

Onderwijs en Examenregeling (OER) 2026 – 2027

Bachelor of Science in
Business Administration/Bedrijfskunde



Inhoud

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	4
Artikel 1.2 – Begripsbepalingen	4
PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING	7
Artikel 2.1 – Toelating tot de bacheloropleiding en vooropleidingseisen	7
Artikel 2.2 – Taaleis bij niet-Nederlandse vooropleiding	7
Artikel 2.3 - Colloquium doctum	7
Artikel 2.4 - Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2026-2027	8
PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING	8
Artikel 3.1 – Doel van de opleiding	8
Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding	8
Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	9
Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting	9
Artikel 3.5 - Elective space/ keuzeruimte in B3	9
Artikel 3.6 – Minor	10
Artikel 3.7 – Facultair honoursprogramma	10
PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS	10
Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis	10
Artikel 4.2 - Evaluatie van het onderwijs	11
Artikel 4.3 – Inschrijving voor onderwijseenheden	11
PARAGRAAF 5 – Tentamens van de opleiding	11
Artikel 5.1 – Algemeen	11
Artikel 5.2 - Het aantal tentamenmogelijkheden, de inschrijving en de tijdstippen van de tentamens	11
Artikel 5.3 - Tentamenvorm	12
Artikel 5.4 – Mondelinge Tentamens	13
Artikel 5.5 – Termijn beoordeling	13
Artikel 5.6 – Geldigheidsduur tentamens	13
Artikel 5.7 – Inzage en Nabespreking	14
Artikel 5.8 - Vrijstelling	14
Artikel 5.9 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten	15
PARAGRAAF 6 – EXAMEN	15
Artikel 6.1 – Examen	15
Artikel 6.2 – Graad	15
Artikel 6.3 – Honourscertificaat	16

Artikel 6.4 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten.....	16
Artikel 6.5 – Iudicium Abeundi.....	16
PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING.....	16
Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie.....	16
Artikel 7.2 – Studiebegeleiding.....	16
Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking.....	17
PARAGRAAF 8 – BINDEND STUDIEADVIES.....	17
Artikel 8.1 - Norm bindend studieadvies.....	17
Artikel 8.2 - Persoonlijke omstandigheden.....	18
Artikel 8.3 Ontheffing van de norm in geval van hardheid.....	19
PARAGRAAF 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.....	19
Artikel 9.1 – Identificatieplicht.....	19
Artikel 9.3 – Bezwaar.....	19
Artikel 9.4 – Hardheidsclausule.....	20
Artikel 9.5 – Wijziging.....	20
Artikel 9.6 – Bekendmaking.....	20
Artikel 9.7 – Inwerkingtreding.....	20
Artikel 9.8 – Beheer en Citeertitel.....	20
Bijlage 1: curriculum BSc Bedrijfskunde 2026-2027	21
Bijlage 2: Oude examenonderdelen	22
Examenonderdelen van de opleiding (vanaf cohort 2022 - 2023).....	23
Bijlage 3: Eindkwalificaties.....	25
Bijlage 4: Elective space/ Keuzeruimte B3	27
Bijlage 5: OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde.....	28
Dubbelstudie Programma Recht en Bedrijfskunde.....	28
Faciliteiten.....	28
Vrijstellingen.....	28
Bijlage 6: OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie.....	29
Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie.....	29
Bijlage 7: OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University	30
Algemeen.....	30
Programma indeling.....	30
Aanmelding, toelatingseisen, collegegeld.....	30
Bijlage 8 - Procedure met betrekking tot het melden van tekortkoming in het professioneel gedrag	31
Artikel 1 – Procedures.....	31
Artikel 2 – De eerste melding.....	31

<i>Artikel 3 – Het dossier.....</i>	<i>31</i>
<i>Artikel 4 – Het weerwoord van de Student.....</i>	<i>31</i>
<i>Artikel 5 – Advies t.a.v. ordemaatregel door de Examencommissie.....</i>	<i>31</i>
<i>Artikel 6 – Een nieuwe melding.....</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar.....</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure.....</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 9 – De beslissing van de examencommissie.....</i>	<i>32</i>
<i>Artikel 10 – Melding ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Protocol Iudicium Abeundi.....</i>	<i>33</i>
<i>Artikel 11 – Het dossier Iudicium Abeundi.....</i>	<i>33</i>
<i>Artikel 12 – Het weerwoord van de Student.....</i>	<i>33</i>
<i>Artikel 13 – Eventuele ordemaatregel in verband met een melding.....</i>	<i>33</i>
<i>Artikel 14 – Beëindiging inschrijving van de Student aan de instelling.....</i>	<i>34</i>
<i>Artikel 15 – Besluitvorming College van Bestuur.....</i>	<i>34</i>
<i>Artikel 16 – Bezwaar en beroep.....</i>	<i>34</i>

Bijlage 1: curriculum Bedrijfskunde 2026-2027

Bijlage 2: oude examenonderdelen

Bijlage 3: eindkwalificaties

Bijlage 4: Elective space/ keuzeruimte B3

Bijlage 5: OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde

Bijlage 6: OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Bijlage 7: OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University

Bijlage 8: Procedure met betrekking tot het melden van tekortkoming in het professioneel gedrag (iudicium abeundi)

PARAGRAAF 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling geldt voor het studiejaar 2026-2027 en is van toepassing op het onderwijs, de tentaminering en het Examen van de bacheloropleiding Bedrijfskunde (hierna te noemen: de opleiding), met ISAT-code 50645 en voor alle Studenten die voor deze opleiding staan ingeschreven. De opleiding wordt verzorgd door de Rotterdam School of Management (hierna te noemen: de faculteit).
2. Als deze regeling en de vertaalde versie elkaar tegenspreken zal de Nederlandse tekst prevaleren.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a) **RSM** Rotterdam School of Management, Erasmus University
 - b) **Bachelor-1** Het eerste studiejaar van de bacheloropleiding met een omvang van 60 studiepunten zoals omschreven in artikel 7.8b lid 8 WHW.
 - c) **Bijzondere omstandigheid** Bijzondere omstandigheid betreft in ieder geval de omstandigheden zoals genoemd in artikel 7.51 lid 2 WHW: handicap of chronische ziekte, ziekte, zwangerschap en bevalling, bijzondere familieomstandigheden, een onvoldoende studeerbare opleiding, Studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator) en lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan.
 - d) **Bindend Studieadvies** Het advies dat gegeven wordt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving op basis van artikel 7.8b lid 1 WHW.
 - e) **Canvas** Een online omgeving voor cursusmateriaal – projectgroepen, opdrachten, quizzen enzovoort – die het (fysieke) onderwijs aanvult.
 - f) **Course manual** Document waarin specifieke informatie met betrekking tot een onderwijseenheid ter beschikking wordt gesteld.
 - g) **Curriculum** Een in of bij de OER gepubliceerd overzicht van alle onderwijseenheden met de bijbehorende EC per opleiding.
 - h) **Deeltentamen** Een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel van een onderwijseenheid waarvan de beoordeling meeweegt bij de vaststelling van het eindresultaat voor de onderwijseenheid.
 - i) **EC** European Credit. Studiepunt uitgedrukt in de eenheid EC, waarbij één EC gelijk staat aan 28 uur studeren.
 - j) **Decaan:** beheerder, hoofd van de Faculteit zoals bedoeld in artikel 9.12 Whw.
 - k) **Examen** De verzameling van met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen, waaronder een eventueel door de examencommissie nader te verrichten onderzoek als bedoeld in artikel 7.10 lid 2 WHW.
 - l) **Examencommissie** De examencommissie die is ingesteld ten behoeve van de opleiding op basis van artikel 7.12 en verder WHW.
 - m) **Examenprogramma** De onderwijseenheden waarmee voldaan wordt aan de eindtermen van de opleiding. Voor de bacheloropleiding zijn dit 180 EC.
 - n) **Examinator** Degene die door de aanwijzing van de examencommissie op basis van artikel 7.12c WHW bevoegd is tot het afnemen

	van tentamens en het vaststellen van de uitslag in de desbetreffende onderwijseenheid.
o) Getuigschrift	Bewijsstuk dat het examen met goed gevolg is afgelegd, conform artikel 7.11 lid 2 WHW.
p) Instellingsbestuur	Het College van Bestuur.
q) Minor	Een samenhangende geheel van (een) bachelor vak(ken) met een omvang van ten minste 15 EC, van binnen of buiten de opleiding.
r) Onderwijseenheid	Een onderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden.
s) Osiris	Het onderwijsregistratiesysteem.
t) Persoonlijke omstandigheid	De omstandigheden zoals genoemd in artikel 2.1 van het Uitvoeringsbesluit WHW. Als persoonlijke omstandigheid wordt in ieder geval aangemerkt: ziekte, lichamelijke, zintuigelijke of een andere functiestoornis, zwangerschap, bijzondere familieomstandigheden, lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan of Studenten met een topsportstatus (afgegeven door de topsportcoördinator).
u) Student	Degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding conform artikel 7.34 WHW.
v) Studieduur	De duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de Student voor de opleiding tot het behalen van het laatste examenonderdeel daarvan.
w) Academisch jaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar zoals genoemd in artikel 1.1 sub k WHW (studiejaar).
x) Studiehandleiding	De studiehandleiding maakt onderdeel uit van de OER.
y) Tentamen	Een tentamen is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek, zowel mondeling, schriftelijk als op een andere wijze afgelegd. Hieronder vallen ook digitaal afgelegde tentamens. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens.
z) Praktische Oefeningen	Onder een tentamen wordt ook verstaan een Praktische Oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 d WHW. O zoals bedoeld in artikel 7.13 lid 2 Whw. Praktische Oefeningen kunnen inhouden: - het maken van een scriptie, werkstuk of paper; - het uitvoeren van onderzoekopdrachten; - het deelnemen aan veldwerk en excursies; - het doorlopen van een stage; - het uitvoeren van een onderzoeksproject - een presentatie -het deelnemen aan andere noodzakelijk geachte onderwijsleeractiviteiten, gericht op het bereiken van de beoogde vaardigheden. Een praktische oefening kan de omvang hebben van een onderwijseenheid of een onderdeel daarvan.
aa) Schriftelijke toets:	een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd (met open en/of mc-vragen)

