

ROTTERDAM SCHOOL OF MANAGEMENT, ERASMUS UNIVERSITY

Faculteitsreglement

Rotterdam School of Management, Erasmus
University

Herziene versie mei 2017

Inhoudsopgave

Inleiding	Structuur Rotterdam School of Management, Erasmus University	3
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	4
Artikel 1	Definities	4
Hoofdstuk 2	Het bestuur en beheer van de Faculteit Bedrijfskunde	5
Artikel 2	De Decaan	5
Artikel 3	De taken en bevoegdheden van de Decaan	6
Artikel 4	De Vice-decaan.....	7
Artikel 5	De RSM Executive Board	8
Hoofdstuk 3	Onderwijs	8
Artikel 6	De Opleidingen binnen de Faculteit.....	8
Artikel 7	De Onderwijsdecaan	8
Artikel 8	De taken en bevoegdheden van de Onderwijsdecaan	9
Artikel 9	De Post-initieel onderwijsdecaan.....	10
Artikel 10	De Executive onderwijsdecaan	10
Artikel 11	De Opleidingscommissies.....	10
Artikel 12	De taken en bevoegdheden van een Opleidingscommissie	11
Artikel 13	De Examencommissie	12
Artikel 14	De taken en bevoegdheden van de Examencommissie.....	13
Hoofdstuk 4	Onderzoek	14
Artikel 15	De Onderzoeksdecaan.....	14
Artikel 16	De taken en bevoegdheden van de Onderzoeksdecaan.....	14
Artikel 17	Het Onderzoeksinstituut	15
Artikel 18	De Wetenschappelijk directeur.....	15
Artikel 19	De taken en bevoegdheden van de Wetenschappelijk directeur.....	15
Artikel 20	De onderzoekadviesraad.....	16
Hoofdstuk 5	De Vakgroepen	16
Artikel 21	De Vakgroepen	16
Artikel 22	De Vakgroepvoorzitter	17
Artikel 23	De taken en bevoegdheden van de Vakgroepvoorzitter	17
Hoofdstuk 6	De Ondersteunende Diensten	17
Artikel 24	De Facultaire Diensten	17
Hoofdstuk 7	Planning en Control	18
Artikel 25	Het strategisch meerjarenplan.....	18
Artikel 26	De facultaire begroting	18
Artikel 27	De verantwoording en informatievoorziening.....	19
Hoofdstuk 8	Het Medezeggenschapsorgaan de Faculteitsraad	19
Artikel 28	De Faculteitsraad.....	19
Artikel 29	De taken en bevoegdheden van de Faculteitsraad.....	20
Artikel 30	Het instemmingsrecht van de Faculteitsraad	20
Artikel 31	Het adviesrecht van de Faculteitsraad.....	21
Artikel 32	Het hoorrecht van de Faculteitsraad	21
Artikel 33	Het initiatiefrecht van de Faculteitsraad	21

Artikel 34	De bevoegdheden van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad....	21
Artikel 35	De bescherming van de leden van de Faculteitsraad	22
Hoofdstuk 9	De Adviesorganen	22
Artikel 36	De Adviescommissies	22
Artikel 37	Het Strategisch Platform	22
Artikel 38	De Raad van Advies	23
Artikel 39	De Benoemingsadviescommissies (BAC).....	23
Artikel 40	Het Promotion & Tenure Track Committee (P&T)	23
Hoofdstuk 10	De Gedragscode en klachtenregeling	24
Artikel 41	De gedragscodes, huisregels voor onderwijsactiviteiten en klachtenregelingen.....	24
Hoofdstuk 11	De Slotbepalingen.....	24
Artikel 42	Interpretatie Faculteitsreglement.....	24
Artikel 43	Titel en vaststelling.....	24

Inleiding Structuur Rotterdam School of Management, Erasmus University

Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM) is de business school van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

RSM opereert als één business school (*one school*), maar bestaat uit twee juridische entiteiten:

1. de Faculteit der Bedrijfskunde, onderdeel van de publiekrechtelijke entiteit Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. de RSM B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, waarvan de Erasmus Universiteit Rotterdam volledig aandeelhouder is.

Het bestuursstatuut, 'Tripartite Agreement', getekend tussen de Erasmus University Rotterdam, 'Faculteit der Bedrijfskunde', en 'RSM B.V.' d.d. 28 oktober 2006, regelt het bestuur en de onderlinge verhoudingen binnen de gehele school.

Beide entiteiten worden aangestuurd als 'One School', door één RSM Executive Board. De drie statutair directeuren van RSM B.V. zijn lid van deze RSM Executive Board.

De reikwijdte van het onderhavige Faculteitsreglement strekt zich alleen uit tot de publiekrechtelijke entiteit, de Faculteit der Bedrijfskunde. Echter, om een volledig overzicht te geven van de governance van RSM, worden ook de drie statutair directeuren van RSM B.V. hierin beschreven.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

1. In dit reglement en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:
 - a. BBR-EUR: het Bestuurs- en Beheersreglement van de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - b. Beheer van de Faculteit: het geheel van besluiten, beschikkingen, verrichtingen en handelingen waarmee het bestuur uitvoering geeft aan het beleid van de Faculteit met betrekking tot de verkrijging en beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, evenals de inzet van het personeel en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen;
 - c. College van Bestuur: het college van bestuur van de Universiteit, als bedoeld in artikel 9.2 van de Wet;
 - d. Decaan: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur belast is met het Beheer van de Faculteit;
 - e. Decaan voor wetenschappelijk personeel: diegene die de Decaan bijstaat met het Beheer van de Faculteit. De Decaan voor wetenschappelijk personeel wordt ook aangehaald als de Vice-decaan;
 - f. Director of Doctoral Education: de opleidingsdirecteur zoals bedoeld in artikel 9.17 van de Wet die belast is met de research master (een initiële opleiding). Tevens is hij/zij belast met het PhD-programma, zoals beschreven in de reglementen van het Onderzoeksinstituut;
 - g. Examencommissie: de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
 - h. Executive onderwijsdecaan: diegene die de Decaan bijstaat bij het voeren van de leiding van het executive onderwijs, zijnde post-initiële niet geaccrediteerde opleidingen die privaat gefinancierd zijn;
 - i. Faculteit: de faculteit der bedrijfskunde van de Universiteit, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM);
 - j. Faculteitsbeheerder: de Decaan, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur belast is met de uitvoering van taken op het gebied van het beheer van de Faculteit;
 - k. Faculteitsraad: de faculteitsraad van de Faculteit als bedoeld in artikel 9.37 van de Wet;
 - l. Faculteitsreglement: dit reglement dat van toepassing is op de Faculteit;
 - m. Onderzoeksdecaan: diegene die de Decaan bijstaat bij de algemene ontwikkelingsrichting van de Faculteit en daarbuiten voor wat betreft de concrete uitwerking hiervan op het terrein van onderzoek;
 - n. Onderzoeksinstituut: het interfacultaire onderzoeksinstituut van de Faculteit en de faculteit Erasmus School of Economics van de Universiteit, zich noemende: Erasmus Research Institute of Management (kortweg: ERIM) zoals beschreven in artikel 17 van dit Faculteitsreglement;
 - o. Onderwijsdecaan: diegene die de Decaan bijstaat bij de algemene ontwikkelingsrichting van de Faculteit en daarbuiten voor wat betreft de concrete uitwerking hiervan op het terrein van onderwijs. Diegene is tevens de opleidingsdirecteur zoals bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, belast met alle initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn, met uitzondering van de research master;
 - p. Onderwijsinstituut: het onderwijsinstituut dat bestaat uit ondersteunende diensten die taken uitvoeren ten behoeve van een goed verloop van de onderwijsprocessen;

