

BSC BEDRIJFSKUNDE VAKINSCHRIJVING

Inhoudsopgave:

OSIRIS VAKINSCHRIJVING	1
OSIRIS VAKUITSCHRIJVING	4
OSIRIS INSCHRIJVING HERKANSINGEN	5
VAKBESCHRIJVING & ROOSTER VIA COURSE GUIDE	7
OSIRIS – HOE KAN IK ZIEN OF IK EEN VAK HEB GEHAALD (VIA STUDIEVOORTGANGSOVERZICHT)?	8
OSIRIS – HOE CONTROLEER IK VOOR WELKE VAKKEN (INCL. REGULIERE TOETS) IK STA INGESCHEVEN?	9
OSIRIS – HOE CONTROLEER IK OF IK VOOR DE HERKANSING STA INGESCHEVEN?	10

Osiris vakinschrijving

Bij inschrijving voor een vak via Osiris (toegankelijk via [MyEUR](#)) krijg je toegang tot de Canvas-pagina van het vak en word je automatisch geregistreerd voor alle reguliere schriftelijke toetsen van dat vak (met uitzondering van de herkansingen, indien van toepassing).

Let op: B1- en B2-studenten worden automatisch door Programma Management ingeschreven voor alle vakken. B3-studenten kunnen zichzelf inschrijven voor zowel de RSM electives als voor de tracks via SIN-Online. De vakinschrijving in Osiris wordt daarna door BSc Programme Management gedaan.

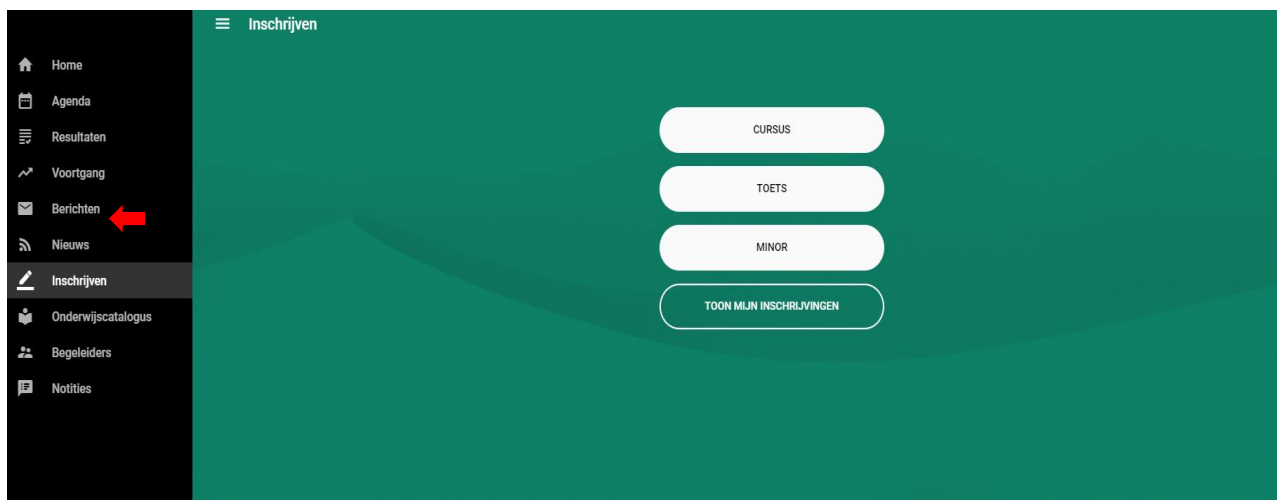
Premaster Bedrijfskunde-studenten worden automatisch door Programma Management ingeschreven op alle vakken van de premaster.

Na inschrijving voor een vak in OSIRIS sta je automatisch ingeschreven voor de reguliere schriftelijke toetsen die bij het betreffende vak horen.