bb) WHW, de	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
bb) Regels en Richtlijnen	De Regels en Richtlijnen van de Examencommissie zoals bedoeld in artikel 7.12b Whw
cc) Herkansing	de tweede algemene gelegenheid die in een Academisch Jaar wordt aangeboden voor een specifiek (Deel)Tentamen. Er wordt een nieuw (Deel)Tentamen afgenomen ten opzichte van de eerste gelegenheid.
dd) Verbeteroptie	de gelegenheid die Studenten tijdens het lopende Academische Jaar krijgen om hun werk van een eerder afgelegd (Deel)Tentamen te verbeteren.
ee) Nabespreking	een sessie waarin de Examinator Studenten gestandaardiseerde feedback geeft op een toets, inclusief de tentamenvragen, modelantwoorden, beoordelingscriteria en cesuur (slagingsgrens) of cijferberekening.
ff) Inzage	Een gelegenheid voor een Student om het beoordeelde Tentamen in te zien om te controleren op duidelijke fouten in de beoordeling of in de berekening van het resultaat. Een verschil van mening over (de toepassing van) het antwoordmodel wordt niet beschouwd als een duidelijke fout. Het inzagemoment is geen onderhandelingsmoment.
GG) Studentenadministratie	Studentenadministratie van Erasmus Universiteit Rotterdam, Team Study Progress and Diploma (SV&D) van het Erasmus Student Service Centre (ESSC)
hhs) Opleidingsdirecteur:	de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
ii) Academici director:	degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de bacheloropleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie

2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet of jurisprudentie daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 – VOOROPLEIDING EN TOELATING

Artikel 2.1 – Toelating tot de bacheloropleiding en vooropleidingseisen

1. Toelating tot de opleiding wordt verkregen indien is voldaan aan de vooropleidingseisen voor inschrijving in het wetenschappelijk onderwijs, in overeenstemming met de artikelen 7.24, 7.25 en 7.28 WHW.
2. Deficiënties in de vwo-vooropleiding met betrekking tot het vak Wiskunde A of B (vwo-niveau) dienen bij inschrijving voor de opleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam opgeheven te zijn. Opheffing van de deficiëntie kan als volgt:
 - een voldoende VWO-deelcertificaat Wiskunde A of B;
 - een voldoende certificaat Wiskunde A of B (vwo-niveau) van CCVX of van het Boswell Bèta Instituut te Utrecht;
 - een certificaat van de OMPT-A toets van Sowiso met een score van minimaal 60%.
3. Studenten met een hbo-propedeusediploma of een afgerond eerste cursusjaar van een geaccrediteerde Nederlandse universitaire bacheloropleiding die niet in het bezit zijn van het getuigschrift van de vereiste vwo-vooropleiding, dienen naast de in het eerste lid genoemde opheffing van de wiskunde deficiëntie tevens te voldoen aan de eis van een GPA (gewogen gemiddeld cijfer) van het hbo-propedeutisch jaar dan wel eerste cursusjaar van minimaal een 7,5.
4. Indien nadere vooropleidingseisen zijn gesteld op grond van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en daaraan niet wordt voldaan, kan de betrokkene onder bepaalde voorwaarden toch worden ingeschreven voor de opleiding als blijkt dat de betrokkene na onderzoek voor aanvang van de opleiding voldoet aan inhoudelijk daarmee vergelijkbare eisen.
5. Indien voldaan is aan de vergelijkbare eisen, wordt een vrijstelling verleend van de nadere vooropleidingseisen door of namens het College van Bestuur.
6. Bezitters van een diploma dat niet bij ministeriele regeling is gelijkgesteld aan het Nederlandse vwo-diploma, kunnen door het College van Bestuur worden toegelaten nadat zij hebben voldaan aan de eisen die in het kader van het Colloquium doctum zoals omschreven in artikel 2.3, worden gesteld met betrekking tot de vakken Nederlands, Engels en Wiskunde.

Artikel 2.2 – Taaleis bij niet-Nederlandse vooropleiding

Degene die geen Nederlandse vooropleiding heeft genoten kan pas ingeschreven worden nadat voldaan is aan:

1. De toelatingseisen zoals genoemd in artikel 2.1; en
2. De eis dat ten genoegen van de Examencommissie het bewijs is geleverd te beschikken over voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van de opleiding. Aan deze eis wordt in ieder geval voldaan indien de Student:
 - a) Met goed gevolg een tentamen Nederlands op het niveau van het VWO-eindexamen aflegt; of
 - b) De toets 'Nederlands als tweede taal, tweede niveau' (NT-2, Examen II) met goed gevolg heeft afgelegd.

Artikel 2.3 - Colloquium doctum

1. Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen als beschreven in artikel 2.1 kan deelnemen aan een toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een door de Decaan ingestelde commissie. De bij het onderzoek te stellen eisen zijn:

Engels:

- VWO-deelcertificaat Engels met minimaal een 7.0 of;
- Een van de volgende gestandaardiseerde examens Engels:
 - o TOEFL (iBT): minimale totaalscore 80, minimale subscore 18 (Reading & Listening), 20 (Speaking) en 21 (Writing)

- o IELTS: minimum totaalscore 6.5, minimum subscore 6.0 (Reading, Listening, Speaking and Writing)
- o Cambridge: Totale score en subscores van 170 (B2 proficiency)
- o International Baccalaureate Certificate Engels A SL min 5, Engels A HL min 4 of Engels B HL 5.

Wiskunde:

- VWO-deelcertificaat wiskunde A met minimaal 7.0 of wiskunde B met minimaal 6.0 of;
- OMPT-A examen met een minimale score van 70% of;
- Boswell Beta wiskunde A examen met minimaal 7.0, wiskunde B examen met minimaal 6.0 of;
- CCVX-wiskunde A examen met minimum 7.0 of wiskunde B examen met minimaal 6.0 of;
- Korteweg de Vries wiskunde A examen met minimaal een 7.0, wiskunde B examen met minimaal een 6.0.

Nederlands:

- VWO-deelcertificaat Nederlands met minimaal een 7.0.
De uitslagen van de toelatingsonderzoeken hebben een geldigheidsduur van twee (2) jaar.
- 3. Deelname aan het toelatingsonderzoek staat open voor degene die ten minste de leeftijd van eenentwintig (21) jaar heeft. Van de leeftijdseis kan worden afgezien, als betrokkene een diploma bezit dat buiten Nederland is afgegeven en dat in het land van afgifte toegang geeft tot een universitaire opleiding. Van de leeftijdsgrens kan eveneens worden afgezien als betrokkene een vluchtelingenstatus bezit en zijn diploma om die reden niet kan tonen.
- 4. Degene die het toelatingsonderzoek succesvol heeft afgerond verkrijgt een vrijstelling namens het instellingsbestuur. Deze bevoegdheid is gemandateerd aan de colloquium doctum commissie.
- 5. Degene die het toelatingsonderzoek succesvol heeft afgerond heeft gedurende één studiejaar na het afleggen van het toelatingsonderzoek het recht zich in te schrijven voor de opleiding waarvoor het toelatingsonderzoek is afgelegd, mits aan eventuele overige van toepassing zijnde toelatingseisen of –procedures is voldaan.

Artikel 2.4 - Aanmelding en studiekeuzeactiviteiten academisch jaar 2026-2027

De student die zich voor het eerst aanmeldt voor de opleiding Bedrijfskunde moet verplicht deelnemen aan de studiekeuzeactiviteiten, te weten de individuele digitale studiekeuzevragenlijsten het maken van de opdrachten op Canvas waarvoor de student een uitnodiging ontvangt na aanmelding in Studielink. De studiekeuzeactiviteiten worden nader toegelicht op de website van RSM.

PARAGRAAF 3 – INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd zodanige kennis, inzichten en vaardigheden bij te brengen op het gebied van bedrijfskunde, dat de afgestudeerde in staat is tot het vervullen van een functie op de arbeidsmarkt op bachelor niveau en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding op masterniveau, ten minste op het gebied van bedrijfskunde. De doelstelling van de opleiding is gespecificeerd in eindkwalificaties. De eindkwalificaties zijn gespecificeerd in bijlage 3.

Artikel 3.2 – Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd.
2. De opleiding start eenmaal (1) per studiejaar in september.

Artikel 3.3 – Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Met inachtneming van de door het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam vastgestelde gedragscode buitenlandse talen wordt in de opleiding het onderwijs verzorgd en de tentamens afgenomen in het Nederlands tenzij in de Course manual anders is bepaald.
2. In afwijking van het eerste lid worden en met het oog op een goede voorbereiding op het Engelstalige masteronderwijs is de taal van het onderwijs en de tentamens van bepaalde onderdelen in het derde cursusjaar Engels. Dit is afhankelijk van de keuzes die gemaakt worden in het derde jaar. In het kader van een Internationale Exchange Programma is ook enige andere taal toegestaan.
3. Voor deelname aan het onderwijs en de tentamens van de opleiding is een voldoende beheersing van de Nederlandse taal zoals beschreven in artikel 2.2 vereist.

