

**Rotterdam School of Management
Erasmus University**

Onderwijs en Examenregeling (OER) 2025 – 2026

**Bachelor of Science in
Business Administration/Bedrijfskunde**

Eindredactie

Rotterdam School of Management, Erasmus University

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR ROTTERDAM

Bezoekadres: Burg. Oudlaan 50, Mandeville Building, Rotterdam

© RSM Erasmus University, Rotterdam, 31 augustus 2025

Inhoudsopgave	2
Preambule:	4
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen.....	4
artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	4
artikel 1.2 – Doel van de opleiding	4
artikel 1.3 – Begripsbepalingen	4
artikel 1.4 – Graad	5
artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens.....	5
artikel 1.6 – Deelname onderwijsactiviteiten	5
artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs	5
Paragraaf 2 – Opbouw van de studie	5
artikel 2.1 – Voltijds / deeltijds	5
artikel 2.2 – Studielast	5
artikel 2.3 - Examenonderdelen van de opleiding	5
artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica	7
artikel 2.5 – RSM Honours Programme	7
Paragraaf 3 – Afleggen van tentamens	7
artikel 3.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; herkansing en verbeteroptie; extra tentamengelegenheden.....	7
artikel 3.2 – Wijze van tentamineren	8
artikel 3.3 – Mondelinge toets	8
artikel 3.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen	9
Paragraaf 4 – Tentamenuitslag	9
artikel 4.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn	9
artikel 4.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen	9
artikel 4.3 – Nabespreking en inzage	10
artikel 4.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken.....	10
Paragraaf 5 – Vrijstelling.....	10
artikel 5.1 – Vrijstelling van vakken	10
Paragraaf 6 – Uitslag van het examen	11
artikel 6.1 – Uitslag van het examen en de actieve graadverlening.....	11
Paragraaf 7 – Aanmelding, toelatings- en (nadere) vooropleidingseisen	11
artikel 7.1 – Vervangende eisen deficiënties nadere vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.25 WHW	11
artikel 7.2 – Eisen Nederlandse taal.....	11
artikel 7.3 – Equivalente vooropleiding	11
artikel 7.4 – Colloquium Doctum	12
artikel 7.5 – Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma	12
artikel 7.6 – Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2025– 2026.....	12
Paragraaf 8 – Studiebegeleiding	12
artikel 8.1 – Studiebegeleiding en studieadvies	12
Paragraaf 9 – Bindend Studieadvies (BSA)	13
Artikel 9.1 – Bindend Studieadvies (BSA)	13
Artikel 9.2 – Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole	13
Artikel 9.3 – Ontheffing van de norm in geval van persoonlijke omstandigheden	13
Artikel 9.4 – Ontheffing van de norm in geval van hardheid	14
Artikel 9.5 – Inhoud en vorm van het studieadvies	14
Paragraaf 10 – Slotbepalingen	14
artikel 10.1 – Identificatieplicht	14
artikel 10.2 – Beroep	14
artikel 10.3 – Wijziging	14
artikel 10.4 – Algemene hardheidsclausule	15
artikel 10.5 – Bekendmaking	15
artikel 10.6 – Inwerkingtreding	15

Bijlage 1: Oude examenonderdelen	16
Examenonderdelen van de opleiding (cohort 2019 - 2021)	16
Examenonderdelen van de opleiding (cohort 2022 - 2023)	17
Bijlage 2: Eindkwalificaties.....	19
Bijlage 3: Keuzeruimte B3	20
Bijlage 4: OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde	21
Bijlage 5: OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie	22
Bijlage 6: OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University	23

Preamble:

Overeenkomstig artikel 7.13, lid 1 juncto artikelen 9.15, lid 1 sub a., 9.18, lid 1 sub a. en 9.38 sub a. van de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), stelt de Decaan RSM de Onderwijs en Examenregeling en de wijzigingen daarvan vast, met instemming van de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie met betrekking tot onderdelen van de regeling overeenkomstig hun wettelijke instemmingsrechten. De vaststelling van de regeling of de wijzigingen daarvan geschiedt gehoord de adviezen van de Examencommissie, de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie.

De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks gewijzigd naar aanleiding van wetswijzigingen dan wel andere ontwikkelingen en beleidswijzigingen. De vastgestelde wijzigingen treden doorgaans in werking met ingang van het nieuwe academisch jaar. Ongewijzigde onderdelen behouden hun rechtskracht.

De Onderwijs- en Examenregeling bevat adequate en heldere informatie over de opleiding.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Business Administration/Bedrijfskunde (BA) van de Rotterdam School of Management, Erasmus University, Isat-code 50645, verder te noemen: de opleiding.

artikel 1.2 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd academische kernvaardigheden te ontwikkelen en een eerste wetenschappelijke kennisbasis op het gebied van de bedrijfskunde te leggen, alsmede een verbreding daarvan via keuzevakken. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties zijn gespecificeerd in bijlage 2.

artikel 1.3 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- b. *Regels en richtlijnen*: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- c. *Examen*: het bachelorexamen van de opleiding zijnde het totaal der tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- d. *Onderwijseenheid*: een bundeling van tentamens met een toegewezen functie en betekenis binnen de opleiding. Een onderwijseenheid kan bestaan uit één of meer examenonderdelen;
- e. *Examenonderdeel*: een vak van de opleiding;
- f. *Tentamen*: aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomst van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meer dan één toets bestaan;
- g. *Toets*: In het algemeen is er een onderscheid te maken tussen de volgende toetsvormen¹:
 - Een schriftelijke toets zijnde een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd (met open en/of mc-vragen);
 - Een mondelinge toets;
 - Een opdracht (individueel of groep) zoals een case, een essay of een scriptie²;
 - Een practicum.
- h. *Herkansing*: de tweede in een studiejaar aangeboden algemene toetsgelegenheid voor een bepaalde toets. Hierbij wordt een volledig nieuwe toets aangeboden ten opzichte van de eerste toetsgelegenheid.
- i. *Verbeteroptie*: de gelegenheid die studenten gedurende het lopende studiejaar wordt aangeboden om de uitwerking van een eerder afgelegde toets te verbeteren.
- j. *EC*: afkorting van “European Credit” en staat voor studiepunten als bedoeld in artikel 7.4 van de Wet. Eén EC staat gelijk aan 28 uren studie;
- k. *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van dit reglement worden hieronder ook de als extraneus ingeschrevenen verstaan;
- l. *Examencommissie*: de in artikel 7.12 van de Wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleiding;
- m. *Studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- n. *Decaan*: hoofd van Rotterdam School of Management, Erasmus University;
- o. *Opleidingsdirecteur*: de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
- p. *Academic Director*: degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de

¹ Het verschil tussen een schriftelijke toets en andere toetsmethoden is bijvoorbeeld van belang voor het aantal herkansingen, zie artikel 3.1 OER of voor orderegels zoals in Paragraaf 3 van de R&R.

² Opdrachten met een tijdsbestek van 3 uur of minder worden gerekend tot de schriftelijke toetsen.

- bacheloropleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie;
- q. *Faculteit*: Rotterdam School of Management, Erasmus University (afgekort als RSM);
- r. *Wetenschappelijk personeel*:
- de leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit;
 - de assistenten-in-opleiding van de faculteit;
 - het overig wetenschappelijk personeel;
- s. *Wetenschappelijke staf*:
- de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit.
- q. *Studentenadministratie*: Studentenadministratie van de Erasmus Universiteit, Team Studievoortgang en Diplomering.

artikel 1.4 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad *Bachelor of Science in Business Administration* (BScBA) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Nederlands.
2. In afwijking van het vorige lid en met het oog op een goede voorbereiding op het Engelstalige masteronderwijs is de taal van het onderwijs en de tentamens van bepaalde onderdelen in het derde cursusjaar Engels. Dit is afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden in het derde jaar. In het kader van een Internationale Exchange Programma is ook enige andere taal toegestaan.
3. In bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie toestaan dat wordt afgeweken van de voorgaande leden.

artikel 1.6 – Deelname onderwijsactiviteiten

Studenten worden geacht deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten die de faculteit in het kader van de opleiding aanbiedt ongeacht of de activiteit verplicht is gesteld. Het gaat daarbij niet alleen om het volgen van hoorcolleges en excursies maar ook om het invullen van de cursusevaluaties e.d..

artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2 – Opbouw van de studie

artikel 2.1 – Voltijds / deeltijds

Binnen het kader van de wet wordt de opleiding uitsluitend voltijds verzorgd.

artikel 2.2 – Studielast

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele of 0.5 EC.

artikel 2.3 - Examenonderdelen van de opleiding

1. De examenonderdelen van de opleiding zijn verdeeld over drie cursusjaren, aan te duiden als respectievelijk B1, B2 en B3. Elk cursusjaar heeft een studiebelasting voor de student van 60 EC. De examenonderdelen van cursusjaren B1, B2 en B3 zijn de volgende:

B1	EC
BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde ³	5
BK1205 Professionele ontwikkeling en mentoraat	5

³ De vakken BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde en BK1202 Gedrag in organisaties hebben een gecombineerde toets die een deel van het cijfer voor elk van deze vakken bepaalt. Hierdoor is sprake van een afhankelijkheid tussen de vakken en de EC die worden toegekend.

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2025 – 2026

BK1202 Gedrag in organisaties ⁴	4
BK1203 Marketingmanagement	4
BK1204 Wiskunde	2
BK1206 Accounting	4
BK1207 Wetenschapsfilosofie	3
BK1208 Strategisch bedrijfsplan	5
BK1209 Finance	4
BK1210 Micro-economie	5
BK1211 Kansrekening en statistiek	4
BK1212 Spreadsheet modelling	3
BK1213 Informatiemanagement	4
BK1214 Primaire processen	4
BK1215 Besliskunde	4
60	
B2	EC
BK2101 Verantwoord leiderschap in organisaties	4
BK2102 Human resource management	4
BK2106 Innovatiemanagement	4
BK2107 Ondernemingsfinanciering	4
BK2205 Bedrijfssimulatie	4
BK2103 Praktische onderzoeksmethoden	10
BK2109 Ondernemingsrecht	4
BK2110 Supply chain management	4
BK2212 Management van technologie	4
BK2113 Management accounting	4
BK2314 Strategisch management	4
BK2204 Professionele ontwikkeling II	5
BK2108 Ondernemerschap	5
60	
B3	EC
Keuzeruimte, een keuze uit de volgende mogelijkheden:	30
i. Internationale Exchange programma (20 – 30 EC)	
ii. Minor (15/30 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)	
iii. Stage (20 EC)	
iv. RSM keuzevak(ken) (5 EC per keuzevak)	
v. Taalkeuzevak (2.5 EC per vak, max 7.5 EC)	
vi. I DO Project (15 EC)	
vii. Joint Interdisciplinary Project (15 EC)	
viii. STAR Management Week (15 EC)	
ix. Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)	
B3101 Advanced research skills	3
B3103 Methods master classes	5
BK3101 Cross cultural management	5
Track, een keuze uit de volgende tracks:	10
I. Ondernemen voor groei	
II. Duurzame bedrijfsstrategieën	
III. Analyseren en investeren	
Bachelor project	7
60	

2. Per 1 september 2025 zijn de examenonderdelen zoals beschreven in het eerste lid geldend. Studenten die zich per studiejaar 2022-2023 of eerder voor het eerst voor de opleiding hebben ingeschreven, kunnen een ander onderwijsprogramma volgen, afhankelijk van de voortgang van de student in het examenprogramma. De voorgaande examenprogramma's staan beschreven in bijlage 1: Examenonderdelen. Voor sommige vakken gelden ook overgangsregels, deze zijn te vinden op www.rsm.nl/bedrijfskunde-redesign.

⁴ Zie voetnoot 3.

3. De nadere beschrijvingen van de in het eerste lid genoemde examenonderdelen inclusief de verplichte practica, opgenomen in de Canvas Course Guide en/of de course manuals van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. Ten aanzien van de keuzeruimte in B3 als bedoeld in het eerste lid gelden de volgende nadere bepalingen:
 - a. Indien gekozen wordt voor de optie van een Minor als bedoeld in het eerste lid – B3 sub ii – dan is de keuze beperkt tot de voor de opleiding toegestane minoren van het EUR-minorregister.
 - b. De keuzeruimte kan ook ingevuld worden door de educatieve minor Economie van de EUR met een omvang van 30 EC.
 - c. De keuzevakken bedoeld in het eerste lid onder ix kunnen slechts met expliciete goedkeuring van de Examencommissie gekozen worden. Deze interne of externe keuzevakken dienen naar het oordeel van de Examencommissie van universitair niveau te zijn en begeleid en beoordeeld te worden door universitaire examinatoren. De Examencommissie kan in dit kader een lijst met goedgekeurde vakken en nadere goedkeuringsprocedures vaststellen en publiceren.

De examenonderdelen in de keuzeruimte mogen inhoudelijk slechts beperkte overlap hebben met andere examenonderdelen, zo is het bijvoorbeeld niet toegestaan om naast een stage nog een tweede stage als keuzevak in te brengen.
 - d. Aan taalkeuzevakken wordt in totaliteit maximaal 7,5 EC toegekend.
 - e. Het Internationale Exchange Programma wordt beoordeeld met een pass of fail. Indien de vakken van het Internationale Exchange Programma niet optellen tot minimaal 20 EC, dan wordt het Internationale Exchange Programma niet geregistreerd als examenonderdeel van de opleiding noch als losse keuzevakken.
 - f. De totale omvang van de keuzeruimte mag de 30 EC niet overschrijden tenzij de overschrijding het gevolg is van de omvang van één vak. Indien een student kiest voor het doen van het Internationale Exchange Programma dan wordt de keuzeruimte daarmee met voorrang op eventuele andere vakken - zoals een minor, een stage, project of een (taal)keuzevak – ingevuld. Indien een student naast een minor, stage of andere keuzevakken nog een extra minor of stage of keuzevak wil afleggen zodat meer dan 30 EC aan keuzevakken in aanmerking komen voor de keuzeruimte, dan kan de student zelf aangeven welke vakken tot de keuzeruimte moeten worden gerekend. Tot het moment waarop het examenprogramma is afgerond en de actieve graad verleend gaat worden, kan de student nog aangeven welke vakken onderdeel moeten zijn van het examenprogramma. Dit verzoek dient tijdig via het online aanvraagformulier (<https://request-eb.rsm.nl/>) bij de Examencommissie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden. De overige vakken worden niet opgenomen in het examenprogramma en staan niet op de cijferlijst. Op verzoek van de student verstrekt de Examenadministratie een verklaring waarin de overige vakken vermeld staan.⁵
 - g. In bijlage 3 van dit reglement staan de verschillende combinatiemogelijkheden binnen de B3 keuzeruimte nader omschreven.

artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica

Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de Examencommissie in bijzondere gevallen zoals een functiebeperking, vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie bepalen dat de practica op een andere, door haar te bepalen wijze, worden verricht.

artikel 2.5 – RSM Honours Programme

1. Naast de examenonderdelen van de bacheloropleiding verzorgt RSM een extra-curriculair *RSM Honours Programme* voor goed-presterende tweedejaars studenten. De toelating tot het programma is selectief. De selectieprocedure is transparant en wordt gepubliceerd op [RSM's knowledge base website](#). Bij afronding van het programma worden 15 EC toegekend. Deze EC worden vermeld op een afzonderlijk certificaat.
2. Extra-curriculaire vakken behoren niet tot het examenprogramma van de opleiding en zullen daarom niet vermeld worden op de cijferlijst die bij het getuigschrift van de opleiding hoort. De cijfers van extra-curriculaire vakken tellen dus ook niet mee voor het GPA op de cijferlijst van de opleiding.

Paragraaf 3 – Afleggen van tentamens

artikel 3.1 – Tijdvakken en frequentie tentamens; tentamenrooster; herkansing en verbeteroptie; extra tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van schriftelijke toetsen (bonustoetsen uitgezonderd) als bedoeld in artikel 1.3 sub g van deze regeling, wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven: de algemene reguliere toets en een algemene herkansing. Andere typen toetsen, zoals in artikel 1.3 omschreven, worden minstens eens per jaar afgenomen.

⁵ De student dient zo'n verklaring zelf aan te vragen bij het ESSC.

2. In afwijking van de tweede zin in het voorgaande lid wordt er voor elk toetsonderdeel met een significant gewicht in het eindcijfer (50% of meer) gelegenheid tot een herkansing of verbeteroptie geboden⁶.
3. Een verbeteroptie wordt alleen aangeboden bij een niet behaald onderdeel met een cijfer vanaf 3,5 tot en met 5,4. Het maximum cijfer voor het verbeterde onderdeel is een 5,5.
4. In het geval een examenonderdeel in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, worden de bij het vak behorende toetsen in het daaropvolgende studiejaar nogmaals aangeboden: schriftelijke toetsen minimaal twee keer, overige toetsen minimaal één keer. Indien een toets niet nogmaals aangeboden kan worden wegens de aard van de toets dan wordt op een alternatieve wijze getoetst met inachtneming van de gestelde leerdoelen van het examenonderdeel.
Uitgezonderd van deze regel zijn de vakken die in het kader van de keuzeruimte worden afgelegd: deze vakken mogen niet in een volgend studiejaar herkanst worden. Indien een vak van de keuzeruimte niet binnen het studiejaar wordt behaald, moet in het volgende studiejaar een ander vak gekozen worden.
5. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de student in hetzelfde studiejaar een met goed gevolg afgelegde schriftelijke toets opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat van de toets wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde toetsresultaat*.
Zolang een student nog niet alle examenonderdelen van de opleiding heeft behaald, kan de student het cijfer van een behaald examenonderdeel in een *volgend* studiejaar proberen te verbeteren; in dat geval moet de student het hele examenonderdeel – inclusief alle toetsen – opnieuw doen. Het eindresultaat van het examenonderdeel wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde resultaat*. Bij het opnieuw afleggen van een examenonderdeel geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.
6. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en met inachtneming van de overige bepalingen van deze regeling alsmede de richtlijnen van de Examencommissie, stelt de opleidingsdirecteur voor aanvang van het studiejaar een rooster van de schriftelijke toetsen vast. In geval van dringende bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur het rooster gedurende het studiejaar wijzigen, mits de wijziging uiterlijk voor aanvang van de aanmeldingstermijn van de betreffende tentamenperiode is bekendgemaakt via de website van de opleiding en via Canvas.
7. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat in afwijking van het rooster van schriftelijke toetsen de student een extra tentamen gelegenheid wordt geboden.
8. Indien ten aanzien van een tentamen in deze regeling niet is aangegeven hoeveel malen per studiejaar het afgelegd kan worden, omdat dat tentamen betrekking heeft op een onderdeel dat niet in de opleiding wordt onderwezen, is het daaromtrent in de daarvoor geldende OER bepaalde van toepassing behoudens een hiervan afwijkende beslissing van de Examencommissie, met dien verstande, dat het tentamen ten minste éénmaal per studiejaar afgelegd moet kunnen worden.

artikel 3.2 – Wijze van tentamineren

1. De tentamens van de opleiding worden afgenomen op de wijze als beschreven in artikel 1.3 sub f. en g. Bovendien mogen aanwezigheidsverplichtingen voorgeschreven worden om in aanmerking te komen voor een beoordeling indien dit goed door de examinerator is gemotiveerd en gepubliceerd in de course manual. De Examencommissie kan op verzoek van de examinerator uitzonderingen toestaan.
2. Indien de Examencommissie bepaalt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in het vorige lid anders zal zijn, dan maakt zij dat zo mogelijk uiterlijk twee maanden voordat het tentamen wordt afgenomen aan de studenten bekend.
3. De nadere uitwerkingen van de wijze van tentamineren als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente versie van de Canvas course manual per examenonderdeel van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
5. Aan een student met een aantoonbare functiebeperking zoals een lichamelijke of psychische aandoening of een leerprobleem waardoor het vermogen om te studeren wordt beïnvloed, wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De Examencommissie stelt de aanpassing van de tentaminering vast nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen.

artikel 3.3 – Mondelinge toets

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt in principe in het bijzijn van een tweede examinerator afgelegd. Indien een mondelinge toets door slechts één examinerator wordt afgenomen dan dient een video en/of een audio-opname

⁶ Het vaststellen van de precieze inhoud van de verbeteroptie is voorbehouden aan de examinerator. De examinerator dient de regels voor de verbeteroptie in de course manual te vermelden.

gemaakt te worden. De Examencommissie zal de video en/of audio-file gedurende twee jaar na de beoordeling bewaren, of zeven jaar indien het het Bachelor project betreft.

artikel 3.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen

1. Studenten mogen zich aanmelden voor een minor als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.
2. In afwijking van het vorige lid geldt voor de educatieve minor Economie als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 als toelatingseis dat minimaal cursusjaar B1 afgerond moet zijn alsmede de B2-vakken van blok 2.1 en 2.2.
3. Studenten mogen zich aanmelden voor de stage als bedoeld in artikel 2.3 lid 2 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.
4. Studenten mogen de examenonderdelen van B2 en B3 niet eerder afleggen dan nadat cursusjaar B1 is afgerond, tenzij de Examencommissie op basis van artikel 9.3 of 9.4 de student toestemming heeft gegeven om de opleiding te vervolgen.
5. Studenten mogen zich registreren voor de Track, de vakken die binnen de keuzeruimte vallen als bedoeld in artikel 2.3 lid 1, en het Bachelor Project nadat cursusjaar B1 met succes is afgerond.
6. Studenten mogen zich aanmelden voor het Internationale Exchange Programma als bedoeld in artikel 2.3 lid 1 indien zij minimaal cursusjaar B1 hebben behaald.