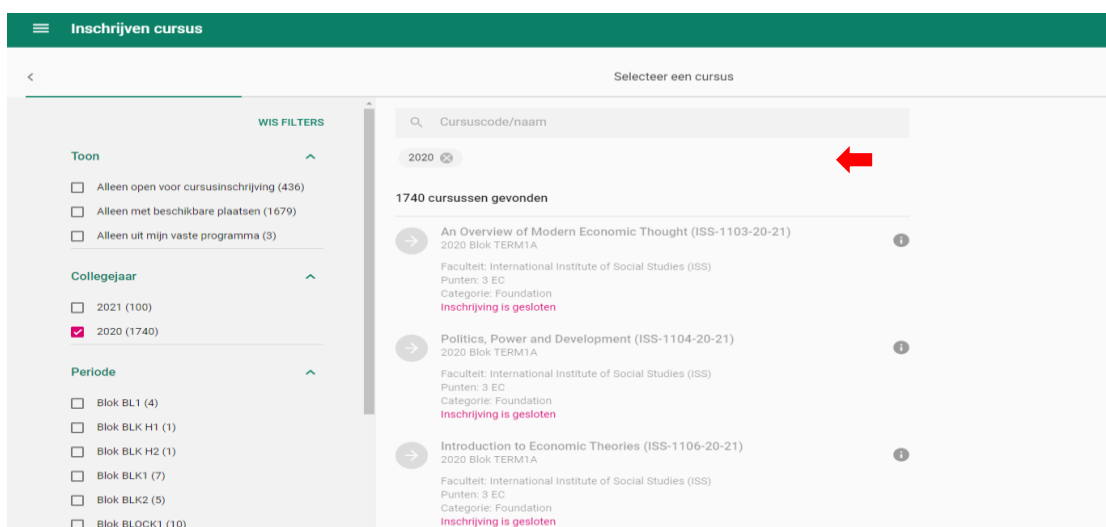
Een vakinschrijving in OSIRIS betekent daarnaast automatisch enrollment op de **Canvas Course** van het betreffende vak.

Zo schrijf je je in voor vakken in OSIRIS Student:

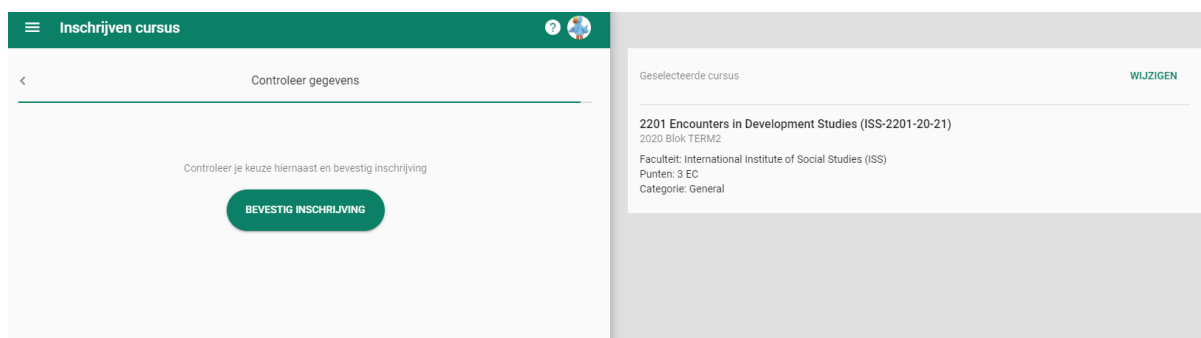
Stap 1: Nadat je bent ingelogd in OSIRIS, klik je op 'Inschrijven' in de menubalk. Selecteer daarna 'CURSUS'.