Artikel 3.4 – De omvang van de opleiding en de inrichting

1. De opleiding heeft een studielast van 180 EC.
2. De studielast wordt uitgedrukt in hele of in halve (0.5) punten.
3. Een overzicht van de Onderwijseenheden van de opleiding, en per Onderwijseenheid de studielast, staan vermeld in Bijlage 1. De tentamenvorm en de taal staan vermeld in de Course manual.
4. Studenten die zich voor het eerst hebben ingeschreven voor de opleiding in het Academisch Jaar 2025-2026 of eerder volgen mogelijk een ander programma, afhankelijk van hun studievoortgang. De oude studieprogramma's zijn opgenomen in Bijlage 2: Oude studieprogramma's. Voor sommige Onderwijseenheden gelden [overgangsregelingen](#).
5. De wijze waarop het onderwijs wordt gegeven is opgenomen in de Course manual en maakt integraal onderdeel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.
6. De wijze waarop het onderwijs wordt gegeven is opgenomen in de Course manual en maakt integraal onderdeel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.
7. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het onderwijs te verzorgen op de in Course manual vermelde wijze, kan tijdelijk worden overgegaan op een andere vorm van onderwijs. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.

Artikel 3.5 - Elective space/ keuzeruimte in B3

1. Het Curriculum omvat keuzeruimte in B3, waarin de Student Onderwijseenheden kiest om deze ruimte te vullen met een totale studielast van 30 EC. De studielast mag niet worden overschreden, tenzij de overschrijding wordt veroorzaakt door de omvang van één Onderwijseenheid.
2. De Student mag de Elective space/ keuzeruimte gebruiken voor:
 - a. International Exchange Programme
 - b. Stage
 - c. Projects
 - d. Electives
 - e. Minoren als bedoeld in artikel 3.6

Onderwijseenheden onder (c), (d) en (e) mogen alleen gevolgd worden bij Nederlandse universiteiten.

3. Onderwijseenheden zoals genoemd in lid 2 van dit artikel mogen uitsluitend worden gekozen uit externe Onderwijseenheden na goedkeuring van de Examencommissie. De Examencommissie verleent goedkeuring indien naar haar oordeel:
 - de inhoud en het niveau van de keuzevakken van vergelijkbaar universitair niveau zijn, en
 - de Onderwijseenheid wordt begeleid en beoordeeld door universitaire Examinatoren, en
 - er slechts in beperkte mate overlap is met Onderwijseenheden van RSM, en

- er is sprake van aansluiting bij de leerdoelen van de opleiding zoals weergegeven in bijlage 3

De Examencommissie kan in dit kader een lijst van goedgekeurde vakken en beleidsregels met betrekking tot de goedkeuringsprocedures vaststellen en publiceren.

4. Indien de Onderwijseenheden van het Internationale Exchange Programma niet optellen tot minimaal 20 EC, dan wordt het Internationale Exchange Programma niet geregistreerd als examenonderdeel van de opleiding noch als losse keuzevakken.
5. Aan taalkeuzevakken wordt in totaliteit maximaal 7,5 EC toegekend.
6. Het Internationale Exchange Programma wordt beoordeeld met een pass of fail. Indien een Student kiest voor het doen van het Internationale Exchange Programma dan wordt de Elective space/keuzeruimte daarmee met voorrang op eventuele andere Onderwijseenheden- zoals een Minor, een stage, project of een (taal)keuzevak – ingevuld.
7. Indien een Student meer dan 30 EC aan goedgekeurde Onderwijseenheden binnen de B3- Elective space/keuzeruimte behaalt, mag de Student kiezen welke Onderwijseenheden, met uitzondering van het International Exchange Programme, op de cijferlijst worden vermeld en meetellen voor het GPA. Eventuele aanvullende Onderwijseenheden worden vermeld op een aparte cijferlijst. Tot het moment waarop het Examenprogramma is afgerond en de actieve graad verleend gaat worden, kan de Student nog aangeven welke vakken onderdeel moeten zijn van het Examenprogramma. Dit verzoek dient tijdig via het online aanvraagformulier (<https://request-eb.rsm.nl/>) bij de Examencommissie ingediend te worden: minimaal 6 weken voordat het laatste cijfer bekend is op grond waarvan de graad verleend gaat worden.
8. In bijlage 4 van deze Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027 staan de verschillende combinatiemogelijkheden binnen de B3 Elective space/ keuzeruimte nader omschreven.

Artikel 3.6 – Minor

1. De opleiding omvat een minorruimte waarin de Student de optie heeft een Minor te kiezen met een totale studielast van ten minste 15 EC.
2. De Student kan de minorruimte invullen met de voor RSM Studenten goedgekeurde Minoren uit het EUR Minor Overzicht.
3. De Student kan de minorruimte ook invullen met voor RSM Studenten goedgekeurde Leiden-Delft-Erasmus (LDE) Minoren zoals weergegeven in de “minor admissions matrix.”

Artikel 3.7 – Facultair honoursprogramma

1. Naast de examenonderdelen van de bacheloropleiding verzorgt RSM een extra-curriculair RSM Honours Programme voor goed-presterende tweedejaars Studenten. De toelating tot het programma is selectief. De selectieprocedure is transparant en wordt gepubliceerd op RSM's knowledge base website. Bij afronding van het programma worden 15 EC toegekend. Deze EC worden vermeld op een afzonderlijk certificaat.
2. Extra-curriculaire vakken behoren niet tot het examenprogramma van de opleiding en zullen daarom niet vermeld worden op de cijferlijst die bij het getuigschrift van de opleiding hoort. De cijfers van extra-curriculaire vakken tellen dus ook niet mee voor het GPA op de cijferlijst van de opleiding

PARAGRAAF 4 – ONDERWIJS

Artikel 4.1 – Ingangseisen onderwijseenheden; voorkennis

1. Toelating tot de examenonderdelen van bachelor-2 en bachelor-3 vindt plaats nadat de Student een positief bindend studieadvies heeft ontvangen. Indien het geven van het bindend

studieadvies is uitgesteld, kan de Student uitsluitend toelating krijgen tot Bachelor-2 en Bachelor-3 op basis van een individueel studieplan, in overeenstemming met wat is bepaald in Paragraaf 8 van deze Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.

2. Toelating tot de Onderwijseenheid Minor als bedoeld in artikel 3.6 kan alleen plaatsvinden als een positief resultaat is behaald voor studiejaar Bachelor-1.
3. In afwijking van het vorige lid geldt voor de educatieve minor Economie als toelatingseis dat minimaal Bachelor-1 afgerond moet zijn alsmede de Bachelor-2-vakken van blok 2.1 en 2.2.
4. Studenten mogen zich aanmelden voor de stage indien zij minimaal cursusjaar Bachelor-1 hebben behaald.
5. Studenten mogen zich registreren voor de Track, de vakken die binnen de keuzeruimte vallen, en het Bachelor Project nadat cursusjaar Bachelor-1 met succes is afgerond.
6. Studenten mogen zich aanmelden voor het Internationale Exchange Programma indien zij minimaal cursusjaar Bachelor-1 hebben behaald.
7. In uitzonderlijke gevallen kan de Decaan, of namens deze, de Examencommissie, een uitzondering maken op het bepaalde dit artikel.
8. Indien een Student ongeoorloofd deelneemt aan een Onderwijseenheid en deelneemt aan een Tentamen, kan de Examencommissie de resultaten ongeldig verklaren.

Artikel 4.2 - Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt namens de decaan zorg voor de evaluatie van het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Artikel 4.3 – Inschrijving voor onderwijseenheden

Deelname aan een Onderwijseenheid is slechts toegestaan nadat de Student daarvoor via OSIRIS is ingeschreven.

PARAGRAAF 5 – Tentamens van de opleiding

Artikel 5.1 – Algemeen

1. Aan elke Onderwijseenheid van de opleiding is een Tentamen verbonden.
2. In de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie en de Orderegels Tentamens EUR van de opleiding staat de gang van zaken rondom tentaminering beschreven.

Artikel 5.2 - Het aantal tentamenmogelijkheden, de inschrijving en de tijdstippen van de tentamens

1. Voor alle Schriftelijke toetsen van het bachelorexamen wordt tweemaal (2) per Academisch jaar de gelegenheid geboden tot het afleggen van Tentamens. Hieronder worden begrepen de reguliere mogelijkheid en de Herkansing. Alle andere Tentamens worden minimaal een (1) maal per Academisch jaar aangeboden.
2. Lid 1 geldt niet voor bonus testen.
3. Een Tentamen kan bestaan uit twee of meer Deeltentamens. De uitslagen van deze Deeltentamens bepalen tezamen de tentamenuitslag.