Paragraaf 4 – Tentamenuitslag

artikel 4.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. Zo spoedig mogelijk na een toets of tentamen als bedoeld in artikel 1.3 sub f. en g. van deze regeling stelt de examinerator de uitslag vast. De volgende termijnen zijn van toepassing:
 - a. De uiterste termijn voor voorlopige cijfers is 15 werkdagen na de toets of tentamen van B1 en 20 werkdagen voor B2 en B3 vakken. De voorlopige cijfers worden gecommuniceerd via Osiris;
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in OSIRIS is 40 werkdagen na de toets of tentamen;
 - c. Indien binnen een periode van 45 werkdagen de herkansing van een toets of tentamen plaats vindt dan is de uiterste termijn voor bekendmaking en registratie van de definitieve cijfers 10 werkdagen voor de herkansing.⁷
2. In afwijking van het eerste lid stelt de examinerator terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
3. In geval van overmacht kan de Examencommissie afwijking van de in de vorige leden genoemde termijnen toestaan.
4. De Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn als bedoeld in de vorige leden wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de Examencommissie.
5. De examinerator brengt de uitslag onverwijld ter kennis van de Studentenadministratie, dat de student hiervan schriftelijk mededeling doet.
6. De Studentenadministratie en/of de examinerator draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens of examenonderdelen. De Studentenadministratie registreert (tevens) welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de Examencommissie, de opleidingsdirectie, het College van Bestuur, de studieadviseur, de studentendecaan en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgeweken.
7. De bemoeienis van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen ter zake is bepaald door het College van Bestuur.
8. De schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen bevat een mededeling over de wijze waarop de student beroep kan aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

artikel 4.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen en verleende vrijstellingen

1. Tenzij anders vermeld, is de geldigheidsduur van behaalde vakken – inclusief elders afgelegde vakken die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma – en verleende vrijstellingen in principe onbeperkt.
2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van tentamens uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de Examencommissie de op grond van het voorgaande lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De Examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen

⁷ Dit is bijvoorbeeld het geval voor de herkansingen van B1 blok 1.5: de herkansingsdata zijn 3 weken na de reguliere schriftelijke toetsen.

van de geldigheid door de Examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.

- Indien een vak wordt getoetst door middel van meer dan één toets, dan is de geldigheidsduur van elke toets beperkt tot het studiejaar waarin de toetsen zijn afgelegd. In bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op gemotiveerd verzoek van de examinerator een afwijking van deze regel goedkeuren. Goedgekeurde afwijkingen moeten expliciet worden vermeld in de course manual.

artikel 4.3 – Nabespreking en inzage

- Studenten hebben recht op gestandaardiseerde feedback op gemaakt werk zo snel mogelijk maar uiterlijk vijf werkdagen voor de inzage plaatsvindt. Examineratoren mogen deze feedback aanbieden via een plenaire nabespreking of op Canvas plaatsen. De feedback wordt beschouwd als een leermoment voor studenten.
- De gestandaardiseerde feedback waar studenten recht op hebben zoals genoemd onder 1 bestaat uit:
 - De examenvragen;
 - De juiste antwoorden/antwoordmodellen/puntenverdeling;
 - De beoordelingscriteria;
 - De zak/slaaggrens.
- Een examinerator kan bij de Examencommissie een verzoek indienen om ontheven te worden van de publicatieplicht van de tentamenvragen en/of modelantwoorden op Canvas wegens gewichtige redenen.
- Studenten hebben het recht om hun individuele resultaten in te zien en daarvoor moet uiterlijk zeven werkdagen na publicatie van de voorlopige cijfers een inzagemoment worden gefaciliteerd.
- De inzage geschiedt in principe aan de hand van een (digitale) kopie van het beoordeelde eigen werk. De examinerator kan bepalen dat de inzage alleen open staat voor studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of gebruik hebben gemaakt van de nabesprekingsmogelijkheid (van toepassing op niet-digitale inzage). De examinerator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de inzage plaatsvindt. Een digitale inzage heeft een minimale tijdsduur van een werkdag (acht uur). Indien de toetsing voor 100% uit een multiple-choice-toets heeft bestaan en de antwoordsleutel en -formulieren ter beschikking zijn gesteld, is de examinerator niet gehouden een inzage te organiseren.
- Een inzage geeft de student de mogelijkheid om te controleren of de examinerator geen evidente fouten heeft gemaakt, zoals het vergeten te beoordelen van een deel van de toets of fouten in de optelling van de punten die gegeven zijn bij het beoordelen van (sub)vragen. Een verschil in mening over (de toepassing van) de model antwoorden, bijvoorbeeld het aantal punten dat is toegekend aan een of meer (sub)vragen, wordt niet gezien als evidente fout. Studenten worden geacht te begrijpen dat een inzage geen mogelijkheid is om te onderhandelen.
- Indien een student aantoonbaar door force majeure verhinderd is geweest deel te nemen aan de algemene nabespreking en/of inzage, wordt hem op zijn verzoek een andere mogelijkheid geboden.

artikel 4.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

- De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
- De tentamenvragen of toetsopdracht, het tentamenprotocol, de toetssleutel, de cesuur en de evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
- Het Bachelor project en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 5 – Vrijstelling

artikel 5.1 – Vrijstelling van vakken

- De Examencommissie kan, op verzoek van de student, vrijstelling verlenen van een in artikel 2.3 eerste lid genoemd examenonderdeel – met uitzondering van het Bachelor project ⁸ – op grond van:
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een andere universitaire opleiding in Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een hogere beroepsopleiding in Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;
 - hetzij een of meer behaald(e) tentamen(s) behorend bij een of meer onderde(e)l(en) van een opleiding behorend tot het hoger onderwijs buiten Nederland, mits dit/deze naar het oordeel van de Examencommissie naar inhoud, studielast en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is/zijn;

⁸ Van deze regel zijn uitgezonderd de Bachelor scripties die op basis van een double degree overeenkomst met de RSM aan een buitenlandse universitaire opleiding zijn geschreven en beoordeeld.

- hetzij aangetoonde relevante kennis en ervaring, opgedaan buiten het onderwijs in voornoemde categorieën, mits deze naar het oordeel van de Examencommissie naar aard, inhoud en niveau gelijkwaardig of vergelijkbaar is met het onderdeel van de opleiding waarvoor vrijstelling wordt aangevraagd;
 - hetzij een combinatie van voornoemde categorieën.
- De Examencommissie kan de desbetreffende examinerator(en) om advies vragen alvorens een beslissing te nemen.
2. Er wordt geen vrijstelling verleend voor een *gedeelte* van een examenonderdeel.
 3. Geen vrijstelling kan worden verleend voor een reeds behaald vak.
 4. Een eenmaal verleende vrijstelling wordt niet ingetrokken.
 5. Er kunnen maximaal 60 EC van het examenprogramma vrijgesteld worden.