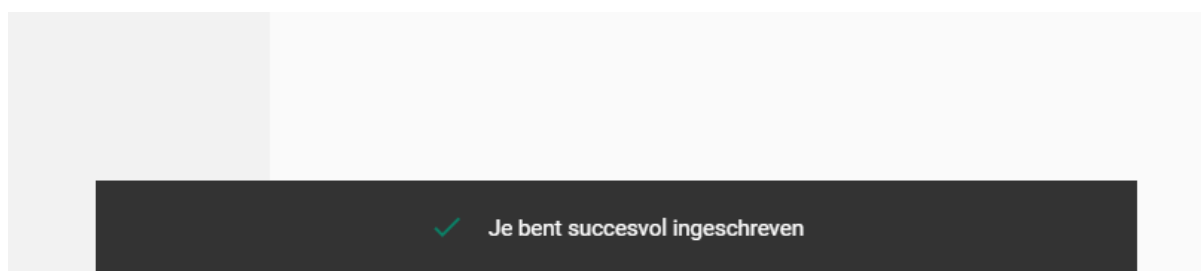
Je zou dan het volgende moeten zien; selecteer de vak(ken) waarvoor je je wilt inschrijven. Stap 2: Bevestig de registratie via de groene knop.



Stap 3: Klik op 'Bevestig Inschrijving'.



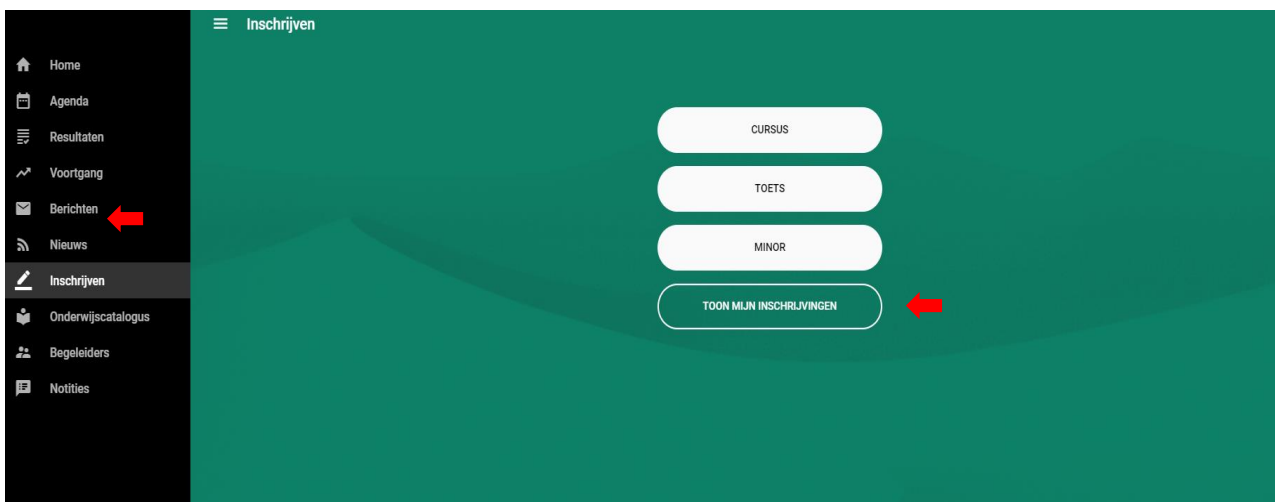
Stap 4: Je krijgt automatisch toegang tot de Canvas Course van het betreffende vak binnen 24 uur. NB: Je kunt je niet apart voor een Canvas Course of een SIN-Online vakchannel inschrijven, deze toegang krijg je uitsluitend via de vakinschrijving in OSIRIS.



Osiris vakuitschrijving

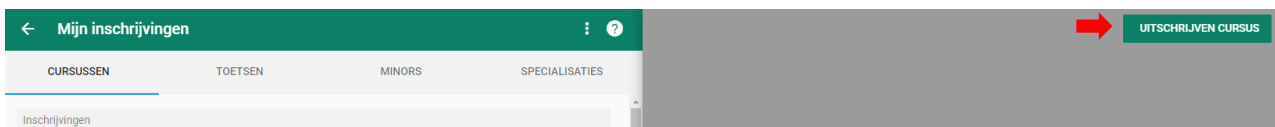
Zo schrijf je je uit voor vakken in OSIRIS Student:

Stap 1: Nadat je bent ingelogd in OSIRIS, klik je op ‘Inschrijven’ in de menubalk. Selecteer daarna ‘TOON MIJN INSCHRIJVINGEN’.