4. In afwijking van het eerste lid uit dit artikel wordt er voor elk toetsonderdeel met een significant gewicht in het eindcijfer (50% of meer) gelegenheid tot een Herkansing of Verbeteroptie geboden.
5. Een Verbeteroptie wordt alleen aangeboden bij een niet behaald onderdeel met een cijfer vanaf 3,5 tot en met 5,4. Het maximum cijfer voor het verbeterde onderdeel is een 5,5. Het voornoemde is niet van toepassing op de thesis.
6. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de Student in hetzelfde Academisch jaar een met goed gevolg afgelegde Schriftelijke toets opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat wordt bepaald op basis van het hoogst behaalde resultaat van de schriftelijke toets. Zolang een Student nog niet alle Onderwijseenheden van de opleiding heeft behaald, kan de Student het cijfer van een behaalde Onderwijseenheid in een volgend studiejaar proberen te verbeteren; in dat geval moet de Student de gehele Onderwijseenheid – inclusief alle Tentamens – opnieuw doen. Het eindresultaat van de Onderwijseenheid wordt bepaald op basis van het hoogst behaalde resultaat. Bij het opnieuw afleggen van een Onderwijseenheid geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.
7. Indien een Onderwijseenheid, niet zijnde een keuzevak/ Elective, in het komende Academisch jaar niet langer wordt aangeboden, worden de bijbehorende Tentamens in dat Academische jaar ten minste één (1) keer aangeboden. Schriftelijke toetsen worden minimaal twee (2) keer aangeboden. Indien een Tentamen vanwege de aard ervan redelijkerwijs niet kan worden herhaald, wordt een alternatieve toetsvorm aangeboden die aansluit bij de leerdoelen van het betreffende tentamenonderdeel. Dit geldt niet voor Onderwijseenheden in de B3 Elective space/ keuzeruimte. Deze Onderwijseenheden kunnen niet opnieuw worden afgelegd in het daaropvolgende Academisch jaar of in enig later Academisch jaar.
8. De tijdstippen, de locaties, de wijze van inschrijving en de inschrijvingsperiode van de schriftelijke Tentamens worden bekend gemaakt via Canvas.
9. In lijn met de Orderegels Tentamens EUR en in geval van overmacht kunnen de vastgestelde tijdstippen worden gewijzigd.
10. Op verzoek van de Examinator of Student kan de Examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een ander tijdstip wordt afgelegd dan eerder vastgesteld. Het besluit moet minimaal twee (2) weken voorafgaand aan het bedoelde Tentamen bekend worden gemaakt.
11. Mondelinge Tentamens worden op een door de betreffende Examinator(en) te bepalen tijdstip afgenomen.
12. Op verzoek van de Student kan de Examencommissie in bijzondere gevallen een extra gelegenheid toestaan om een Tentamen af te leggen.
13. Indien sprake is van Speciale omstandigheden, kan de Examencommissie afwijken van bovengenoemde regels. Deze mogelijkheid geldt niet voor Praktische oefeningen (inclusief thesis).

Artikel 5.3 - Tentamenvorm

1. Tentaminering vindt plaats op de wijze als vermeld in de Course manual. Als aanwezigheid of actieve participatie deel uitmaakt van de beoordeling, wordt dit vermeld in de Course manual. De Course manual maakt integraal deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.
2. In situaties van overmacht waar het redelijkerwijs niet mogelijk is om het Tentamen af te nemen op de wijze omschreven in de Course manual kan de Examencommissie besluiten dat de wijze van tentamineren wordt gewijzigd. Daarbij geldt als voorwaarde dat de vastgestelde leerdoelen ook na de vormwijziging worden behaald.
3. Indien de verplichting tot deelnemen aan Praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het Tentamen bestaat (inclusief, maar niet beperkt tot, Schriftelijke toetsen), is de betreffende informatie te vinden in de Course manual. De Examencommissie heeft de

bevoegdheid van die verplichting vrijstelling te verlenen al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.

Artikel 5.4 – Mondelinge Tentamens

1. Mondelinge Tentamens vinden individueel plaats voor zover het gaat om een individuele beoordeling.
2. Het mondeling afnemen van een Tentamen is openbaar, tenzij de Examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
3. Indien het mondelinge Tentamen wordt afgenomen door één Examinator, zal er een geluids- en/ of video-opname worden gemaakt.
4. Aanvullende bepalingen ten aanzien van de afname van mondelinge Tentamens zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 5.5 – Termijn beoordeling

1. Binnen één (1) werkdag na het afnemen van een mondeling Tentamen stelt de Examinator het resultaat vast en deelt dit mee aan de Student via Canvas, TMS, OSIRIS of een ander communicatiemiddel zoals nader omschreven in de Course Manual.
2. In afwijking van lid 1 stelt de Examinator het resultaat van een Tentamen vast volgens het volgende schema:
 - a. De uiterste termijn voor het bekendmaken van voorlopige cijfers bedraagt vijftien (15) werkdagen na het Tentamen voor Bachelor-1 en twintig (20) werkdagen voor de Onderwijseenheden van Bachelor-2 en Bachelor-3. Voorlopige cijfers dienen via Osiris te worden gecommuniceerd.
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in Osiris bedraagt veertig (40) werkdagen na het Tentamen.
 - c. Indien een herkansing plaatsvindt binnen een periode van vijfenveertig (45) werkdagen na het oorspronkelijke Tentamen, geldt dat de uiterste termijn voor het bekendmaken en registreren van de definitieve cijfers tien (10) werkdagen vóór de datum van de herkansing ligt.
3. In geval van overmacht kan de Examencommissie besluiten af te wijken van de termijnen genoemd in lid 1 en lid 2 van dit artikel.
4. De Examinator registreert de individuele studieresultaten van Studenten in Osiris. Wanneer het resultaat in Osiris wordt gepubliceerd, wordt de Student tevens geïnformeerd over de mogelijkheid om beroep in te stellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).
5. De Studentenadministratie controleert of de beoordelingstermijn wordt nageleefd en meldt het tijdig aan de voorzitter van de Examencommissie wanneer deze termijn waarschijnlijk zal worden overschreden.
6. De betrokkenheid van de Studentenadministratie zoals bedoeld in de voorgaande leden laat de door het College van Bestuur vastgestelde bepalingen ter zake onverlet.

Artikel 5.6 – Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde Tentamens – inclusief elders afgelegde onderdelen die goedgekeurd zijn als onderdeel van het Examenprogramma en verleende vrijstellingen – is onbeperkt. Op Deeltentamens waarvoor geen EC zijn toegekend, kan een geldigheidsduur van toepassing zijn zoals bedoeld in artikel 5.6 lid 5.
2. De Decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van Tentamens uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de Examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De Examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend Tentamen opleggen, alvorens de Student wordt toegelaten tot het afleggen van het Examen.

4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier (4) weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissie wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur. In geval van bijzondere omstandigheden wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.
5. Deeltentamens waarvoor geen EC worden toegekend en die zijn behaald binnen een onderwijseenheid die niet met goed gevolg is afgelegd vervallen na het Academisch jaar waarin zij zijn behaald.
6. Als één of meer deeltentamens van een Onderwijseenheid naar het oordeel van de Examinator naar inhoud en vorm niet is/zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, dan kan de geldigheidsduur van het resultaat van het betreffende Deeltentamen of de Praktische oefening waarvoor een Student in het voorgaande studiejaar een voldoende (ten minste 6,0 of 'v') heeft behaald, worden verlengd tot het einde van het lopende studiejaar. De Examencommissie moet de verlenging goedkeuren. Verlenging van de geldigheid vindt slechts éénmaal plaats.

Artikel 5.7 – Inzage en Nabespreking

1. Studenten hebben recht op gestandaardiseerde feedback op het afgelegde Tentamen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór de inzage. Examinatoren mogen deze feedback aanbieden via een plenaire Nabespreking of de gestandaardiseerde feedback plaatsen op Canvas of een ander platform zoals vastgelegd in de Course manual. De feedback wordt beschouwd als een leermogelijkheid voor Studenten.
2. De gestandaardiseerde feedback waarop Studenten recht hebben, zoals bedoeld in lid 1, bestaat uit:
 - a) de examenvragen;
 - b) De juiste antwoorden/antwoordmodellen/puntenverdeling;
 - c) De beoordelingscriteria;
 - d) De cijferberekening of slagingsgrens.
3. Op verzoek van de Examinator kan de Examencommissie toestemming verlenen om tentamenvragen en/of modelantwoorden niet op Canvas of een ander platform zoals vastgelegd in de Course manual te plaatsen, indien daarvoor zwaarwegende en goed onderbouwde redenen bestaan.
4. Studenten hebben het recht om binnen zeven (7) werkdagen na de bekendmaking van de resultaten hun individuele tentamenresultaten in te zien. De Inzage vindt uiterlijk zeven (7) werkdagen vóór de herkansing van het betreffende Tentamen plaats.
5. Het tijdstip, de wijze waarop en de duur van de Inzage worden tijdig bekendgemaakt via Canvas.
6. De Inzage vindt in beginsel plaats op basis van uitsluitend een (digitale) kopie. De Examinator kan bepalen dat de Inzage alleen toegankelijk is voor Studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of een Nabespreking hebben bijgewoond (van toepassing op niet-digitale Inzages). De Examinator stelt de datum, tijd, locatie en procedure van de inzage vast. In het geval van een digitale Inzage bedraagt de inzagemogelijkheid ten minste één (1) werkdag (acht uur). Indien sprake is van een toets die volledig uit meerkeuzevragen bestaat en de vragen, het antwoordmodel en de ingevulde antwoordformulieren voor de Student beschikbaar zijn, is de Examinator vrijgesteld van de verplichting om een Inzage te organiseren.
7. Indien een Student kan aantonen dat overmacht deelname aan een Nabespreking of Inzage heeft verhinderd, kan de Student bij de Examinator verzoeken om een alternatieve gelegenheid.