Paragraaf 6 – Uitslag van het examen

artikel 6.1 – Uitslag van het examen en de actieve graadverlening

1. Nadat alle onderdelen van het examen met goed gevolg zijn afgelegd of vrijgesteld, is het examen afgelegd, voor zover de Examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens een door haar zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student omvat.
2. Degene die met goed gevolg de opleiding heeft afgerond wordt de graad Bachelor of Science in Business Administration (BScBA) verleend.
3. Het hoofd van de Studentenadministratie stelt nadere regels vast voor de aanmelding voor het afsluitend examen. Deze nadere regels behoeven de goedkeuring van de Examencommissie en worden tijdig en genoegzaam bekend gemaakt.

Paragraaf 7 – Aanmelding, toelatings- en (nadere) vooropleidingseisen

artikel 7.1 – Vervangende eisen deficiënties nadere vooropleidingseisen bedoeld in artikel 7.25 WHW

1. Deficiënties in de vwo-vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde A of B (vwo-niveau) dienen bij inschrijving voor de opleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam opgeheven te zijn. Opheffing van de deficiëntie kan als volgt⁹:
 - een voldoende VWO-deelcertificaat Wiskunde A of B;
 - een voldoende certificaat Wiskunde A of B (vwo-niveau) van CCVX of van het Boswell Bèta Instituut te Utrecht;
 - een certificaat van de OMPT-A toets van Sowiso met een score van minimaal 60%.
2. Studenten met een hbo-propedeusediploma of een afgerond eerste cursusjaar van een geaccrediteerde Nederlandse universitaire bacheloropleiding die niet in het bezit zijn van het getuigschrift van de vereiste vwo-vooropleiding, dienen naast de in het eerste lid genoemde opheffing van de wiskunde deficiëntie tevens te voldoen aan de eis van een GPA (gewogen gemiddeld cijfer) van het hbo-propedeutisch jaar dan wel eerste cursusjaar van minimaal een 7,5.

artikel 7.2 – Eisen Nederlandse taal

Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal zoals bedoeld in art. 7.28, tweede lid van de wet wordt voldaan door het aantonen van taalvaardigheid op ten minste niveau B2 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader (ERK). Aantoonbaarheid van dit niveau kan onder meer geschieden door:

- het bezit van een diploma van een Nederlandstalige vooropleiding (vwo, havo, mbo-4 of hbo/wo);
- het met goed gevolg afgelegd examen Nederlands als tweede taal, programma II (NT2-II);
- een ander door de instelling erkend certificaat waaruit blijkt dat de vereiste beheersing van het Nederlands is aangetoond.

artikel 7.3 – Equivalente vooropleiding

1. Op bezitters van diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, al dan niet in Nederland afgegeven, die bij ministeriële regeling zijn aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan het Nederlands diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, is artikel 7.1 van overeenkomstige toepassing.
2. Aan bezitters van andere buiten Nederland afgegeven diploma's van secundair c.q. voorbereidend wetenschappelijk onderwijs die in het land van herkomst toegang geven tot het universitair onderwijs kan door

⁹ Consulteer [RSM-website](#) voor meest actuele informatie met betrekking tot mogelijkheden om een wiskunde deficiëntie op te heffen.

het College van Bestuur vrijstelling worden verleend van de in artikel 7.24, eerste lid van de wet bedoelde vooropleidingseisen, mits zij voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.4 van deze regeling.

artikel 7.4 – Colloquium Doctum

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet, hierna te noemen: het colloquium doctum, worden de volgende eisen gesteld:

Engels:

- VWO-deelcertificaat Engels met minimaal een 7.0 of;
- Een van de volgende gestandaardiseerde examens Engels:
 - TOEFL (iBT): minimale totaalscore 80, minimale subscore 18 (Reading & Listening), 20 (Speaking) en 21 (Writing)
 - IELTS: minimum totaalscore 6.5, minimum subscore 6.0 (Reading, Listening, Speaking and Writing)
 - Cambridge: Totale score en subscores van 170 (B2 proficiency)
 - International Baccalaureate Certificate Engels A SL min 5, Engels A HL min 4 of Engels B HL 5.

Wiskunde:

- VWO-deelcertificaat wiskunde A met minimaal 7.0 of wiskunde B met minimaal 6.0 of;
- OMPT-A examen met een minimale score van 70% of;
- Boswell Beta wiskunde A examen met minimaal 7.0, wiskunde B examen met minimaal 6.0 of;
- CCVX-wiskunde A examen met minimum 7.0 of wiskunde B examen met minimaal 6.0 of;
- Korteweg de Vries wiskunde A examen met minimaal een 7.0, wiskunde B examen met minimaal een 6.0.

Nederlands:

- VWO-deelcertificaat Nederlands met minimaal een 7.0.

2. De uitslagen van de toelatingsonderzoeken hebben een geldigheidsduur van twee jaar.

artikel 7.5 – Toelatingseisen voor bezitters van een buitenlands diploma dat niet bij ministeriële regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma

Bezitters van diploma's als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, kunnen door het College van Bestuur worden toegelaten tot de opleiding, nadat zij voldaan hebben aan de in artikel 7.4 vermelde eisen die in het kader van het colloquium doctum worden gehanteerd met betrekking tot de vakken Engels, Wiskunde en Nederlands.

artikel 7.6 – Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2025– 2026¹⁰

De student die zich voor het eerst aanmeldt voor de opleiding Bedrijfskunde moet verplicht deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten, te weten de individuele digitale studiekeuzevragenlijsten het maken van de opdrachten op Canvas waarvoor de student een uitnodiging ontvangt na aanmelding in Studielink. De studiekeuzeactiviteiten worden nader toegelicht op de website van RSM.

Paragraaf 8 – Studiebegeleiding

artikel 8.1 – Studiebegeleiding en studieadvies

1. De Studentenadministratie draagt, onverminderd het ter zake door het College van Bestuur bepaalde, zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat ten minste éénmaal per kwartaal aan elke student een overzicht verschaft kan worden van de door hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding.
2. De decaan draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

¹⁰ NB Het is mogelijk dat in de loop van het jaar deze eisen worden bijgesteld. Wij raden aankomende studenten aan om de website van de EUR met betrekking tot de studiekeuzeactiviteiten regelmatig te consulteren.