Stap 2: Selecteer vervolgens het vak waarvoor je je wilt uitschrijven. Rechtsboven vind je de knop ‘UITSCHRIJVEN CURSUS’.

Op de mobiele versie van Osiris vind je de knop ‘UITSCHRIJVEN CURSUS’ onderin.



Osiris inschrijving herkansingen

Reguliere toets niet behaald?

Studenten die een vak na de reguliere toets niet hebben behaald, worden **automatisch** door Programma Management ingeschreven voor de herkansing.

Tweedejaarsstudenten die nog een eerstejaars vak moeten herkansen, worden automatisch ingeschreven voor het vak en de reguliere toets.

Vak herkansen voor een hoger cijfer?

Studenten die het vak reeds hebben behaald, maar het vak willen herkansen voor een hoger cijfer kunnen zichzelf op de volgende manier inschrijven:

Bachelor 1: aanmelden via mail (bachelor1@rsm.nl) uiterlijk één week voor de start van dat vak.

Bachelor 2: aanmelden via Osiris uiterlijk één week voor de start van dat vak.

Bachelor 3: aanmelden via mail (bachelor3@rsm.nl) uiterlijk één week voor de start van dat vak.

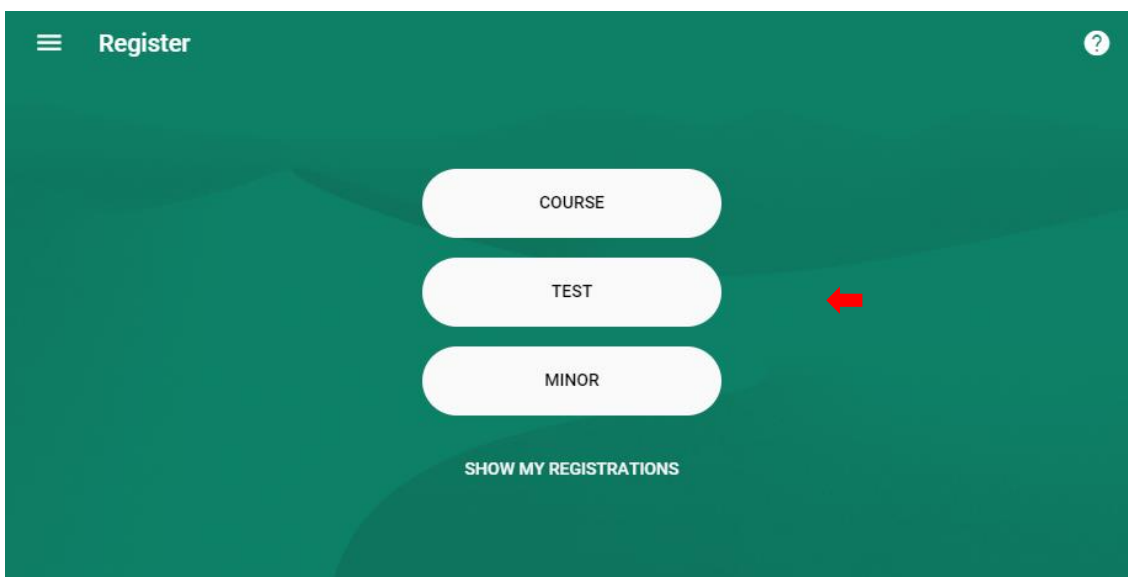
Premaster: aanmelden via mail (premaster@rsm.nl) uiterlijk één week voor de start van dat vak.

Belangrijk: in alle gevallen dien je het hele vak opnieuw te volgen. Het meenemen van deeltcijfers is niet mogelijk.