- q. Opleidingscommissie: de opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9. 18 van de Wet;
 - r. Opleidingsdirecteur(en): De Director of Doctoral Education en/of Onderwijsdecaan in hoedanigheid als opleidingsdirecteur zoals bepaald in artikel 9.17 van de Wet;
 - s. Post-initieel onderwijsdecaan: diegene die de Decaan bijstaat bij het voeren van de leiding van het post-initiële geaccrediteerde onderwijs dat privaat gefinancierd is;
 - t. Raad van Advies: extern adviesorgaan van de Faculteit;
 - u. Rotterdam School of Management B.V. (kortweg: RSM BV): de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM);
 - v. RSM Executive Board (kortweg: REB): het bestuur dat de Decaan bijstaat met het bepalen van het dagelijks beleid en het formuleren van de algemene strategie van de Faculteit alsmede van RSM BV;
 - w. Strategisch Platform: een adviesorgaan ten aanzien van het bestuur en beleid van de Faculteit en tevens een platform om draagvlak te bouwen over de strategische koers van de Faculteit alsmede van RSM BV;
 - x. Universiteit: de publiekrechtelijke juridische entiteit Erasmus Universiteit Rotterdam (kortweg: EUR);
 - y. Vakgroep: een capaciteitsgroep, zoals genoemd in artikel 19, lid 4 van het BBR-EUR;
 - z. Vakgroepvoorzitter: diegene die belast is met dagelijkse leiding van de Vakgroep;
 - aa. Vice-decaan: diegene, die de Decaan bijstaat met het Beheer van de Faculteit. De vice-decaan wordt ook aangehaald als de Decaan voor wetenschappelijk personeel;
 - bb. Wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (kortweg: WHW), beschikking van de minister van justitie van 10 januari 2000 Stb. 2000/11, houdende plaatsing in het staatsblad van de tekst van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, nadien gewijzigd (inclusief door de zgn. wet versterking besturing);
 - cc. Wetenschappelijk directeur: diegene, die belast is met het bestuur en leiding van het Onderzoeksinstituut.
2. De in dit Faculteitsreglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet respectievelijk in het BBR-EUR, de betekenis welke de Wet respectievelijk in het BBR-EUR daaraan geeft tenzij anders aangegeven.

Hoofdstuk 2 Het bestuur en beheer van de Faculteit Bedrijfskunde

Artikel 2 De Decaan

1. Het bestuur en beheer van de Faculteit berust bij de Decaan.
2. De Decaan wordt (her)benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur.
3. De Decaan bezit de hoedanigheid van gewoon hoogleraar.
4. De benoeming van de Decaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. De Decaan kan in beginsel maximaal eenmaal (1) worden herbenoemd.
5. De Decaan kan om gewichtige redenen bij met redenen omkleed besluit worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.

Artikel 3 De taken en bevoegdheden van de Decaan

1. De Decaan is belast met de algemene leiding van de Faculteit en met het bestuur en de inrichting van de Faculteit voor wat betreft het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, daaronder mede begrepen het contractonderwijs en -onderzoek en voor zover daartoe door het College van Bestuur aan de Decaan mandaat is verstrekt.
2. Onverminderd hetgeen in het vorige lid is bepaald, rekent de Decaan voorts tot zijn/haar taak:
 - a. het instellen, inrichten en opheffen van Vakgroepen, facultaire onderzoeksinstituten/-scholen, en ondersteunende diensten van de Faculteit;
 - b. het vaststellen van en toezicht houden op het strategisch beleid van de Faculteit, de subbeheerders gehoord hebbende;
 - c. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, het vaststellen van de (jaarlijkse) onderzoeksprogramma's van de Faculteit en het toezicht houden op de uitvoering daarvan, de Onderzoeksdcaan gehoord hebbende;
 - d. de relatie tussen de Faculteit en de aan de Faculteit gelieerde B.V.'s onderhouden;
 - e. het bevorderen van samenwerking met andere faculteiten op het gebied van onderwijs en onderzoek. Hiertoe kan de Decaan een gemeenschappelijke regeling sluiten ten behoeve van één of meer opleidingen met één of meer decanen van andere faculteiten, met inachtneming van het hieromtrent gestelde in het BBR-EUR;
 - f. het bevorderen van samenwerking met andere partners in de samenleving op het gebied van onderwijs en onderzoek;
 - g. het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling en de regelmatige beoordeling hiervan, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur; de vaststelling c.q. wijziging behoeft een advies van de desbetreffende Examencommissie, evenals de instemming van de Faculteitsraad echter met uitzondering van de onderdelen van de onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a tot en met g, de aanwijzing, bedoeld in het derde lid, en de eisen, bedoeld in artikel 7.30b van de Wet, evenals instemming van de Opleidingscommissie(s) echter met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid, van de Wet;
 - h. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling, evenals het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
 - i. Het instellen van de Opleidingscommissies, de Examencommissies en de Commissie Colloquium Doctum en de benoeming van de leden van deze commissies;
 - j. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 van de Wet, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen, bedoeld in deze artikelen van de Wet;
 - k. het vaststellen van nadere regels over de wijze waarop de in de Wet geregelde vrijstellingen kunnen worden verkregen;
 - l. het verstrekken van een bewijs van toelating aan degenen die voldoen aan de toelatingseisen tot een masteropleiding als bedoeld in artikel 7.30b, derde lid van de Wet;
 - m. het doen van voorstellen aan het College van Bestuur over de benoeming van hoogleraren;
 - n. het vaststellen van de werkrelaties tussen de personeelsleden van de Faculteit, in het bijzonder wat betreft de uitvoering van de onderwijs- en/of onderzoekstaken;

- o. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties;
 - p. de (her)benoeming, schorsing en ontheffing van de taak van Vice-decaan, Onderwijsdecaan, Onderzoeksdecaan, Vakgroepvoorzitter of Wetenschappelijk directeur van de Onderzoeksinstituut waarvan de Faculteit penvoerder is;
 - q. de zorg voor een goed verloop van de medezeggenschap binnen de Faculteit, in het bijzonder de zorg voor de organisatie van de vergaderingen van de Faculteitsraad en Opleidingscommissie(s).
3. De Decaan stelt ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de Faculteit dit Faculteitsreglement vast. De vaststelling of wijziging van dit Faculteitsreglement vereist de instemming van de Faculteitsraad en de goedkeuring van het College van Bestuur.
 4. De Decaan ontleent als Faculteitsbeheerder zijn beschikkingsbevoegdheid betreffende het personele, financiële en overige beheer ten behoeve van de Faculteit aan het door het College van Bestuur aan hem/haar verleende mandaat, zoals geregeld in het BBR-EUR.
 5. De Decaan kan als Faculteitsbeheerder bij beheerinstrucatie of bij afzonderlijke beschikking gedeelten van de aan hem/haar door het College van Bestuur als beheerder toevertrouwde beheersbevoegdheden opdragen aan één of meer onder zijn/haar gezag staande functionarissen ((sub)mandaat). Het verlenen van een (sub)mandaat dan wel wijziging van de beheerinstrucatie behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
 6. De Decaan oefent het recht van voordracht uit met betrekking tot het verlenen van een doctoraat honoris causa.
 7. De Decaan werkt mee aan het bestuur van de Universiteit door onder meer het plegen van overleg met het College van Bestuur betreffende de voorbereiding van het strategisch plan en de begroting van de Universiteit.
 8. De Decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Hij/Zij verstrekt het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de Faculteit.

