Besliskunde	4 EC
Premaster Project	7.5 EC
Totaal	29 EC

Bijlage pMiM Intended Learning Outcomes (ILO's)

Knowledge	Skills	Attitudes
<p>1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders,</p> <p>2. Demonstrate knowledge on internal (work) processes and functions,</p>	<p>3. Generate a sustainable and coherent approach to solving ill-defined business problems which have no standard solution and understand the managerial implications,</p> <p>4. Design and execute a complete research project autonomously; which includes defining a relevant research question in the current business context, formulating a research plan, reviewing relevant literature, collecting, processing and interpreting data; evaluating the findings and relating them to business,</p> <p>5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward,</p> <p>6. Demonstrate effective skills in communicating with different stakeholders,</p>	<p>7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility in managerial decision-making and problem-solving.</p>

Bijlage Programma Overzicht

PARTTIME MASTER IN MANAGEMENT JAAR 1



PARTTIME MASTER IN MANAGEMENT JAAR 2