Paragraaf 9 – Bindend Studieadvies (BSA)¹¹

Artikel 9.1 – Bindend Studieadvies (BSA)

1. Op grond van artikel 7.8b, derde lid van de wet stelt de Examencommissie namens de decaan een bindend studieadvies vast, zolang de student nog niet alle onderdelen van cursusjaar B1 van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd dan wel vrijgesteld heeft gekregen.
2. Tenzij bij of krachtens deze OER (inclusief bijlagen) anders is geregeld, dienen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle examenonderdelen van cursusjaar B1 te zijn behaald. Vrijgestelde en gecompenseerde vakken van cursusjaar B1 worden in dit kader geacht te zijn behaald.
3. Indien een student niet aan de in het tweede lid van dit artikel bedoelde norm voldoet, zal de student een negatief bindend studieadvies ontvangen wat betekent dat de student de studie niet verder mag vervolgen. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, niet geschikt geacht wordt voor de opleiding. De afwijzing geldt voor een termijn van drie studiejaar.
4. De studieadviseur brengt in ieder geval schriftelijk advies uit indien er sprake is van gemelde persoonlijke omstandigheden en een afwijzing aan het studieadvies dreigt te worden verbonden. Het advies dient te worden gedeeld met de Examencommissie en gelijktijdig te worden gedeeld met de student.
5. Het bindend studieadvies wordt uitgebracht na de laatste herkansingen van de onderdelen van het cursusjaar B1 aan het einde van het studiejaar, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar. In geval van persoonlijke omstandigheden kan de Examencommissie het definitieve BSA uitstellen tot het einde van het tweede jaar van inschrijving, in ieder geval vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.

Artikel 9.2 – Studiebegeleiding en studievoortgangscntrole

1. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt door de Examencommissie ten minste tweemaal – waarvan ten minste één voor 1 februari – een voorlopig studieadvies uitgebracht. Studenten van wie op grond van het behaalde aantal vakken wordt verwacht dat ze niet kunnen voldoen aan de norm genoemd in artikel 9.1, lid 2 van deze regeling worden in het voorlopig studieadvies daarvoor gewaarschuwd.
2. De nadere regeling van de studiebegeleiding en studievoortgangscntrole gedurende het cursusjaar B1 wordt op de RSM-website van de opleiding vermeld.

Artikel 9.3 – Ontheffing van de norm in geval van persoonlijke omstandigheden

1. De Examencommissie kan de norm als bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, in een individueel geval aanpassen, met dien verstande dat de student cursusjaar B1 op basis van een individueel studieplan uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgerond moet hebben.
2. De Examencommissie neemt het besluit zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen uiterlijk vier weken na indiening van het individueel studieplan, met inachtneming van de omstandigheden, de studieovertraging en de mogelijkheid van de student om de studie voort te zetten. Op gemotiveerd verzoek van de student en na overleg met de studieadviseur kan de Examencommissie van de opleiding nadien het individueel studieplan en de norm aanpassen, indien het verloop van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven.
3. De aangepaste norm wordt uitgedrukt in hele EC of aantal vakken, waarbij is aangegeven binnen welke termijn aan de aangepaste norm moet worden voldaan.
4. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a. ziekte, functiebeperking of zwangerschap van betrokkene,
 - b. bijzondere familieomstandigheden,
 - c. lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuursteam van de faculteit of de opleidingscommissie,
 - d. overige omstandigheden als bedoeld in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW.
5. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De aanmelding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken aan te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

Indien het individueel studieplan mede inhoudt dat cursusjaar B1 niet in het eerste jaar van inschrijving kan worden afgerond, dan kan het individueel studieplan tot uiterlijk twee weken voor het einde van het eerste studiejaar ter beoordeling aan de Examencommissie worden voorgelegd.

¹¹ In geval van een buitengewone situatie kan de reguliere BSA-norm aangepast worden voor studenten van cohort 2025-2026. De norm kan naar beneden bijgesteld worden aan het einde van het academisch jaar 2025-2026. Voor alle details wordt verwezen naar de RSM-website.

Artikel 9.4 – Ontheffing van de norm in geval van hardheid

1. In geval een student niet aan de norm als bedoeld in artikel 9.1, tweede lid, voldoet en artikel 9.3 niet van toepassing is, kan de Examencommissie namens de Decaan van de norm afwijken indien niet gezegd kan worden dat de student ongeschikt is voor de opleiding. Daartoe zal de Examencommissie aan het einde van het academisch jaar, maar nog voor het begin van het volgende studiejaar, alle eerstejaars ingeschrevenen beoordelen die één niet-compensabele onvoldoende of twee onvoldoendes hebben behaald. Doorslaggevende factoren voor toepassing van ontheffing van de norm op basis van hardheid zijn:
 - de student moet aan alle tentamenmogelijkheden hebben deelgenomen,
 - het cijfergemiddelde en
 - het cijferbeeld.
2. Indien toepassing van de regels van deze paragraaf anderszins leidt tot onredelijke of onbillijke situaties ten aanzien van een student of een groep studenten, dan kan betreffende student of groep studenten een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde regels indienen bij de Examencommissie. Namens de decaan en de studieadviseurs gehoord, kan de Examencommissie ten gunste van de student of groep studenten van deze regels afwijken.
3. De student die de studie op basis van hardheid mag vervolgen, ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving – vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar – een definitief BSA. Echter, in dit geval dient B1 nog wel afgerond te worden (al dan niet met toepassing van de compensatieregel) voordat het examen afgerond kan worden.

Artikel 9.5 – Inhoud en vorm van het studieadvies

Het studieadvies is schriftelijk en omvat:

- a. de norm die geldt voor de betrokken student, uitgedrukt in het aantal te behalen EC en/of vakken van cursusjaar B1;
- b. het aantal behaalde EC en/of vakken van cursusjaar B1;
- c. indien de norm niet is behaald, de persoonlijke omstandigheden die in acht zijn genomen;
- d. het al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- e. indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als student of als extraneus voor de opleiding,
 - advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- f. de mogelijkheid van beroep bij het College van Beroep voor de Examens en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.

Paragraaf 10 – Slotbepalingen

artikel 10.1 – Identificatieplicht

De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct diens naam en adres bekend te maken en een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs of ID-kaart) ter inzage te geven.

artikel 10.2 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

artikel 10.3 – Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

artikel 10.4 – Algemene hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) en de studieadviseur of studentendecaan afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

artikel 10.5 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

artikel 10.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Bijlage 1: Oude examenonderdelen

Het geldende examenprogramma is beschreven in artikel 2.3 lid 1, echter is het mogelijk dat studenten die niet nominaal studeren nog in een ouder examenprogramma vallen met andere examenonderdelen. Deze zijn hieronder beschreven.

Examenonderdelen van de opleiding (cohort 2019 - 2021)

Met ingang van 1 september 2019 is de opleiding vernieuwd en per jaar uitgerold. Studenten die zich per het studiejaar 2019 -2020 of later voor het eerst voor de opleiding hebben ingeschreven, volgen het nieuwe stijl onderwijsprogramma overeenkomstig onderstaand schema.