Artikel 4 De Vice-decaan

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding over het personeelsbeleid en aangelegenheden betreffende het wetenschappelijk personeel bijgestaan door de Vice-decaan (ook aangehaald als Decaan wetenschappelijk personeel).
2. De Vice-decaan treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de Decaan op als zijn/haar plaatsvervanger in al zijn/haar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
3. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontslaat de Vice-decaan, na advies te hebben gekregen van de Faculteitsraad. De Decaan kan de Vakgroepvoorzitters verzoeken een voordracht te doen, door en uit de geleding van hoogleraren van de Faculteit, voor de benoeming van een Vice-decaan. Daarbij verdient het de voorkeur dat de Vice-decaan de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit.
4. De benoeming van de Vice-decaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
5. De Decaan kan, in het kader van de beheerinstrucatie van de Faculteit, in overleg met de Vice-decaan nadere afspraken maken over de overdracht en uitvoering van bepaalde aan de Vice-decaan toekomende taken en verantwoordelijkheden. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en bekend gemaakt via het intranet en ter inzage gelegd op het secretariaat van de Dean's Office.

Artikel 5 De RSM Executive Board

1. De REB ondersteunt de Decaan bij het bepalen van het dagelijks beleid en het formuleren van de algemene strategie voor de Faculteit alsmede RSM BV.
2. De REB bestaat naast de Decaan in ieder geval uit de Vice-decaan, de directeur bedrijfsvoering van de Faculteit, de Onderzoeksdecaan, de Onderwijsdecaan, de Post-initieel onderwijsdecaan (indien de positie van Onderwijsdecaan en Post-initieel onderwijsdecaan niet door eenzelfde persoon vervuld worden), Executive onderwijsdecaan en de directeur bedrijfsvoering van RSM BV. De laatste is tevens statutair directeur van RSM BV.
3. De REB vergadert één (1) keer in de twee (2) weken.
4. De Decaan is voorzitter van de REB.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. De Decaan informeert de REB over de besluiten, die hij/zij buiten de vergadering neemt.
7. Voor zover de door de Decaan tijdens en buiten de REB genomen besluiten niet vertrouwelijk zijn, zullen deze ter inzage gelegd worden op het secretariaat van de Dean's Office. Een vertrouwelijk besluit is vertrouwelijk als dat door de Decaan als zodanig is gekwalificeerd.

Hoofdstuk 3 Onderwijs

Artikel 6 De Opleidingen binnen de Faculteit

1. De Faculteit heeft bachelor- en masteropleidingen in de bedrijfskunde ingesteld. Een actuele versie van de opleidingen zullen via intranet bekend worden gemaakt en ter inzage worden gelegd op het secretariaat van de Dean's Office.
2. De Faculteit kan gemeenschappelijke opleidingen kennen met één of meerdere andere faculteiten. Indien de Faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding, regelt de Decaan in overleg met de Onderwijsdecaan het aandeel van de Faculteit in het bestuur en de middelenverdeling van die opleiding.

Artikel 7 De Onderwijsdecaan

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van het onderwijs bijgestaan door een Onderwijsdecaan. De Onderwijsdecaan is, binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, belast is met de algemene leiding van het onderwijs, het Onderwijsinstituut en de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn. De Onderwijsdecaan is opleidingsdirecteur van alle initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn, zoals bedoeld in artikel 9.17 van de Wet, met uitzondering van de research master. De rol van opleidingsdirecteur voor de research master wordt vervuld door de Director of Doctoral Education.
2. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontheft de Onderwijsdecaan, na advies te hebben gekregen van de Faculteitsraad. De Onderwijsdecaan wordt benoemd uit de geleding hoogleraren van de Faculteit, waarbij het de voorkeur verdient dat de Onderwijsdecaan de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit.
3. De benoeming van de Onderwijsdecaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.

4. De Onderwijsdecaan wordt bijgestaan door uitvoerend directeuren die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken rondom de initiële geaccrediteerde opleidingen. Bij de initiële masteropleidingen wordt de Onderwijsdecaan voorts ondersteund door wetenschappelijk directeuren (Academic Directors), verantwoordelijk voor de inhoudelijke verankering van de desbetreffende master en het borgen van de kwaliteit van de docenten die vanuit de Vakgroepen doceren in de betreffende opleiding. De Onderwijsdecaan behoudt de eindverantwoordelijkheid.

Artikel 8 De taken en bevoegdheden van de Onderwijsdecaan

1. De Onderwijsdecaan levert een bijdrage aan de algemene ontwikkelingsstrategie van de Faculteit en daarbuiten voor wat betreft de concrete uitwerking ervan op het terrein van het onderwijs. De Onderwijsdecaan is binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, voorts belast met:
 - a. de ontwikkeling van het strategische initiële en post-initiële geaccrediteerde onderwijsbeleid van de Faculteit en de advisering van de Decaan terzake;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn in al zijn facetten en de advisering van de Decaan terzake;
 - c. de analyse van beschikbare interne en externe documenten en cijfermateriaal betreffende onder andere de arbeidsmarktsituatie, studeerbaarheid aspecten, rendementen en klachtprocedures, één en ander met het oog op innovatie, visieontwikkeling en kwaliteitsverbetering van de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn;
 - d. de organisatie van de kwaliteitszorg en het bewaken van het niveau van de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn;
 - e. het opstellen van de onderwijs- en examenregelingen zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet en, na advisering door de betreffende Opleidings- en Examencommissie en na instemming door de Faculteitsraad, het door de Decaan laten vaststellen van de onderwijs- en examenregelingen;
 - f. Het bewaken van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen;
 - g. Het voeren van regelmatig overleg met de Opleidings- en Examencommissies over relevante aangelegenheden;
 - h. de voorlichting over de opleidingen en de marketing- en wervingsactiviteiten voor potentiële studenten;
 - i. de toelatingsprocedure voor potentiële studenten;
 - j. het scheppen van de voorwaarden voor een goed verloop van de onderwijsprocessen;
 - k. de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding;
 - l. het maken van afspraken met de Vakgroepvoorzitters over de inzet in het onderwijs van de binnen de Vakgroep werkzame personen;
 - m. het geven van aanwijzingen aan de wetenschappelijke staf in het kader van de organisatie en verzorging van het onderwijs;
 - n. de aanwezigheid en de werking van beoordelingsmaatstaven voor onderwijsprestaties en bij toepassing ervan, verantwoordelijk voor een adequate terugkoppeling naar de studenten en docenten;
 - o. het optreden als projectleider van voor het onderwijs geormerkte projecten;

- p. de zorg voor de voorbereiding van accreditaties en andere externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - q. de verantwoordelijkheid voor de internationalisering van de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn en mede in dit verband het bevorderen van uitwisselingsprogramma's.
2. De Onderwijsdecaan is tevens subbeheerder voor de initiële en post-initiële geaccrediteerde opleidingen die publiek gefinancierd zijn en wordt als zodanig door de Decaan aangewezen in de facultaire beheerinstructie en belast met het personele, financiële, en overige beheer aangelegenheden van het onderwijs.
 3. De Onderwijsdecaan legt jaarlijks over de uitvoering van het gegeven mandaat verantwoording af aan de decaan, dit aan de hand van tevoren door de Decaan vastgestelde formats en kengetallen.

Artikel 9 De Post-initieel onderwijsdecaan

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van het post-initiële geaccrediteerde onderwijs (diplomaprogramma's) dat privaat gefinancierd is bijgestaan door een Post-initieel onderwijsdecaan. De Post-initieel onderwijsdecaan zal tevens een opleidingsdirecteur zijn van alle post-initiële geaccrediteerde opleidingen die privaat gefinancierd zijn, waarbij hij/zij geen opleidingsdirecteur is zoals bepaald in artikel 9.17 van de Wet maar waar mogelijk een equivalent zal zijn.
2. De posities van Post-initieel onderwijsdecaan en Onderwijsdecaan kunnen door eenzelfde persoon worden vervuld.
3. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontheft de Post-initieel onderwijsdecaan. De Post-initieel onderwijsdecaan wordt benoemd uit de geleding hoogleraren van de Faculteit.
4. De benoeming van de Post-initieel onderwijsdecaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat maximaal dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
5. De Post-initieel onderwijsdecaan is tevens statutair directeur van RSM BV.