Houd Canvas in de gaten voor meer informatie. Osiris is bereikbaar via www.myeur.nl. Voor een deadlineoverzicht van de herkansingen kun je hier terecht.

Zo meld je je aan voor herkansingen via Osiris:

Na het inloggen in Osiris, klik je op 'Register' in de zijbalk (zie stap 1 Osiris vakinschrijving). Selecteer 'Test'. De betreffende herkansing verschijnt alleen tijdens de aanmelddata (26 tot 5 werkdagen voor het tentamen).



Je zou dan het volgende moeten zien. Selecteer het vak waarvoor je je wilt inschrijven voor de herkansing. Bevestig je inschrijving door de examination, de groene pijl en de groene knop 'confirm registration' te selecteren.

Enrol test

Select a course

CLEAR FILTERS

Show ^

Only open for test enrolment (13)

Only from my regular programme (0)

Academic year v

Starting block v

Starts in month v

Faculty v

Category v

Instruction language v

Course ID/name

Only open for test enrolment x

13 courses found

- **Early Enlightenment (FW-WB3924)**
2019
Faculty: Erasmus School of Philosophy
Credits: 3.75 EC
Category: Bachelor 1
- **Entrepreneurship (BKBMIN015)**
2019
Faculty: Rotterdam School of Management, Erasmus University
Credits: 15 EC
- **Essential Contemporary Challenges (FW-WB3925)**
2019
Faculty: Erasmus School of Philosophy
Credits: 3.75 EC
- **EU-customs law and excise duties (FEM41013)**
2019

Vakbeschrijving & rooster via course guide

Vakbeschrijvingen en inhoud zijn te zien in de EUR course guide: <https://courses.eur.nl/#/>

Via de course guide vind je per vak een link naar het rooster. Het enige dat je hoeft te doen is een vak selecteren en vervolgens op 'Timetable' in de rechterbovenhoek te klikken.

Organisational Theory & Dynamics Download

< TERUG

Cursus informatie

CURSUSCODE	BAB21
COLLEGEJAAR	2015-2016
ECTS	6
VOERTAAL	English
OPLEIDING	bachelor 2 / International Business Administration bachelor 2 / BSc Incoming Exchange pre-master / Pre-master Business Administration (English language)

Channel >

Timetable >

↑

Je ziet dan een overzicht van alle hoorcolleges en werkgroepen die momenteel voor het vak gepland zijn.

OSIRIS – Hoe kan ik zien of ik een vak heb gehaald (via Studievoortgangsoverzicht)?