B1	EC
BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde ¹²	5
BK1205 Professionele ontwikkeling en mentoraat	5
BK1202 Gedrag in organisaties ¹³	4
BK1203 Marketing management	4
BK1204 Wiskunde	2
BK1206 Accounting	4
BK1207 Wetenschapsfilosofie	3
BK1208 Strategisch bedrijfsplan	5
BK1209 Finance	4
BK1210 Economie	5
BK1211 Statistiek	4
BK1212 Spreadsheet modelling	3
BK1213 Informatiemanagement	4
BK1214 Primaire processen	4
BK1215 Besliskunde	4
	60

B2	EC
BK2101 Verantwoord leiderschap in organisaties	4
BK2102 Human resource management	4
BK2106 Innovatiemanagement	4
BK2107 Corporate finance	4
BK2105 Bedrijfssimulatie	2
BK2103 Onderzoeksproject	10
BK2109 Ondernemingsrecht	4
BK2110 Supply chain management	4
BK2111 Organisatietheorie en -dynamiek	4
BK2112 Management van technologie	3
BK2113 Management accounting	4
BK2114 Strategisch management	4
BK2104 Professionele ontwikkeling II	4
BK2108 Ondernemerschap	5
	60

B3	EC
Keuzeruimte, een keuze uit de volgende mogelijkheden: <i>International Exchange programme (20 – 30 EC)</i>	30
i. Minor (15/30 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)	
ii. Stage (20 EC)	
iii. RSM elective(s) (5 EC per elective)	
iv. Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)	
v. I DO Project (15 EC)	
vi. Joint Interdisciplinary Project (15 EC)	
vii. SMW (15 EC)	

¹² De vakken Inleiding in de bedrijfskunde en Gedrag in organisaties hebben een gecombineerde toets die een deel van het cijfer voor elk van deze vakken bepaalt. Hierdoor is sprake van een afhankelijkheid tussen de vakken en de EC die worden toegekend.

¹³ Zie voetnoot 17.

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2025 – 2026

viii. Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)	
B3101 Advanced Research Methods	3
B3102 Digital Business	5
Track, een keuze uit de volgende Tracks:	15
<i>Analytical Decision-makers</i>	
I. Performance Analysts	
II. Behavioural Experts	
III. Global Thinkers	
IV. Business Developers	
V. Financial Strategists	
Bachelor Project	7
	60

Examenonderdelen van de opleiding (cohort 2022 - 2023)

Met ingang van 1 september 2023 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast: Het B2 vak Organisatietheorie en -dynamiek is vervallen en de vier EC zijn verdeeld over de vakken Bedrijfssimulatie (+2 EC), Professionele ontwikkeling II (+1 EC) en Strategisch management (+1 EC). Dit is gebaseerd op de toegenomen intensiteit van deze vakken. Studenten die zich per het studiejaar 2022-2023 of later voor het eerst voor de opleiding inschrijven, volgen het nieuwe stijl onderwijsprogramma overeenkomstig onderstaand schema.

B1	EC
BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde ¹⁴	5
BK1205 Professionele ontwikkeling en mentoraat	5
BK1202 Gedrag in organisaties ¹⁵	4
BK1203 Marketing management	4
BK1204 Wiskunde	2
BK1206 Accounting	4
BK1207 Wetenschapsfilosofie	3
BK1208 Strategisch bedrijfsplan	5
BK1209 Finance	4
BK1210 Economie	5
BK1211 Statistiek	4
BK1212 Spreadsheet modelling	3
BK1213 Informatiemanagement	4
BK1214 Primaire processen	4
BK1215 Besliskunde	4
	60
B2	EC
BK2101 Verantwoord leiderschap in organisaties	4
BK2102 Human resource management	4
BK2106 Innovatiemanagement	4
BK2107 Corporate finance	4
BK2205 Bedrijfssimulatie	4
BK2103 Onderzoeksproject	10
BK2109 Ondernemingsrecht	4
BK2110 Supply chain management	4
BK2112 Management van technologie	3
BK2113 Management accounting	4
BK2214 Strategisch management	5
BK2204 Professionele ontwikkeling II	5
BK2108 Ondernemerschap	5
	60
B3	EC
Keuzeruimte, een keuze uit de volgende mogelijkheden:	30
i. Internationale Exchange programma (20 – 30 EC)	

¹⁴ De vakken Inleiding in de bedrijfskunde en Gedrag in organisaties hebben een gecombineerde toets die een deel van het cijfer voor elk van deze vakken bepaalt. Hierdoor is sprake van een afhankelijkheid tussen de vakken en de EC die worden toegekend.

¹⁵ Zie voetnoot 19.

Onderwijs- en Examenregeling (OER) BScBA 2025 – 2026

ii.	Minor (15/30 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)	
iii.	Stage (20 EC) (Let op: alleen in blok 9-10)	
iv.	RSM elective(s) (5 EC per elective)	
v.	Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)	
vi.	I DO Project (15 EC)	
vii.	Joint Interdisciplinary Project (15 EC)	
viii.	SMW (15 EC)	
ix.	Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)	
B3101 Advanced Research Methods		3
B3102 Digital Business		5
Track, een keuze uit de volgende Tracks:		15
I.	Analytical Decision-makers	
II.	Performance Analysts	
III.	Behavioural Experts	
IV.	Global Thinkers	
V.	Business Developers	
VI.	Financial Strategists	
Bachelor Project		7
		60

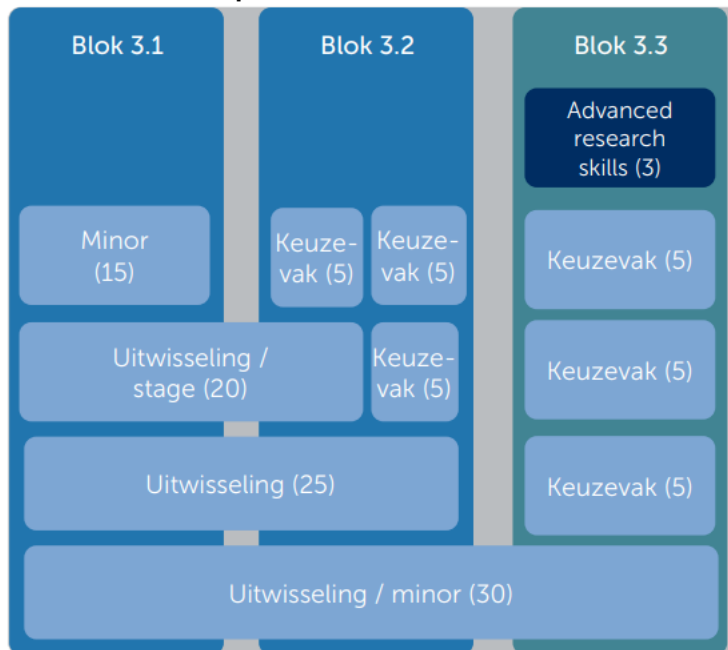
Bijlage 2: Eindkwalificaties

Preamble: Wij zien de hedendaagse Bedrijfskunde als een interdisciplinair vakgebied. In het programma schenken we aandacht aan vakgebieden als economie, sociale wetenschappen en technische wetenschappen in relatie tot de theoretische basis van de bedrijfswetenschappen. We leiden onze studenten op tot managers met een groot maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef die de wereld blijvend in goede zin kunnen veranderen.