Artikel 10 De Executive onderwijsdecaan

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van het executive onderwijs bijgestaan door een Executive onderwijsdecaan, zijnde post-initiële niet geaccrediteerde opleidingen.
2. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontheft de Executive onderwijsdecaan. De Executive onderwijsdecaan wordt benoemd uit de geleding hoogleraren van de Faculteit.
3. De benoeming van de Executive onderwijsdecaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat dat maximaal dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
4. De Executive onderwijsdecaan is tevens statutair directeur van RSM BV.

Artikel 11 De Opleidingscommissies

1. De Decaan stelt een Opleidingscommissie in voor elke initiële bachelor- en masteropleiding of groep van opleidingen. De opleidingen en de (samenstelling van de) betreffende Opleidingscommissie/Opleidingscommissies is/zijn opgenomen in het 'reglement/de reglementen van orde van de Opleidingscommissie(s)'.

2. Een Opleidingscommissie bestaat voor de helft uit docenten van de Faculteit die actief zijn betrokken bij het onderwijs in de betreffende opleiding(en) en voor de andere helft uit studenten die staan ingeschreven voor de betreffende opleiding(en).
3. De samenstelling van de Opleidingscommissie(s) wordt openbaar gemaakt op een manier die vrijelijke toegankelijk is voor geïnteresseerde partijen.
4. Indien een Opleidingscommissie voor meerdere opleidingen wordt ingesteld, dient vanuit iedere opleiding minstens één (1) personeelslid en minstens één (1) student-lid te worden benoemd in de Opleidingscommissie. Leden van de Opleidingscommissie kunnen niet tegelijkertijd Decaan, Vice-decaan, Vakgroepvoorzitter, Onderwijsdecaan, Director of Doctoral Education, Post-initieel onderwijsdecaan, Executive onderwijsdecaan, Onderzoeksdcaan en/of Wetenschappelijk Directeur zijn.
5. De leden van een Opleidingscommissie worden benoemd door de Decaan, op voordracht van de desbetreffende Opleidingscommissie, gehoord hebbende de Faculteitsraad, de desbetreffende Opleidingsdirecteur en de betreffende Vakgroepvoorzitter. De wijze tot voordracht is opgenomen in het 'reglement/de reglementen van orde van de Opleidingscommissie(s)'.
6. Vanuit de leden van de Opleidingscommissie wordt een voorzitter benoemd, gehoord hebbende de desbetreffende Opleidingsdirecteur en in het geval de voorzitter een personeelslid is ook gehoord hebbende de betreffende Vakgroepvoorzitter.
7. De benoemingstermijn van de leden van een Opleidingscommissie wordt bepaald in het 'reglement/de reglementen van orde van de Opleidingscommissie(s)'.
8. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het vijfde lid in de Faculteitsraad geagendeerd. De Decaan en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord hebbende de Opleidingscommissie(s) en de desbetreffende Opleidingsdirecteur.

Artikel 12 De taken en bevoegdheden van een Opleidingscommissie

1. Een Opleidingscommissie heeft tot taak:
 - a. adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid, van de Wet;
 - c. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling;
 - d. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, van de Wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel b instemmingsrecht heeft, en
 - e. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de Decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. Een Opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
3. Een Opleidingscommissie wordt in de gelegenheid gesteld met de desbetreffende Opleidingsdirecteur of de Decaan overleg te plegen voordat door de Opleidingscommissie advies wordt uitgebracht.

4. Een Opleidingscommissie wordt door de desbetreffende Opleidingsdirecteur of door de Decaan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop door deze aan het uitgebrachte advies gevolg is gegeven.
5. Indien de Opleidingscommissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, doet aan de desbetreffende Opleidingsdirecteur of Decaan, reageert de desbetreffende Opleidingsdirecteur onderscheidenlijk de Decaan binnen twee (2) maanden na ontvangst op het voorstel.
6. Een Opleidingscommissie is bevoegd de desbetreffende Opleidingsdirecteur onderscheidenlijk de Decaan ten minste tweemaal (2) per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door opgestelde agenda.
7. Een Opleidingscommissie wordt in staat gesteld om ten minste tweemaal (2) per jaar met de desbetreffende Opleidingsdirecteur te spreken over de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling.
8. De desbetreffende Opleidingsdirecteur en de Opleidingscommissie komen bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de desbetreffende Opleidingsdirecteur, de Opleidingscommissie, de personeelsgeleding van de Opleidingscommissie dan wel door de studentgeleding van de Opleidingscommissie. De vergadering vindt plaats binnen drie (3) weken nadat een schriftelijke verzoek daartoe is ingediend bij de voorzitter van de Opleidingscommissie.
9. Een Opleidingscommissie brengt jaarlijks een openbaar jaarverslag uit.
10. Indien er een geschil is tussen de Decaan en een Opleidingscommissie, meldt de Decaan dan wel de desbetreffende Opleidingscommissie dit geschil bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap zoals bedoeld in de Wet, tenzij het College van Bestuur van oordeel is dat dit geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de geschillencommissie medezeggenschap en dat oordeel gepaard doet gaan met een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de Decaan als de desbetreffende Opleidingscommissie mee instemt.

Artikel 13 De Examencommissie

1. De Decaan stelt een Examencommissie in voor elke opleiding of groep van opleidingen.
2. Een Examencommissie bestaat uit maximaal zeven (7) leden die worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
3. Nieuwe leden van een Examencommissie worden benoemd door de Decaan, gehoord hebbende de zittende leden van de Examencommissie, de desbetreffende Opleidingsdirecteur en de desbetreffende Vakgroepvoorzitter.
4. De leden en voorzitter van een Examencommissie kunnen niet tegelijkertijd, Decaan, Vice-decaan, de directeur bedrijfsvoering van de Faculteit, de Onderzoeksdecaan, de Onderwijsdecaan, de Post-initieel onderwijsdecaan, Executive onderwijsdecaan, een lid van het REB zijn en/of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de Faculteit.
5. Ten minste één (1) lid is afkomstig van buiten de betreffende opleiding of één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. De andere leden maken deel uit van het wetenschappelijk personeel. Ten minste één (1) lid van het wetenschappelijk personeel is als docent verbonden aan de opleiding of één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort.

6. De leden worden benoemd voor een termijn van twee (2) jaar. Herbenoeming is mogelijk voor een termijn van twee (2) jaar met een maximum van drie (3) herbenoelingen.
7. De Decaan (her)benoemt, uit de geleding van hoogleraren van de Faculteit, schorst en ontheft de voorzitter van de Examencommissie. Daarbij verdient het de voorkeur dat de voorzitter de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit.
8. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van twee (2) jaar. Herbenoeming is mogelijk voor een termijn van twee (2) jaar met een maximum van drie (3) herbenoelingen.
9. De Decaan wijst de ambtelijke ondersteuning voor de Examencommissie aan.
10. De Decaan draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

Artikel 14 De taken en bevoegdheden van de Examencommissie

1. De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht, en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
3. De Examencommissie adviseert de Decaan met betrekking tot het vaststellen en wijzigen van de onderwijs- en examenregeling van desbetreffende opleiding.
4. De Examencommissie waarborgt de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd het gestelde in het vijfde lid.
5. Ten behoeve van het afnemen van de tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan. Als examiner kunnen slechts worden aangewezen personeelsleden van de Universiteit, die deskundig zijn op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep opleidingen, alsmede deskundigen van buiten de Universiteit. De Examencommissie kan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.
6. De Examencommissie stelt richtlijnen en aanwijzingen vast binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen.
7. De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor het afleggen van één of meer tentamens.
8. De Examencommissie kan na overleg met de Decaan, onder opgaaf van redenen, aan het College van Bestuur een voorstel doen voor een iudicium abeundi als bedoeld in artikel 7.42a van de Wet.
9. De Examencommissie kan zoals bedoeld in artikel 7.12 lid 3 van de Wet onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
10. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
11. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het vierde, zesde, zevende en negende lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

12. De Examencommissie kan, in de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, artikel 7.8b en 7.9 van de Wet uitvoeren, met uitzondering van de aanwijzing van de opleidingen zoals bepaald in artikel 7.8b en 7.9 van de Wet.
13. De Examencommissie kan toestemming verlenen aan een student om een door die student samengesteld programma te volgen als bedoeld in artikel 7.3d van de Wet, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad waarbij de Examencommissie aangeeft tot welke opleiding van de Universiteit dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van de Wet.
14. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het jaarverslag aan de Decaan en de desbetreffende Opleidingsdirecteur. Het verslag wordt met de Decaan en de desbetreffende Opleidingsdirecteur besproken.