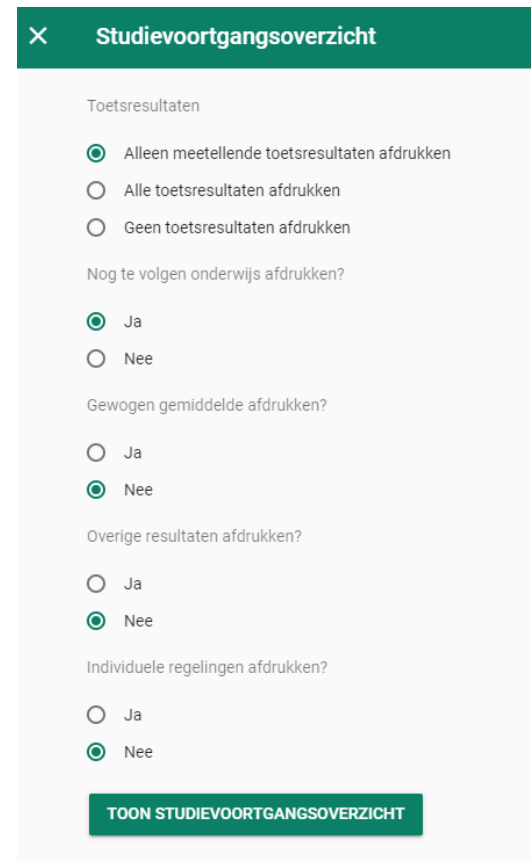
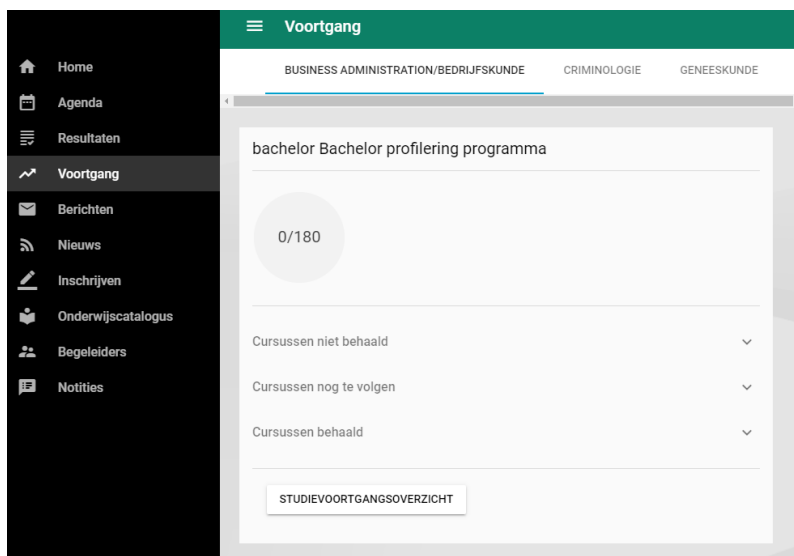
Stap 1: Klik op Voortgang

Stap 2: Klik op Studievoortgangsoverzicht

Stap 3: Vink aan welke resultaten je wilt in het Studievoortgangsoverzicht

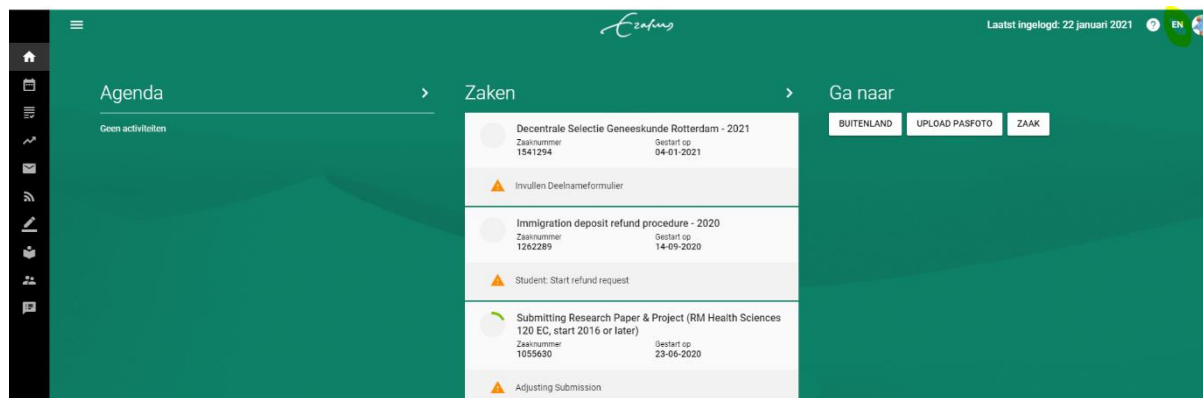
Stap 4: Klik op 'Toon Studievoortgangsoverzicht'