Artikel 5.8 - Vrijstelling

1. De Examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van een Tentamen, met uitzondering van het Bachelor Project, indien de Student:

- a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. Studenten krijgen ten hoogste 60 EC aan vrijstellingen toegekend voor de bacheloropleiding.
3. Vrijstellingen voor deeltentamen of opdrachten waarvoor geen EC worden toegekend, worden niet verleend.
4. Een vrijstelling voor een onderdeel met een beperkte geldigheidsduur wordt niet verleend.
5. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamenresultaten en is artikel 5.6 dienovereenkomstig van toepassing.
6. De Examencommissie kan studenten op hun verzoek, gehoord de desbetreffende Examinator, vrijstelling verlenen tot deelname aan een Praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen.
7. Er wordt geen vrijstelling verleend indien de Onderwijseenheid reeds behaald is.
8. Vrijstellingen die zijn toegekend, worden niet ingetrokken.

Artikel 5.9 – Ongeldig verklaren tentamenresultaten

De Examencommissie is bevoegd (de resultaten van) een (Deel-)Tentamen ongeldig te verklaren indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van Studenten met betrekking tot dat (Deel-)Tentamen redelijkerwijs niet mogelijk is geweest. De Examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

PARAGRAAF 6 – EXAMEN

Artikel 6.1 – Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het Examen vast en reikt het Getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 uit indien de Student aan de eisen van het Examenprogramma heeft voldaan voor zover de Examencommissie niet heeft bepaald dat het Examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten onderzoek. Het Getuigschrift wordt niet uitgereikt dan nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.
2. Als datum voor het Examen geldt de dag waarop de Examencommissie vaststelt dat de student het Examen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Voor het behalen van het Examen en de afgifte van het Getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de Student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de Tentamens en Praktische oefeningen zijn afgelegd.
4. Degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd en aanspraak heeft op uitreiking van een Getuigschrift, kan de Examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek tot uitstel moet worden ingediend binnen tien (10) weken nadat de Student op de hoogte is gebracht van de uitslag van het Examen. Bij dit verzoek geeft de Student aan wanneer er gewenst wordt het Getuigschrift te ontvangen. Uitstel wordt verleend tot uiterlijk het einde van het studiejaar waarin de Student de opleiding heeft afgerond.

Artikel 6.2 – Graad

1. Aan degene die het Examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Bachelor of Science" verleend.
2. De verleende graad wordt op het Getuigschrift aangetekend.

Artikel 6.3 – Honourscertificaat

Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.7 met goed gevolg is afgesloten, wordt een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld.

Artikel 6.4 – Getuigschrift, diplomasupplement en verklaring behaalde resultaten

1. Ten bewijze dat het Examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een Getuigschrift en een diplomasupplement uitgereikt.
2. De Student die een of meer Tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen Getuigschrift als bedoeld in artikel 6.4 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de Examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld de persoonsgegevens, de behaalde Onderwijseenheden en de daarbij behorende codes, het aantal EC, het resultaat en de datum waarop het resultaat werd behaald. De verklaring wordt aangevraagd bij het team Studievoortgang en Diplomering (SV&D).
3. Nadere regels met betrekking tot de uitreiking van het Getuigschrift en de verklaring zijn opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 6.5 – Iudicium Abeundi

1. Conform artikel 7.42a van de WHW kan het Instellingsbestuur in bijzondere gevallen, na advies van de Examencommissie, de Decaan of een met de Decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de inschrijving van een Student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren, als die Student door diens gedragingen of uitspraken blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de gevolgde opleiding de Student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. De procedure die kan leiden tot het Iudicium Abeundi (IA) is vastgelegd in bijlage 8 van deze Onderwijs- en examenregeling Onderwijs- en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.

PARAGRAAF 7 – STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via Osiris ter beschikking. Een kennelijke fout in de studieresultaten kan door de Examencommissie worden hersteld. Bij de beslissing tot het herstellen van een foutief vermeld studieresultaat die in het nadeel is van de Student, neemt de Examencommissie het belang van de Student in acht.
2. Via Osiris kan een student een studievoortgangsoverzicht downloaden. Indien een gewaarmerkte kopie nodig is kan deze worden opgevraagd bij het team Studievoortgang en Diplomering (SV&D) of het Erasmus Studenten Service Centrum (ESSC).

Artikel 7.2 – Studiebegeleiding

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de Studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven ten behoeve van hun voortgang alsmede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
2. Een omschrijving van de studiebegeleiding en de wijze van bewaking van de studievoortgang die aan Studenten wordt geboden is weergegeven op de Knowledge Base.

Artikel 7.3 – Studeren met een functiebeperking

1. Aan Studenten met een handicap of met een chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als binnen de grenzen van wat organisatorisch redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op de individuele functiebeperking van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of het examenprogramma niet wijzigen.
2. Studenten dienen een verzoek hiertoe, zo mogelijk voorzien van een verklaring van een daartoe bevoegde instantie, via OSIRIS te overleggen. De Examencommissie is bevoegd hierover een besluit te nemen en kan voorzieningen toekennen, waaronder een verlenging van de toetsduur
3. Voor dyslexieverklaringen is het EUR-protocol voor de controle van de dyslexieverklaringen van toepassing.

PARAGRAAF 8 – BINDEND STUDIEADVIES

Artikel 8.1 - Norm bindend studieadvies

1. Iedere Student ontvangt aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de opleiding waarvoor de Student is ingeschreven schriftelijk advies over de voortzetting van de opleiding. Het advies wordt uitgebracht door de Examencommissie namens de Decaan.
2. Aan het studieadvies van de betreffende opleiding kan een afwijzing worden verbonden, zolang de Student nog niet voldaan heeft aan de norm zoals beschreven in lid 7. Deze afwijzing wordt slechts gegeven indien de Student, met inachtneming van diens persoonlijke omstandigheden, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding doordat de studieresultaten niet voldoen aan de norm zoals bedoeld in lid 7. Indien er aan het voorgenomen besluit inzake het studieadvies een afwijzing is verbonden zal de Student worden gehoord.
3. De studieadviseur brengt in ieder geval schriftelijk advies uit indien er sprake is van gemelde persoonlijke omstandigheden en een afwijzing aan het studieadvies dreigt te worden verbonden. Het advies wordt gedeeld met de Examencommissie en met de Student.
4. De afwijzing geldt voor een termijn van drie (3) studiejaar.
5. Het studieadvies wordt namens de Decaan uitgebracht tijdens het eerste jaar van inschrijving, na de laatste herkansingen van de Onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding, maar uiterlijk vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar.
6. Voor een positief studieadvies geldt de door het College van Bestuur vastgestelde norm dat aan het einde van het eerste jaar van inschrijving alle Onderwijseenheden van Bachelor-1 van de opleiding dienen te zijn behaald door een voldoende resultaat of door middel van de geldende compensatieregeling. Eventueel verleende vrijstellingen worden hierin meegerekend.
7. Gedurende het eerste jaar van inschrijving wordt ten minste eenmaal een voorlopig advies uitgebracht. Minimaal een (1) advies wordt uitgebracht voor 1 februari.
8. Het studieadvies is schriftelijk en omvat:
de norm die geldt voor de betrokken Student, uitgedrukt in het aantal te behalen EC van bachelor-1 van de opleiding:
 - a) het aantal behaalde EC van bachelor-1 van de opleiding;
 - b) het aan dit advies al dan niet verbinden van een afwijzing zoals bedoeld in artikel 7.8b, derde lid van de WHW;
 - c) indien een afwijzing wordt verbonden aan het studieadvies:
 - de mededeling dat de Student zich in de volgende drie studiejaar niet kan inschrijven als Student of als extraneus voor de opleiding;
 - de mededeling dat bij het na drie jaar opnieuw te willen inschrijven voor de opleiding, de Student opnieuw toegelaten dient te worden en indien van toepassing opnieuw zal moeten deelnemen aan de (decentrale) selectie;

- advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de Erasmus Universiteit Rotterdam;
 - d) de mogelijkheid van beroep bij het CBE en de termijn waarbinnen het beroep moet zijn ingediend.
9. Het bepaalde in artikel 8.1 en 8.2 is van overeenkomstige toepassing voor de volgende jaren van inschrijving zo lang als de Student niet heeft voldaan aan de eisen voor afronding van het programma van het Bachelor-1.