Hoofdstuk 4 Onderzoek

Artikel 15 De Onderzoeksdecaan

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van het onderzoek bijgestaan door een Onderzoeksdecaan. De Onderzoeksdecaan levert een bijdrage aan de algemene ontwikkelingsrichting van de Faculteit en daarbuiten voor wat betreft de concrete uitwerking ervan op het terrein van het onderzoek.
2. De Decaan (her)benoemt, schorst en ontheft de Onderzoeksdecaan, na advies te hebben gekregen van de Faculteitsraad. De Onderzoeksdecaan wordt benoemd uit de geleding hoogleraren van de Faculteit, waarbij het de voorkeur verdient dat de Onderzoeksdecaan de hoedanigheid van gewoon hoogleraar bezit.
3. De benoeming van de Onderzoeksdecaan geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
4. Het verdient de voorkeur dat de positie van de Onderzoeksdecaan en positie van Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut door eenzelfde persoon wordt vervuld.

Artikel 16 De taken en bevoegdheden van de Onderzoeksdecaan

1. De Onderzoeksdecaan is binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, voorts belast met:
 - a. het formuleren van een lange termijn visie voor (de organisatie van) het facultaire onderzoek en de advisering van de Decaan ter voorbereiding van het meerjarenplan en begrotingsplan van de Faculteit bij de raming van de middelen die nodig zijn voor de uitvoering van het onderzoek van het Onderzoeksinstituut;
 - b. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderzoek in al zijn facetten en de advisering van de Decaan terzake;
 - c. de zorg voor de opleiding en begeleiding van voltijdse en deeltijdse promovendi van de Faculteiten en voor een adequate promovendibegleiding;
 - d. het bevorderen van een actieve werving van tweede en derde geldstroomonderzoek.

Artikel 17 Het Onderzoeksinstituut

1. De Faculteit kent een Onderzoeksinstituut.
2. De Faculteit treedt op als penvoerder van het Onderzoeksinstituut waarin het gehele facultaire wetenschappelijk onderzoek is ondergebracht.
3. De Onderzoeksinstituut is belast met:
 - a. de organisatie, coördinatie en faciliteren van het wetenschappelijk onderzoek van de Faculteit;
 - b. het bewaken van de kwaliteit van het wetenschappelijk onderzoek;
 - c. de zorg voor de PhD-programma en research master ten behoeve van de opleiding van promovendi;
 - d. het verzorgen van cursussen, seminars, publicatiereeksen en in overleg andere wetenschappelijke activiteiten voor zover de Decaan daarom verzoekt or binnen de vastgestelde kaders en (sub)mandaten namens de Decaan om wordt verzocht;
 - e. de ontwikkeling van samenwerkingsrelaties met onderzoekers in binnen- en buitenland en het bevorderen van uitwisseling- en verblijfmogelijkheden voor het wetenschappelijk personeel van de Faculteit en gastonderzoekers.
4. Het onderzoek van het Onderzoeksinstituut is ondergebracht in onderzoeksprogramma's.
5. Nadere regels omtrent de organisatie en de inrichting van de Onderzoeksinstituut is vastgelegd in het 'reglement van het Onderzoeksinstituut'.

Artikel 18 De Wetenschappelijk directeur

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van het Onderzoeksinstituut bijgestaan door een Wetenschappelijk Directeur.
2. De Decaan benoemt, in overleg met de decaan van de faculteit Erasmus School of Economics van de Universiteit, de Wetenschappelijk directeur.
3. Het bestuur van het Onderzoeksinstituut ligt in handen van een Wetenschappelijk directeur.
4. Het verdient de voorkeur dat de positie van Wetenschappelijk directeur van het Onderzoeksinstituut en de positie van de Onderzoeksdecaan door eenzelfde persoon wordt vervuld.
5. De Wetenschappelijk directeur is tevens subbeheerder van het Onderzoeksinstituut binnen de Faculteit en wordt als zodanig door de Decaan aangewezen in de facultaire beheerinstrucatie en belast met het personele, financiële, en overige beheer aangelegenheden van het Onderzoeksinstituut.

Artikel 19 De taken en bevoegdheden van de Wetenschappelijk directeur

1. De Wetenschappelijk directeur is binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, belast met de organisatie en dagelijkse leiding van het Onderzoeksinstituut. De Wetenschappelijk directeur is binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, voorts belast met:
 - a. het vaststellen en (doen) uitvoeren van het meerjaren onderzoeksprogramma;
 - b. het opstellen van de jaarbegroting voor het Onderzoeksinstituut, de verdeling van de budgetten en het afleggen van verantwoording over de inzet van de middelen aan de relevante decaan of decanen, o.a. door het opstellen van periodieke prognoses (tenminste voor de periodiek verslaglegging aan het College van Bestuur);
 - c. de beleidsvoorbereiding en de ontwikkeling van het onderzoek binnen het Onderzoeksinstituut en de advisering van de Decaan terzake;

- d. het voeren van overleg met de coördinatoren van de programma's over de voortgang van het facultaire onderzoek;
 - e. de kwaliteitszorg en de onderzoeksvernieuwing, waaronder begrepen het opstellen van een publicatielijst op basis waarvan beoordeling rond het lidmaatschap van het Onderzoeksinstituut kan plaatsvinden;
 - f. de zorg voor de voorbereiding van interne en externe evaluaties en het implementeren van de aanbevelingen waartoe besloten is;
 - g. het bijdragen aan een adequaat functioneren van vaste en ad hoc commissies voor het onderzoek.
2. De Wetenschappelijk directeur beslist over de taken en werkrelaties van degenen die in de Onderzoeksinstituut werkzaam zijn.
 3. De Wetenschappelijk directeur adviseert - gevraagd en ongevraagd - de decanen van de Faculteiten die in de Onderzoeksinstituut samenwerken over zaken betreffende het Onderzoeksinstituut.
 4. De Wetenschappelijk directeur pleegt overleg met de Decaan en de programmacoördinatoren over belangrijke beleidsvoornemens en resultaten van evaluaties.

Artikel 20 De onderzoekadviesraad

1. De Decaan kan een adviesraad instellen die de Wetenschappelijk directeur gevraagd en ongevraagd adviseert over het wetenschappelijk beleid en strategische beslissingen binnen het Onderzoeksinstituut. De Wetenschappelijk directeur woont de vergaderingen van de onderzoekadviesraad met raadgevende stem bij.
2. De adviesraad bestaat uit ten minste vijf (5) leden, waaronder bij voorkeur één (1) van de programmacoördinatoren van elk van de onderzoeksprogramma's, uit wiens midden de Decaan een voorzitter, die de hoedanigheid van hoogleraar bezit, benoemt.