Stap 5: Sla jouw Studievoortgangsoverzicht op vanuit je downloads



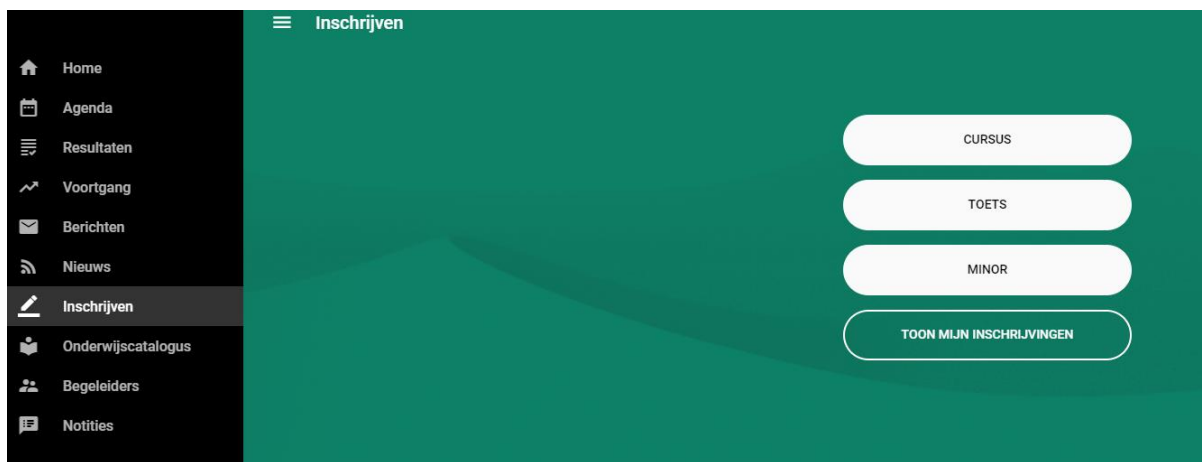
Let op: wil je jouw Studievoortgangsoverzicht in het Engels?

Klik dan recht bovenin op 'EN' en voer de stappen opnieuw uit.

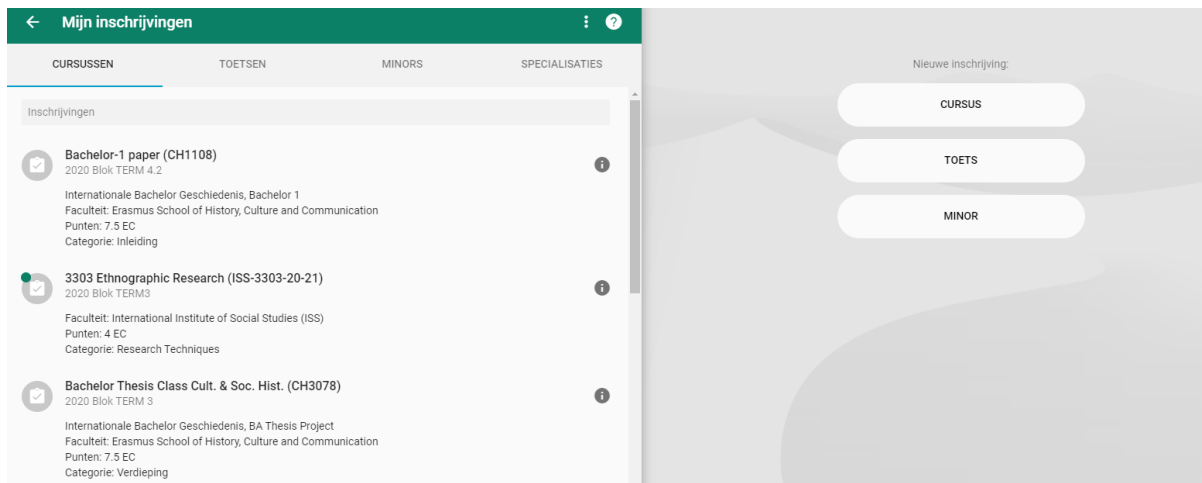


OSIRIS – Hoe controleer ik voor welke vakken (incl. reguliere toets) ik sta ingeschreven?