<u>Na afronding van de Bacheloropleiding Bedrijfskunde beschikken onze studenten over de volgende aantoonbare kennis, vaardigheden en houding. De student</u>	
Kennis en inzicht	
ILO 1	Bezit brede en geïntegreerde kennis van Nederlandse bedrijfspraktijken en ondernemerschap en hoe deze een bijdrage kunnen leveren aan en worden beïnvloed door lokale, mondiale, ecologische en maatschappelijke uitdagingen.
Toepassen van kennis en inzicht:	
ILO 2	Kan de belangrijkste managementtheorieën en empirische bevindingen in de bedrijfskunde toepassen in actuele en complexe praktijkvraagstukken.
ILO 3	Beheerst wetenschappelijke onderzoeksmethoden en kan deze toepassen op bedrijfskundige vraagstukken in diverse contexten.
ILO 4	Kan digitale hulpmiddelen op verantwoorde wijze inzetten ter ondersteuning van besluitvorming en het verhogen van bedrijfsefficiëntie.
Oordeelsvorming:	
ILO 5	Kan principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen en inclusiviteit integreren in bedrijfskundige besluitvorming, met het oog op een positieve maatschappelijke en ecologische impact.
ILO 6	Waarborgt wetenschappelijke integriteit bij het ontwerpen en uitvoeren van onderzoek.
Communicatie:	
ILO 7	Kan effectief communiceren en samenwerken in multidisciplinaire en diverse teams, met waardering voor verschillende perspectieven.
Leervaardigheden:	
ILO 8	Geeft blijk van een houding gericht op een leven lang leren, kritische zelfreflectie en openheid voor nieuwe ideeën, innovaties en feitelijke kennis.

Bijlage 3: Keuzeruimte B3

Bachelor 3 keuzeopties zoals beschreven in artikel 2.3:



Bijlage 4: OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde

1. Dubbelstudie Programma Recht en Bedrijfskunde

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Law (ESL) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam *Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde*. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde van RSM en een volledige bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (RG) of Fiscaal Recht (FR) van ESL. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

2. Faciliteiten

Bij Erasmus School of Law vindt het onderwijs plaats in de vorm van Vrijdagmiddag-onderwijs (VMO). Dit is een *blended* onderwijsvorm, met alle contactactiviteiten geconcentreerd op de vrijdagmiddag. Rotterdam School of Management biedt dagonderwijs aan, op maandag tot en met vrijdagochtend.

Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het programma. Tevens komen zij in aanmerking voor een aantal standaardvrijstellingen (zie onder 3.).

3. Vrijstellingen

De deelnemende studenten van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde komen in aanmerking voor een aantal vrijstellingen:

1. Met betrekking tot de bacheloropleiding Bedrijfskunde worden de volgende vakken vrijgesteld:
 - a. Het vak Ondernemingsrecht (4 EC) op basis van het vak Ondernemingsrecht (7 EC) van de bacheloropleiding FR of Recht & Bedrijf (21 EC) van de opleiding RG;
 - b. De Keuzeruimte (30 EC) op basis van B1 van RG of FR.
2. Met betrekking tot de bacheloropleiding RG of FR wordt het volgende vak vrijgesteld:
 - a. Minor (15 EC) op basis van het B1 van Bedrijfskunde.
3. De vrijstellingen dienen door de student individueel te worden aangevraagd bij de betreffende examencommissies. De vrijstellingen kunnen niet eerder aangevraagd worden dan na afronding van B1.

4. Afwijkende BSA-normen

In afwijking van artikel 9.1 van de OER Bedrijfskunde, dienen de studenten die deelnemen aan de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde in totaal van beide bacheloropleidingen ten minste 60 EC behaald te hebben waarvan minimaal 48 EC voor vakken van de bacheloropleiding Bedrijfskunde (dat kan dus 60 EC BA en 0 EC RG of FR zijn maar ook 48 EC Bedrijfskunde en 12 EC RG of FR.).

Bijlage 5: OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Philosophy (ESPhil) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam Bachelor in Philosophy of a Specific Discipline. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde en een volledige bacheloropleiding Filosofie van ESPhil. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

Het Double Degree curriculum bestaat uit 90 Europese studiepunten (EC) met de mogelijkheid om filosofie vakken te volgen als minor en deze te gebruiken (15 EC) voor zowel Bedrijfskunde als het Filosofie programma. Het cijfer dat voor de minor wordt behaald telt mee voor het GPA.

Bij RSM dienen studenten 30 EC aan vrije keuzeruimte in te vullen. Deelnemers aan het Double Degree programma vullen deze met een minor van ESPhil en de overige 15 EC worden door de Examencommissie vrijgesteld op basis van de overige vakken die bij ESPhil zijn afgelegd. De vrijstellingen dienen door de student individueel te worden aangevraagd bij de examencommissie. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'V' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het gemiddelde examencijfer voor de opleiding.

Studenten van de dubbelstudie dienen voor het Filosofie programma een thesis te schrijven en voor het Bedrijfskunde programma een Track te volgen en het Bachelorproject af te ronden.

Het onderwijs van het Filosofie Programma vindt 's avonds plaats.

Studenten Bedrijfskunde kunnen na voltooiing van B1 van het Bedrijfskunde programma zich aanmelden voor deze dubbelstudie. Er zijn geen aanvullende kosten van toepassing zolang de student ingeschreven is voor een bachelor of masteropleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam. In het geval dat een student de Bachelor Bedrijfskunde voltooit voordat de dubbelstudie is voltooid –en niet is ingeschreven voor een Master aan een Nederlandse universiteit-, betaalt de student het instellingscollegegeld, wat in dit geval gelijkstaat aan het wettelijk collegegeld (€ 2.601,- in 2025/2026).

Bijlage 6: OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University

1. Algemeen

Samen bieden Rotterdam School of Management, Erasmus University en Guanghua School of Management, Peking University een *Double Degree* aan: het *Future Leaders programme*. Studenten in dit programma behalen twee diploma's in vier jaar: een Bachelor of Science (BScBA) in Bedrijfskunde van RSM en een Bachelor of Management Degree van Guanghua.

2. Programma indeling

Studenten volgen de eerste twee jaar van het Bachelor programma in Bedrijfskunde aan RSM en gaan voor nog eens twee jaar naar Guanghua.

Door de eerste twee jaar aan RSM te volgen, zijn studenten die de *Double Degree* volgen volledig vrijgesteld van de eerste twee jaar van het Bachelor programma aan Guanghua. Door nog eens twee jaar te studeren aan Guanghua, zijn studenten volledig vrijgesteld van het derde (laatste) jaar van Bedrijfskunde. Het gehele *Double Degree* programma duurt vier jaar.

3. Aanmelding, toelatingseisen, collegegeld

De *Double Degree* staat open voor RSM studenten die hun eerste twee studiejaar met succes hebben afgerond in het academisch jaar dat onmiddellijk voorafgaat aan de start van de lessen aan Guanghua. Studenten moeten tot de beste 20% van hun cohort behoren, volgens de GPA-berekening door de programma coördinator. Bedrijfskunde studenten moeten voldoen aan de Engelse taalvereiste. De aanmeldingsdeadline is 1 oktober in het kalenderjaar dat onmiddellijk voorafgaat aan de start van de lessen aan Guanghua.

Het programma staat niet open voor Chinese burgers.

Studenten moeten gedurende vier jaar ingeschreven blijven bij RSM en ingeschreven zijn bij Peking University voor twee jaar om in aanmerking te komen voor de *Double Degree*.

Studenten moeten formeel collegegeld betalen aan beide instellingen. Het collegegeld voor Guanghua wordt echter kwijtgescholden.

Uitgebreide informatie is terug te vinden op [Canvas](#).