Hoofdstuk 5 De Vakgroepen

Artikel 21 De Vakgroepen

1. Ter bevordering van de coördinatie van werkzaamheden op de verschillende wetenschapsgebieden van de Faculteit evenals ter bevordering van de samenhang van onderwijs en onderzoek en uitwisseling van ideeën tussen degenen die actief zijn op hetzelfde gebied, kent de Faculteit Vakgroepen. Een actueel overzicht van Vakgroepen wordt schriftelijk vastgelegd, bekend gemaakt via het intranet en ter inzage gelegd op het secretariaat van de Dean's Office.
2. De leden van de Vakgroepen hebben de opdracht het vakgebied waarop zij werkzaam zijn verder te ontwikkelen. De leden van de Vakgroepen zijn belast met het verzorgen van initieel en post-initieel geaccrediteerd onderwijs dat publiek gefinancierd wordt, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, het voorzien in de opleiding tot wetenschappelijk onderzoeker en het overdragen van kennis ten behoeve van de maatschappij.
3. De Vakgroepen worden door de Decaan ingesteld en opgeheven.
4. De Decaan wijst de leden van de Vakgroep aan. Tot het personeel van de Vakgroep behoren in ieder geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn/haar onderwijs- en onderzoekstaken uitoefent.

Artikel 22 De Vakgroepvoorzitter

1. De Decaan wordt bij het voeren van de leiding van de Vakgroepen bijgestaan door de Vakgroepvoorzitters. Een Vakgroepvoorzitter is binnen de door de Decaan vastgestelde kaders en afgegeven (sub)mandaat, belast is met de dagelijkse leiding van de Vakgroep.
2. De Decaan benoemt, op voordracht van de leden van de Vakgroep, een Vakgroepvoorzitter. De Vakgroepvoorzitter bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
3. De benoeming van de Vakgroepvoorzitter geschiedt voor een periode van vier (4) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Daarbij verdient het de voorkeur dat maximaal één (1) herbenoeming plaatsvindt voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
4. De Decaan overlegt vier (4) keer per jaar met elke Vakgroepvoorzitter afzonderlijk over aangelegenheden van bestuurlijke en beheersmatige aard van de desbetreffende Vakgroep.

Artikel 23 De taken en bevoegdheden van de Vakgroepvoorzitter

1. Een Vakgroepvoorzitter is belast met het behartigen van de collectieve en individuele belangen van de leden van de desbetreffende Vakgroep.
2. De dagelijkse leiding van de Vakgroep berust bij de Vakgroepvoorzitter: hij/zij regelt de werkwijze binnen de Vakgroep rekening houdend met hetgeen beschreven is in het 'reglement van de Vakgroep'.
3. De Vakgroepvoorzitter is tevens subbeheerder voor de Vakgroep binnen de Faculteit en wordt als zodanig door de Decaan aangewezen in de facultaire beheerinstructie en belast met het personele, financiële, en overige beheer aangelegenheden van de Vakgroep.
4. De Vakgroepvoorzitter is periodiek verantwoording (viermaal per kalenderjaar) verschuldigd aan de Decaan en verantwoordt de prestaties op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie, zowel inhoudelijk als financieel.
5. De Vakgroepvoorzitter laat zich bij de uitvoering van zijn/haar taken bijstaan door het vakgroepbestuur. Het vakgroepbestuur bestaat minimaal uit de Vakgroepvoorzitter, de penningmeester en de secretaris van de vakgroep.
6. De Vakgroepvoorzitter draagt tevens zorg voor het overleg met de Onderwijsdecaan en de Onderzoeksdecaan over de uitvoering van het onderwijs- en de onderzoeksprogramma's.
7. De nadere bepaling en omschrijving van bestuur en beheer van de Vakgroep, waaronder de taken van de Vakgroepvoorzitter, is vastgelegd in het 'reglement van de Vakgroep'.

Hoofdstuk 6 De Ondersteunende Diensten

Artikel 24 De Facultaire Diensten

1. Voor de ondersteuning van de bedrijfsvoering van de Faculteit kent de Faculteit ondersteunende diensten.
2. Een diensthoofd is subbeheerder binnen de Faculteit en wordt als zodanig door de Decaan aangewezen in de facultaire beheerinstructie en belast met het personele, financiële, en overige beheer aangelegenheden van de onder zijn/haar leiding staande ondersteunende dienst. Bij een ondersteunende dienst zijn alleen die taken ondergebracht die niet gemandateerd zijn aan de Vice-Decaan, Onderwijsdecaan, Onderzoeksdecaan, en de Vakgroepvoorzitters.

3. De directeur bedrijfsvoering fungeert - naast leidinggevende van het bestuursbureau (Dean's Office) - als lijnmanager van de diensthoofden, met uitzondering van Corporate Marketing and Communication, en is in die laatstgenoemde functie lid van de REB.
4. Voor de functie van directeur bedrijfsvoering geldt de sollicitatieprocedure voor sleutelposities, zoals opgenomen in het Handboek Personeel en Organisatie van de Universiteit.

Hoofdstuk 7 Planning en Control

Artikel 25 Het strategisch meerjarenplan

1. Mede ter uitvoering van het strategisch plan van de Universiteit stelt de Decaan één (1) keer in de vier (4) jaar het strategisch meerjarenplan voor de Faculteit opnieuw vast. In dat plan worden in ieder geval vastgelegd:
 - a. de strategische doelstellingen van de Faculteit;
 - b. het beleid dat de Faculteit zich voorneemt binnen de kaders van haar doelstellingen te voeren;
 - c. de wijze waarop, en de termijn waarbinnen, de Faculteit haar beleidsvoornemens wil verwezenlijken;
 - d. de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het voorgenomen beleid;
 - e. de financiële en organisatorische voorwaarden voor de uitvoering van de beleidsvoornemens in het kader van het middelenperspectief op langere termijn van de Faculteit.
2. De Decaan vraagt, alvorens het strategisch meerjarenplan voor instemming aan de Faculteitsraad voor te leggen, het advies van de leden van het Strategisch Platform en de REB.

Artikel 26 De facultaire begroting

1. De Decaan stelt elk jaar, op basis van het strategisch meerjarenplan, een facultaire begroting vast met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur. Hij/Zij overlegt tevoren met de leden van het REB en de leden van het Strategisch Platform en laat zich adviseren door de Faculteitsraad, met inachtneming van het instemmingsrecht van de Faculteitsraad ten aanzien van de hoofdlijnen van het jaarlijkse begrotingsplan van de Faculteit. Onder eindverantwoordelijk van de Decaan stelt de business controller, in nauwe samenwerking met de subbeheerders van de Vakgroepen, onderwijs, onderzoek, Onderzoeksinstituut en ondersteunende afdelingen deze facultaire begroting op, inclusief de meerjarenbegroting (begrotingsjaar en drie (3) jaar verder). Het facultaire begrotingsplan maakt deel uit van de begroting van de Universiteit, die wordt vastgesteld door het College van Bestuur en wordt goedgekeurd door de Raad van Toezicht van de Universiteit.
2. In de begroting worden afzonderlijke bedragen opgenomen voor onderwijs, onderzoek, de Vakgroepen, ondersteunende diensten, en alle overige onderdelen en specifieke, geormerkte begrotingsposten. Tevens wordt een relatie gelegd naar de inkomsten en uitgaven van de aan de Faculteit gelieerde B.V.'s.