Stap 1: Klik op “Inschrijven” en dan op “Toon mijn inschrijvingen”



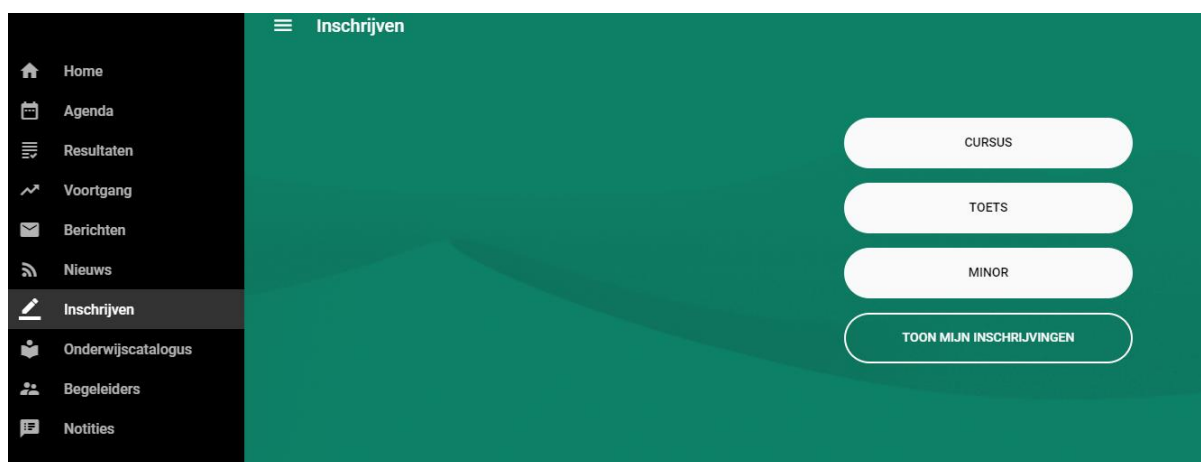
Stap 2: Mocht het vak er niet tussen, klik dan rechts op “Nieuwe inschrijving” om je in te schrijven



Let op: je kunt hier ook zien voor welke reguliere toetsen/minors je staat ingeschreven.

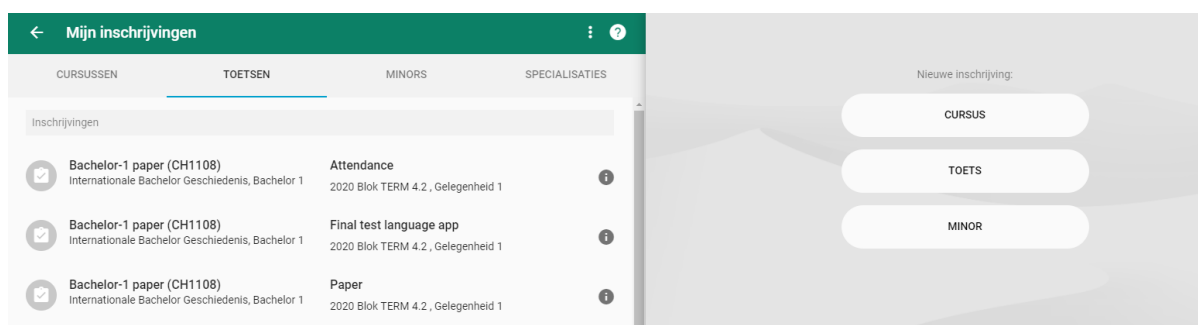
OSIRIS – Hoe controleer ik of ik voor de herkansing sta ingeschreven?

Stap 1: Klik op “Inschrijven” en dan op “Toon mijn inschrijvingen”



Stap 2: Klik op “Toetsen”

Stap 3: Mocht het vak/de herkansing er niet tussen staan, klik dan rechts op “Nieuwe inschrijving” en “Toets”: om je in te schrijven



Let op: in MyTimetables zie je altijd de herkansing staan (met de tekst: “you have enrolled for this activity”), als je voor het vak bent ingeschreven. Dit betekent **niet** dat je automatisch bent ingeschreven voor de herkansing in Osiris. Dit dien je zelf nog te doen via Osiris.