Artikel 8.2 - Persoonlijke omstandigheden

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
 - a) ziekte van betrokkene;
 - b) lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperkingen van betrokkene;
 - c) zwangerschap van betrokkene;
 - d) bijzondere familieomstandigheden;
 - e) lidmaatschap van de universiteitsraad, de faculteitsraad, het bestuur van een opleiding of de opleidingscommissie, alsmede het lidmaatschap van het bestuur van een stichting die blijkens haar statuten tot doel heeft de exploitatie van voorzieningen, behoren tot de studentenvoorzieningen, dan wel van een daarmee naar het oordeel van het instellingsbestuur gelet op de taak gelijk te stellen orgaan;
 - f) andere in de regelingen, bedoeld in de [artikelen 7.8b, zesde lid](#), en [7.9, vijfde lid](#), van de wet door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling, waaronder het lidmaatschap van het College van Beroep van de Examens,
 - g) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - h) andere in de onderwijs- en examenregeling, vast te leggen persoonlijke omstandigheden, waaronder:
 - Lidmaatschap van een democratisch gekozen volksvertegenwoordiging dan wel het dagelijks bestuur van het openbare lichaam waartoe de volksvertegenwoordiging behoort.
 - een door het College van Bestuur erkende status van talent.
 - i) andere persoonlijke omstandigheden die, indien zij niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De Student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De aanmelding is tijdig indien dit geschiedt binnen vier (4) weken na de aanvang van een omstandigheid.
3. Indien het individuele studieplan zoals bedoeld in lid 1 er ook toe leidt dat Bachelor-1 niet binnen het eerste jaar van inschrijving kan worden afgerond, dan moet het individuele studieplan uiterlijk twee (2) weken vóór het einde van het eerste Academische jaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Examencommissie.
4. Namens de Decaan kan de Examencommissie de norm zoals bedoeld in artikel 8.1 aanpassen op basis van een individueel studieplan, mits de Student alle tentamenonderdelen van Bachelor-1 aan het einde van het tweede jaar van inschrijving heeft behaald. De Examencommissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing, maar in ieder geval binnen twintig (20) werkdagen na indiening van het individuele studieplan, waarbij rekening wordt gehouden met de omstandigheden, de studieovertraging en de mogelijkheid van de Student om de opleiding voort te zetten. Indien de ontwikkeling van de persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geeft, kan de Examencommissie het individuele studieplan en de norm aanpassen op gemotiveerd verzoek van de Student en na overleg met de studieadviseur. De aangepaste norm wordt uitgedrukt in hele EC of in het aantal Onderwijseenheden, waarbij wordt gespecificeerd binnen welke periode aan de aangepaste norm moet worden voldaan.

Artikel 8.3 Ontheffing van de norm in geval van hardheid

1. In geval een Student niet aan de norm als bedoeld in artikel 8.1 voldoet, kan de Examencommissie namens de Decaan van de norm afwijken indien niet gezegd kan worden dat de Student ongeschikt is voor de opleiding. Daartoe zal de Examencommissie aan het einde van het academisch jaar, maar nog voor het begin van het volgende studiejaar, alle eerstejaars ingeschrevenen beoordelen die één niet-compensabele onvoldoende of twee onvoldoendes hebben behaald. Doorslaggevende factoren voor toepassing van ontheffing van de norm op basis van hardheid zijn: – de Student moet aan alle tentamenmogelijkheden hebben deelgenomen, – het cijfergemiddelde en – het cijferbeeld.
2. Indien toepassing van de regels van deze paragraaf anderszins leidt tot onredelijke of onbillijke situaties ten aanzien van een Student of een groep Studenten, dan kan betreffende Student of groep Studenten een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde regels indienen bij de Examencommissie. Namens de Decaan en de studieadviseurs gehoord, kan de Examencommissie ten gunste van de Student of groep Studenten van deze regels afwijken.
3. De Student die de studie op basis van hardheid mag vervolgen, ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving – vóór de aanvang van het nieuwe studiejaar – een definitief BSA. Echter, in dit geval dient Bachelor-1 nog wel afgerond te worden (al dan niet met toepassing van de compensatieregel) voordat het Examen afgerond kan worden.

PARAGRAAF 9 – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 9.1 – Identificatieplicht

De Student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, Examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct diens naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat de Student gerechtigd is daaraan deel te nemen.

Artikel 9.2 – Beroep

Beroep staat open bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) van de universiteit tegen beslissingen:

- van de Examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 van de WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes (6) weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de Student, datum, handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 9.3 – Bezwaar

Tegen beslissingen op grond van artikel 7.63a lid 2 WHW kan gedurende zes (6) weken nadat de beslissing aan de betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de Geschillenadviescommissie Studenten (GAS) door een email te sturen naar: gas@eur.nl. Het bezwaarschrift voorzien van ten minste de naam en het adres van de Student, datum, handtekening van de Student, een kopie van het besluit waartegen de Student bezwaar maakt alsmede de gronden van het bezwaar. Zie voor meer informatie de website van [Legal Procedures](#).

Artikel 9.4 – Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist namens de Decaan de Opleidingsdirecteur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Artikel 9.5 – Wijziging

1. Daar waar de WHW dit voorschrijft worden wijzigingen van deze regeling door de Decaan, gehoord de adviezen van de Examencommissie en de opleidingscommissie, en na instemming van de faculteitsraad of opleidingscommissie, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de Studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van Studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een Student.

Artikel 9.6 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging via de website van de faculteit.

Artikel 9.7 – Inwerkingtreding

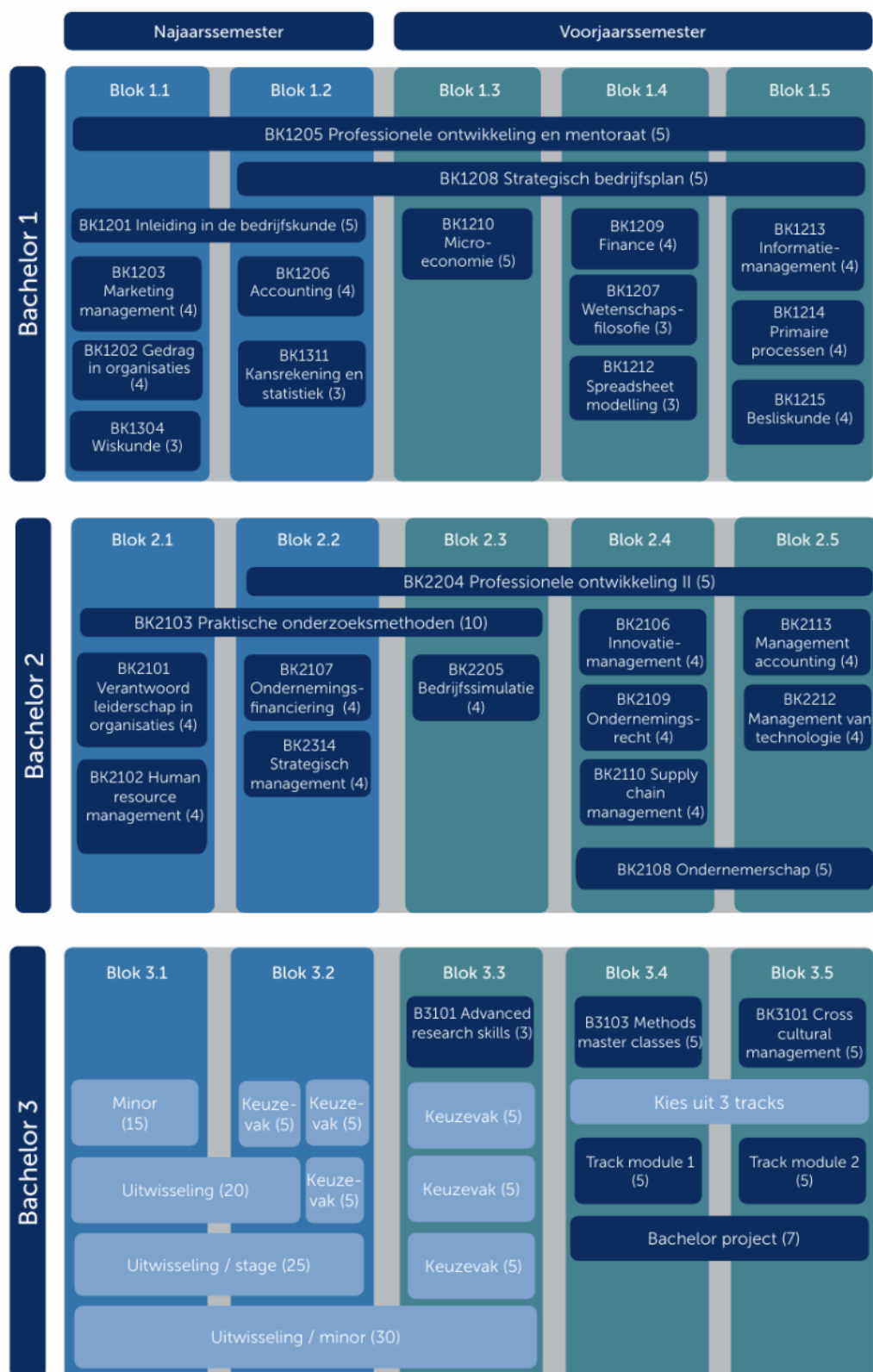
Deze regeling is vastgesteld door de Decaan van Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit Rotterdam op 26 augustus 2026 met instemming of advies van de faculteitsraad en opleidingscommissie gehoord het advies van de Examencommissie. Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt totdat deze is vervangen of gewijzigd is.

Artikel 9.8 – Beheer en Citeertitel

1. Deze regeling is in beheer bij de Decaan.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling Onderwijs-en Examenregeling Bedrijfskunde 2026-2027.

Bijlage 1: curriculum BSc Bedrijfskunde 2026-2027

BSc Bedrijfskunde Curriculum vanaf collegejaar 2026 - 2027



Bijlage 2: Oude examenonderdelen

Het geldende examenprogramma is beschreven in Bijlage 1, echter is het mogelijk dat Studenten die niet nominaal studeren nog in een ouder examenprogramma vallen met andere examenonderdelen. Deze zijn hieronder beschreven.

Examenonderdelen van de opleiding (vanaf cohort 2019 - 2021)

Met ingang van 1 september 2019 is de opleiding vernieuwd en per jaar uitgerold. Studenten die zich per het studiejaar 2019 -2020 of later voor het eerst voor de opleiding hebben ingeschreven, volgen het nieuwe stijl onderwijsprogramma overeenkomstig onderstaand schema.