Artikel 27 De verantwoording en informatievoorziening

1. De Vakgroepvoorzitters, de Onderwijsdecaan, Onderzoeksdecaan, de directeur bedrijfsvoering en andere subbeheerders zijn over de uitvoering van de hen bij of krachtens dit Faculteitsreglement toegekende taken en bevoegdheden c.q. vastgestelde kaders en gegeven (sub)mandaten in de beheerinstructie verantwoording schuldig aan de Decaan.
2. De Decaan overlegt vier (4) keer per jaar met de Vakgroepvoorzitters, de diensthoofden Corporate Marketing and Communication, en halfjaarlijks met de Onderwijsdecaan, de Onderzoeksdecaan en de directeur bedrijfsvoering over de uitvoering van het verstrekte mandaat.
3. De Vakgroepvoorzitters, de Onderwijsdecaan, Onderzoeksdecaan, de directeur bedrijfsvoering, in samenwerking met de onder hem ressorterende diensthoofden, en de ander subbeheerders zijn verantwoordelijk voor de realisatie van een gezonde financiële bedrijfsvoering. Hiertoe stellen zij een jaarlijkse begroting op en een meerjarenbegroting en geven uitvoering aan de planning & control cyclus waaronder het periodiek verantwoording (viermaal per kalenderjaar)) afleggen over de inzet van middelen aan de business controller.
4. De business controller bespreekt op basis van de planning en control cyclus periodiek (viermaal (4) per kalenderjaar) de financiële rapportages met de penningmeesters en de voorzitters van de Vakgroepen en de overige subbeheerders van de afdelingen. De subbeheerders verantwoorden hierbij de geleverde prestaties op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie, inhoudelijk en financieel, op basis van het principe van integraal management.

Hoofdstuk 8 Het Medezeggenschapsorgaan de Faculteitsraad

Artikel 28 De Faculteitsraad

1. Aan de Faculteit is een Faculteitsraad verbonden die tegenover de Decaan het instemmingsrecht en adviesrecht uitoefent die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de Faculteit in het bijzonder aangaan en de bevoegdheden aan de Decaan zijn toegekend in de Wet en het BBR-EUR, en dit Faculteitsreglement de Faculteitsraad niet verdergaande rechten verstrekt.
2. De Decaan draagt zorg voor de organisatie van de vergaderingen van de Faculteitsraad en wijst ter ondersteuning en advies van de Faculteitsraad een onafhankelijk ambtelijk secretaris aan.
3. De Faculteitsraad bestaat uit maximaal tien (10) leden.
4. De helft van de leden van de Faculteitsraad wordt gekozen door en uit het personeel van de Faculteit, waarvan drie (3) leden door en uit het wetenschappelijk personeel, één (1) lid door en uit de promovendi en één (1) lid door en uit het ondersteunend personeel. De andere helft wordt gekozen door en uit de studenten van de Faculteit. Het is mogelijk dat niet alle plaatsen van een bepaalde geleding zijn bezet. Deze vacante plaatsen mogen dan niet worden aangevuld met andere leden uit andere geledingen.
5. De personeelsleden worden gekozen voor de termijn van twee (2) jaar, de studentleden voor een termijn van één (1) jaar. Na afloop van de termijn zijn de leden herkiesbaar.
6. De zittingstermijn van de leden van de Faculteitsraad vangt aan op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar.

7. De wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de Faculteitsraad is vastgelegd in het 'Kiesreglement Faculteitsraad'.
8. Met inachtneming van het bepaalde in dit Faculteitsreglement stelt de Faculteitsraad een 'reglement van orde' vast voor zijn vergaderingen.

Artikel 29 De taken en bevoegdheden van de Faculteitsraad

1. De Decaan stelt de leden van de Faculteitsraad ten minste (2) twee keer per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Faculteit met hem/haar te bespreken.
2. De Decaan verstrekt de leden van de Faculteitsraad tijdig en desgewenst informatie over alle aangelegenheden betreffende de Faculteit, tenzij zich daartegen door de Decaan te motiveren zwaarwegende belangen verzetten.
3. De leden van de Faculteitsraad ontvangt ten minste éénmaal (1) per jaar inlichtingen over:
 - a. de basisgegevens met betrekking tot de organisatie en het bestuur van de Faculteit;
 - b. de hoofdpunten van het vastgestelde facultaire beleid ten aanzien van in elk geval onderwijs, onderzoek, financiën en organisatie;
 - c. het in het afgelopen jaar gevoerde beleid;
 - d. de ontwikkelingen van de personele bezetting op jaarbasis;
 - e. externe adviesopdrachten.
4. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Faculteitsraad worden toegezonden aan de Decaan en ter inzage zijn ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de Faculteit.
5. De Faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de Faculteit betrokkenen van dit verslag kennis kunnen nemen.
6. Indien er een geschil is tussen de Decaan en (een geleding van) de Faculteitsraad, meldt de Decaan dan wel (de geleding van) de Faculteitsraad dit geschil bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap zoals bedoeld in de Wet, tenzij het College van Bestuur van oordeel is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de geschillencommissie medezeggenschap en dat oordeel gepaard doet gaan met een voorstel ter oplossing van het geschil, waar zowel de Decaan als de (geleding van) de Faculteitsraad mee instemt.

Artikel 30 Het instemmingsrecht van de Faculteitsraad

1. De Decaan behoeft de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk door hem/haar te nemen besluit tot vaststelling of wijziging van:
 - a. het Faculteitsreglement;
 - b. de onderwijs- en examenregeling van elke opleiding in de Faculteit echter met uitzondering van de onderdelen van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13, tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid van de Wet;
 - c. het strategisch meerjarenplan voor de Faculteit;
 - d. het 'reglement van de Vakgroepen';
 - e. de hoofdlijnen van het jaarlijkse begrotingsplan van de Faculteit;
 - f. de regeling van de onderwerpen aangewezen in het reglement voor de universiteitsraad voor zover het facultaire aangelegenheden betreft.

Artikel 31 Het adviesrecht van de Faculteitsraad

1. De Decaan wint tijdig het advies van de Faculteitsraad in alvorens een besluit te nemen over:
 - a. een herstructurering of andere aangelegenheden betreffende de organisatiestructuur en de goede gang van zaken binnen de Faculteit;
 - b. (Her)benoeming van de Vice-decaan, de Onderwijsdecaan en de Onderzoeksdecaan.
 - c. de regeling van de onderwerpen aangewezen in het reglement voor de universiteitsraad.
2. Het advies moet op een zodanig tijdstip worden ingewonnen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. Indien het advies niet of niet in zijn geheel wordt gevolgd, wordt aan de Faculteitsraad mede gedeeld waarom van het betreffende advies is afgeweken.

Artikel 32 Het hoorrecht van de Faculteitsraad

1. Gegeven de taken en bevoegdheden van de Decaan, hoort de Decaan de Faculteitsraad tijdig alvorens een besluit te nemen over:
 - a. het strategisch onderwijs- en onderzoeksbeleid van de Faculteit;
 - b. het financieel beleid, personeelsbeleid, en beleid met betrekking tot ICT;
 - c. het studentenbeleid;
 - d. het marketingbeleid;
 - e. de benoeming van de leden van de Opleidingscommissie(s).

Artikel 33 Het initiatiefrecht van de Faculteitsraad

1. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden, waarin de Decaan bevoegd is een besluit te nemen, voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De Decaan brengt, tenzij hierover een ander termijn wordt afgesproken, binnen acht (8) weken een met redenen omkleed schriftelijke reactie uit op een voorstel bedoeld in het vorige lid. Hij/Zij stelt de Faculteitsraad in de gelegenheid hierover tevoren met hem/haar overleg te plegen.

Artikel 34 De bevoegdheden van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad

1. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad behartigt het welzijn en de belangen van het personeel in de Faculteit.
2. De in dit artikel bedoelde bevoegdheden van de personeelsgeleding kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de Decaan bij mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt. Indien de personeelsgeleding adviseert over aangelegenheden waarover de Decaan geen bevoegdheid heeft, wordt het advies door de Decaan zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het College van Bestuur als het naast hogere gezag.
3. De Decaan stelt de personeelsgeleding in de gelegenheid hem/haar tijdig van advies te dienen en overleg te voeren over een door hem/haar voorgenomen beleidsvaststelling of beleidswijziging met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de Faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de Faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de Faculteit;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen de Faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de Faculteit.
4. De personeelsgeleding van de Faculteitsraad is bevoegd de Decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het vorige lid genoemde aangelegenheden. De Decaan brengt binnen vier

(4) weken een met redenen omklede reactie uit, tenzij met de personeelsgeleding een andere termijn is overeengekomen. De personeelsgeleding wordt tevoren in de gelegenheid gesteld om over de voorstellen met de Decaan overleg te plegen.