B1	EC
BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde ¹²	5
BK1205 Professionele ontwikkeling en mentoraat	5
BK1202 Gedrag in organisaties ¹³	4
BK1203 Marketing management	4
BK1204 Wiskunde	2
BK1206 Accounting	4
BK1207 Wetenschapsfilosofie	3
BK1208 Strategisch bedrijfsplan	5
BK1209 Finance	4
BK1210 Economie	5
BK1211 Statistiek	4
BK1212 Spreadsheet modelling	3
BK1213 Informatiemanagement	4
BK1214 Primaire processen	4
BK1215 Besliskunde	4
	60

B2	EC
BK2101 Verantwoord leiderschap in organisaties	4
BK2102 Human resource management	4
BK2106 Innovatiemanagement	4
BK2107 Corporate finance	4
BK2105 Bedrijfssimulatie	2
BK2103 Onderzoeksproject	10
BK2109 Ondernemingsrecht	4
BK2110 Supply chain management	4
BK2111 Organisatietheorie en -dynamiek	4
BK2112 Management van technologie	3
BK2113 Management accounting	4
BK2114 Strategisch management	4
BK2104 Professionele ontwikkeling II	4
BK2108 Ondernemerschap	5
	60

B3	EC
Keuzeruimte, een keuze uit de volgende mogelijkheden: <i>International Exchange programme (20 – 30 EC)</i> i. <i>Minor (15/30 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)</i> ii. <i>Stage (20 EC)</i> iii. <i>RSM elective(s) (5 EC per elective)</i> iv. <i>Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)</i> v. <i>I DO Project (15 EC)</i> vi. <i>Joint Interdisciplinary Project (15 EC)</i> vii. <i>SMW (15 EC)</i> viii. <i>Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)</i>	30
B3101 Advanced Research Methods	3
B3102 Digital Business	5
Track, een keuze uit de volgende Tracks: <i>Analytical Decision-makers</i> I. <i>Performance Analysts</i> II. <i>Behavioural Experts</i> III. <i>Global Thinkers</i> IV. <i>Business Developers</i> V. <i>Financial Strategists</i>	15
Bachelor Project	7
	60

Examenonderdelen van de opleiding (vanaf cohort 2022 - 2023)

Met ingang van 1 september 2023 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast: Het B2 vak Organisatietheorie en -dynamiek is vervallen en de vier EC zijn verdeeld over de vakken Bedrijfssimulatie (+2 EC), Professionele ontwikkeling II (+1 EC) en Strategisch management (+1 EC). Dit is gebaseerd op de toegenomen intensiteit van deze vakken. Studenten die zich per het studiejaar 2022-2023 of later voor het eerst voor de opleiding inschrijven, volgen het nieuwe stijl onderwijsprogramma overeenkomstig onderstaand schema.

B1	EC
BK1201 Inleiding in de bedrijfskunde ¹⁴	5
BK1205 Professionele ontwikkeling en mentoraat	5
BK1202 Gedrag in organisaties ¹⁵	4
BK1203 Marketing management	4
BK1204 Wiskunde	2
BK1206 Accounting	4
BK1207 Wetenschapsfilosofie	3
BK1208 Strategisch bedrijfsplan	5
BK1209 Finance	4
BK1210 Economie	5
BK1211 Statistiek	4
BK1212 Spreadsheet modelling	3
BK1213 Informatiemanagement	4
BK1214 Primaire processen	4
BK1215 Besliskunde	4
	60

B2	EC
BK2101 Verantwoord leiderschap in organisaties	4
BK2102 Human resource management	4
BK2106 Innovatiemanagement	4
BK2107 Corporate finance	4
BK2205 Bedrijfssimulatie	4
BK2103 Onderzoeksproject	10
BK2109 Ondernemingsrecht	4
BK2110 Supply chain management	4
BK2112 Management van technologie	3
BK2113 Management accounting	4
BK2214 Strategisch management	5
BK2204 Professionele ontwikkeling II	5
BK2108 Ondernemerschap	5
	60
B3	EC
Keuzeruimte, een keuze uit de volgende mogelijkheden:	30
i. <i>Internationale Exchange programma (20 – 30 EC)</i>	
ii. <i>Minor (15/30 EC), LDE Minor (30 EC), Educatieve Minor (30 EC)</i>	
iii. <i>Stage (20 EC) (Let op: alleen in blok 9-10)</i>	
iv. <i>RSM elective(s) (5 EC per elective)</i>	
v. <i>Language course (2.5 EC per elective, max 7.5 EC)</i>	
vi. <i>I DO Project (15 EC)</i>	
vii. <i>Joint Interdisciplinary Project (15 EC)</i>	
viii. <i>SMW (15 EC)</i>	
ix. <i>Ander vak (BSc niveau van een geaccrediteerde universiteit, op aanvraag bij de examencommissie)</i>	
B3101 Advanced Research Methods	3
B3102 Digital Business	5
Track, een keuze uit de volgende Tracks:	15
I. <i>Analytical Decision-makers</i>	
II. <i>Performance Analysts</i>	
III. <i>Behavioural Experts</i>	
IV. <i>Global Thinkers</i>	
V. <i>Business Developers</i>	
VI. <i>Financial Strategists</i>	
Bachelor Project	7
	60

Examenonderdelen van de opleiding (vanaf cohort 2023 - 2024)

Met ingang van 1 september 2025 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast in B2:

BK2214 Strategisch management (5 EC) > BK2314 Strategisch management (4 EC)

BK2112 Management van technologie (3 EC) > BK2212 Management van technologie (4 EC)

Met ingang van 1 september 2025 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast in B3:

B3102 Digital Business (5 EC) vervalt en wordt vervangen door B3103 Methods master classes (5 EC).

Een track die gekozen kan worden bevat in plaats van drie track modules van 5

EC nog maar twee track modules van 5 EC.

De vrijgekomen EC worden ingevuld door het nieuwe verplichte vak BK3101 Cross cultural management (5 EC).

Studenten die deze vakken (oude stijl) nog niet hebben behaald, kunnen te maken krijgen met [overgangsregeling](#).

Examenonderdelen van de opleiding (vanaf cohort 2025 - 2026)

Met ingang van 1 september 2026 is de opleiding nieuwe stijl op een aantal onderdelen aangepast in B1:

BK1204 Wiskunde (2 EC) > BK1304 Wiskunde (3 EC)

BK1211 Kansrekening en statistiek (4 EC) > BK1311 Kansrekening en statistiek (3 EC)

Studenten die deze vakken (oude stijl) nog niet hebben behaald, kunnen te maken krijgen met [overgangsregeling](#).

Bijlage 3: Eindkwalificaties

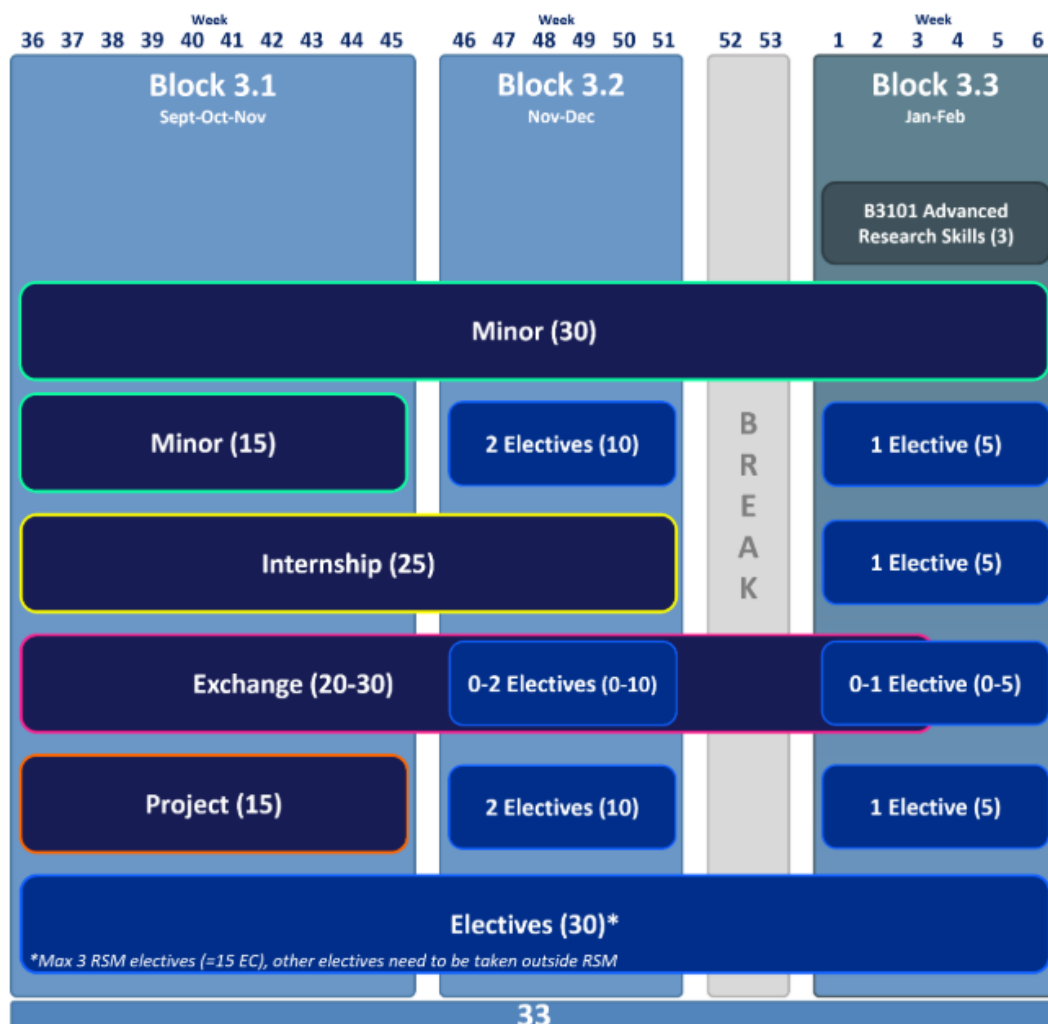
Preamble: Wij zien de hedendaagse Bedrijfskunde als een interdisciplinair vakgebied. In het programma schenken we aandacht aan vakgebieden als economie, sociale wetenschappen en technische wetenschappen in relatie tot de theoretische basis van de bedrijfswetenschappen. We leiden onze Studenten op tot managers met een groot maatschappelijk verantwoordelijkheidsbesef die de wereld blijvend in goede zin kunnen veranderen.