5. De Decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de Faculteitsraad voor elke door hem/haar voorgenomen maatregel ter uitvoering van de beleidsvaststelling of beleidswijziging, waarover de personeelsgeleding hem/haar advies, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, heeft uitgebracht. De studentgeleding van de Faculteitsraad is in deze gevallen bevoegd de Decaan te adviseren.
6. De in de vorige leden bedoelde rechten van de personeelsgeleding kunnen door haar gedurende zes (6) weken na daartoe door de Decaan in de gelegenheid gesteld te zijn, worden uitgeoefend.
7. Het 'reglement van orde van de Faculteitsraad' is van toepassing op de vergaderingen van de Faculteitsraad, dit voor zover door de Decaan in overstemming met de personeelsgeleding niet anders is beslist.

Artikel 35 De bescherming van de leden van de Faculteitsraad

1. De Decaan draagt er jegens de Faculteitsraad zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Faculteit. Eenzelfde plicht geldt ten aanzien van de kandidaat-leden en de voormalige leden van de Faculteitsraad.
2. De Decaan draagt er zorg voor dat de leden van de Faculteitsraad die behoren tot de personeelsgeleding, door de organisatieonderdelen waartoe zij behoren, in de gelegenheid worden gesteld om hun lidmaatschap van de Faculteitsraad naar behoren uit te oefenen.

Hoofdstuk 9 De Adviesorganen

Artikel 36 De Adviescommissies

1. De Decaan stelt adviescommissies in, benoemt, schorst en ontslaat de leden van die commissies en wijst de voorzitter aan.
2. De Decaan kan zowel permanente commissies instellen als commissies van beperkte duur. Bij de instelling van een commissie worden in ieder geval de taken, bevoegdheden, wijze en inhoud van de rapportage, omvang en samenstelling, de openbaarheid van vergaderingen en de duur van de commissie geregeld.
3. De Decaan zorgt voor de ondersteuning van de door hem/haar ingestelde adviescommissies.

Artikel 37 Het Strategisch Platform

1. Het Strategisch Platform is een adviesorgaan, niet zijnde zoals bepaald in artikel 36 en 38 van dit Faculteitsreglement, ten aanzien van het bestuur en beleid van de Faculteit en tevens een platform om draagvlak te bouwen over de strategische koers van de Faculteit alsmede van RSM BV. Het Strategisch Platform bestaat in ieder geval uit de leden van het REB, de Vakgroepvoorzitters en de directeur Corporate Marketing and Communication.
2. De Decaan is voorzitter van het Strategisch Platform.
3. Het Strategisch Platform vergadert in beginsel elke maand. De vergaderingen worden voorbereid door de Decaan.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar.

5. Afhankelijk van de inhoud van de documenten van de vergaderingen en het beoogde doel wordt betrokkenen (onderdelen van) het verslag toegestuurd. Alle documenten zijn uitsluitend voor intern gebruik, tenzij anders bepaalt door de Decaan.

Artikel 38 De Raad van Advies

1. De Raad van Advies adviseert de Decaan over de hoofdpunten van het te volgen beleid van de Faculteit op het gebied van onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Elk advies wordt tevens ter kennis gebracht van het REB.
2. De Decaan wordt inzake de activiteiten betreffende de Raad van Advies ondersteund door de dienst die zich bezig houdt met de bedrijfscontacten van de Faculteit.
3. De Decaan wijst de leden van de Raad van Advies aan.
4. Nadere regels betreffende de Raad van Advies worden door de Decaan bepaald in een reglement van de Raad van Advies.

Artikel 39 De Benoemingsadviescommissies (BAC)

1. De Decaan stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de Faculteit een benoemingsadviescommissie in.
2. De Decaan wijst een ambtelijk secretaris aan, die in iedere in te stellen BAC vast participeert, als adviseur van de BAC. De ambtelijk secretaris ziet toe op de bewaking en kwaliteitsborging van de procedure.
3. De BAC bestaat voorts uit vijf (5) tot zeven (7) hoogleraren, waaronder twee (2) bij uitstek deskundige op het vakgebied, één (1) hoogleraar van een andere Faculteit van de Universiteit, en één (1) hoogleraar van buiten de Universiteit. Indien het een bijzonder hoogleraar betreft kan de vestigende rechtspersoon een lid van de BAC voordragen. De BAC bestaat uit zowel vrouwelijke als mannelijke leden.
4. De Decaan wijst de voorzitter van de commissie aan, die niet afkomstig is uit de Vakgroep waar de leerstoel wordt ingesteld en de (bijzonder) hoogleraar wordt benoemd.
5. Voor de overige procedure geldt het gestelde bij of krachtens het BBR-EUR, meer in het bijzonder de richtlijnen en procedures van het College van Bestuur met betrekking tot benoeming van gewone en bijzondere hoogleraren.

Artikel 40 Het Promotion & Tenure Track Committee (P&T)

1. De Decaan stelt een vaste commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel in, genaamd Promotion & Tenure Committee (kortweg: P&T).
2. De Decaan wijst de Vice-decaan als lid en adviseur van de commissie aan. De Vice-decaan is voorzitter van de commissie en ziet toe op de bewaking en kwaliteitsborging van de procedure.
3. De commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel geeft advies aan de Decaan in verband met de tussentijdse evaluatie van, en het aanbieden van een vaste aanstelling aan, wetenschappelijk personeel dat deelneemt in het tenure track system.
4. De commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel voert haar werkzaamheden uit overeenkomstig een door de Decaan vastgestelde procedure.
5. Nadere regels omtrent de commissie loopbaanbeleid wetenschappelijk personeel zijn opgenomen in het 'reglement Promotion & Tenure Committee'.

Hoofdstuk 10 De Gedragscode en klachtenregeling

Artikel 41 De gedragscodes, huisregels voor onderwijsactiviteiten en klachtenregelingen

1. De Faculteit kent huisregels welke bedoeld zijn om een prettige werkomgeving en samenwerking te bevorderen en daarmee het onderwijs en onderzoek zo goed mogelijk te laten verlopen.
2. De Faculteit kent een individuele klachtenregeling die betrekking heeft op de behandeling van individuele, schriftelijk ingediende klachten. De actuele versie van de klachtenregeling wordt via het intranet bekend gemaakt en ter inzage worden gelegd op het secretariaat van de Dean's Office. De Decaan stelt een drietal (3) vertrouwenspersonen in, van wie twee (2) voor het wetenschappelijk personeel en één (1) voor het ondersteunend personeel.

Hoofdstuk 11 De Slotbepalingen

Artikel 42 Interpretatie Faculteitsreglement

1. Bij verschil van mening over de interpretatie van één of meer artikelen van dit Faculteitsreglement beslist de Decaan.
2. De Decaan beslist over kwesties waarin dit Faculteitsreglement niet voorziet.

Artikel 43 Titel en vaststelling

1. Dit Faculteitsreglement wordt aangehaald als: Faculteitsreglement van de Rotterdam School of Management, Erasmus University.
2. Dit Faculteitsreglement is - na verkregen instemming van de Faculteitsraad - door de Decaan gewijzigd bij besluit van 4 mei 2017, en goedgekeurd door het College van Bestuur bij besluit van 22 juni 2017. Zij vervangt het reglement dat is goedgekeurd door het College van Bestuur bij besluit van 14 januari 2015 (kenmerk CvB/BJZ/JL/268080).