<u>Na afronding van de Bacheloropleiding Bedrijfskunde beschikken onze studenten over de volgende aantoonbare kennis, vaardigheden en houding. De Student</u>	
Kennis en inzicht	
ILO 1	Bezit brede en geïntegreerde kennis van Nederlandse bedrijfspraktijken en ondernemerschap en hoe deze een bijdrage kunnen leveren aan en worden beïnvloed door lokale, mondiale, ecologische en maatschappelijke uitdagingen.
Toepassen van kennis en inzicht:	
ILO 2	Kan de belangrijkste managementtheorieën en empirische bevindingen in de bedrijfskunde toepassen in actuele en complexe praktijkvraagstukken.
ILO 3	Beheerst wetenschappelijke onderzoeksmethoden en kan deze toepassen op bedrijfskundige vraagstukken in diverse contexten.
ILO 4	Kan digitale hulpmiddelen op verantwoorde wijze inzetten ter ondersteuning van besluitvorming en het verhogen van bedrijfsefficiëntie.
Oordeelsvorming:	
ILO 5	Kan principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen en inclusiviteit integreren in bedrijfskundige besluitvorming, met het oog op een positieve maatschappelijke en ecologische impact.
ILO 6	Waarborgt wetenschappelijke integriteit bij het ontwerpen en uitvoeren van onderzoek.
Communicatie:	

ILO 7	Kan effectief communiceren en samenwerken in multidisciplinaire en diverse teams, met waardering voor verschillende perspectieven.
Leervaardigheden:	
ILO 8	Geeft blijk van een houding gericht op een leven lang leren, kritische zelfreflectie en openheid voor nieuwe ideeën, innovaties en feitelijke kennis.

Bijlage 4: Elective space/ Keuzeruimte B3

Elective Space in the first half of Bachelor 3



Bijlage 5: OER BScBA – Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde

Dubbelstudie Programma Recht en Bedrijfskunde

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Law (ESL) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam *Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde*. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde van RSM en een volledige bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid (RG) of Fiscaal Recht (FR) van ESL. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

Faciliteiten

Bij Erasmus School of Law vindt het onderwijs plaats in de vorm van Vrijdagmiddag-onderwijs (VMO). Dit is een *blended* onderwijsvorm, met alle contactactiviteiten geconcentreerd op de vrijdagmiddag. Rotterdam School of Management biedt dagonderwijs aan, op maandag tot en met vrijdagochtend.

Studenten die deelnemen aan het programma hebben recht op een aantal extra faciliteiten, waaronder studieadvies over de dubbelstudie door de coördinator van het programma. Tevens komen zij in aanmerking voor een aantal standaardvrijstellingen (zie onder 3.).

Vrijstellingen

De deelnemende Studenten van de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde komen in aanmerking voor een aantal vrijstellingen:

1. Met betrekking tot de bacheloropleiding Bedrijfskunde worden de volgende vakken vrijgesteld:
 - a. Het vak Ondernemingsrecht (4 EC) op basis van het vak Ondernemingsrecht (7 EC) van de bacheloropleiding FR of Recht & Bedrijf (21 EC) van de opleiding RG;
 - b. De Keuzeruimte (30 EC) op basis van B1 van RG of FR.
 2. Met betrekking tot de bacheloropleiding RG of FR wordt het volgende vak vrijgesteld:
 - a. Minor (15 EC) op basis van het B1 van Bedrijfskunde.
 3. De vrijstellingen dienen door de Student individueel te worden aangevraagd bij de betreffende examencommissies. De vrijstellingen kunnen niet eerder aangevraagd worden dan na afronding van B1.
1. **Afwijkende BSA-normen**

In afwijking van artikel 9.1 van de OER Bedrijfskunde, dienen de Studenten die deelnemen aan de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de Dubbelstudie Recht en Bedrijfskunde in totaal van beide bacheloropleidingen ten minste 60 EC behaald te hebben waarvan minimaal 48 EC voor vakken van de bacheloropleiding Bedrijfskunde (dat kan dus 60 EC BA en 0 EC RG of FR zijn maar ook 48 EC Bedrijfskunde en 12 EC RG of FR.).

Bijlage 6: OER BScBA – Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Dubbelstudie Bedrijfskunde en Filosofie

Sinds het academisch jaar 2017 – 2018 bieden Rotterdam School of Management (RSM) en Erasmus School of Philosophy (ESPhil) in verwevenheid twee zelfstandige bacheloropleidingen aan, onder de naam Bachelor in Philosophy of a Specific Discipline. Het programma omvat een volledige bacheloropleiding Bedrijfskunde en een volledige bacheloropleiding Filosofie van ESPhil. Het programma kan worden uitgebreid met daartoe aangewezen masteropleidingen van de beide partners.

Het Double Degree curriculum bestaat uit 90 Europese studiepunten (EC) met de mogelijkheid om filosofie vakken te volgen als minor en deze te gebruiken (15 EC) voor zowel Bedrijfskunde als het Filosofie programma. Het cijfer dat voor de minor wordt behaald telt mee voor het GPA.

Bij RSM dienen Studenten 30 EC aan vrije keuzeruimte in te vullen. Deelnemers aan het Double Degree programma vullen deze met een minor van ESPhil en de overige 15 EC worden door de Examencommissie vrijgesteld op basis van de overige vakken die bij ESPhil zijn afgelegd. De vrijstellingen dienen door de Student individueel te worden aangevraagd bij de examencommissie. De vrijstelling wordt op de cijferlijst met een 'V' aangeduid. Een vrijgesteld examenonderdeel telt niet mee bij het vaststellen van het gemiddelde examencijfer voor de opleiding.

Studenten van de dubbelstudie dienen voor het Filosofie programma een thesis te schrijven en voor het Bedrijfskunde programma een Track te volgen en het Bachelorproject af te ronden.

Het onderwijs van het Filosofie Programma vindt 's avonds plaats.

Studenten Bedrijfskunde kunnen na voltooiing van B1 van het Bedrijfskunde programma zich aanmelden voor deze dubbelstudie. Er zijn geen aanvullende kosten van toepassing zolang de Student ingeschreven is voor een bachelor of masteropleiding bij de Erasmus Universiteit Rotterdam. In het geval dat een Student de Bachelor Bedrijfskunde voltooit voordat de dubbelstudie is voltooid –en niet is ingeschreven voor een Master aan een Nederlandse universiteit-, betaalt de Student het instellingscollegegeld, wat in dit geval gelijkstaat aan het wettelijk collegegeld (€ 2.601,- in 2025/2026).

Bijlage 7: OER BScBA – Double Degree Future Leaders Programme Peking University

Algemeen

Samen bieden Rotterdam School of Management, Erasmus University en Guanghua School of Management, Peking University een *Double Degree* aan: het *Future Leaders programma*. Studenten in dit programma behalen twee diploma's in vier jaar: een Bachelor of Science (BScBA) in Bedrijfskunde van RSM en een Bachelor of Management Degree van Guanghua.

Programma indeling

Studenten volgen de eerste twee jaar van het Bachelor programma in Bedrijfskunde aan RSM en gaan voor nog eens twee jaar naar Guanghua.

Door de eerste twee jaar aan RSM te volgen, zijn Studenten die de *Double Degree* volgen volledig vrijgesteld van de eerste twee jaar van het Bachelor programma aan Guanghua. Door nog eens twee jaar te studeren aan Guanghua, zijn Studenten volledig vrijgesteld van het derde (laatste) jaar van Bedrijfskunde. Het gehele *Double Degree* programma duurt vier jaar.

Aanmelding, toelatingseisen, collegegeld

De *Double Degree* staat open voor RSM Studenten die hun eerste twee studiejaren met succes hebben afgerond in het academisch jaar dat onmiddellijk voorafgaat aan de start van de lessen aan Guanghua. Studenten moeten tot de beste 20% van hun cohort behoren, volgens de GPA-berekening door de programma coördinator. Bedrijfskunde Studenten moeten voldoen aan de Engelse taalvereiste. De aanmeldingsdeadline is 1 oktober in het kalenderjaar dat onmiddellijk voorafgaat aan de start van de lessen aan Guanghua.

Het programma staat niet open voor Chinese burgers.

Studenten moeten gedurende vier jaar ingeschreven blijven bij RSM en ingeschreven zijn bij Peking University voor twee jaar om in aanmerking te komen voor de *Double Degree*.

Studenten moeten formeel collegegeld betalen aan beide instellingen. Het collegegeld voor Guanghua wordt echter kwijtgescholden.

Uitgebreide informatie is terug te vinden op [Canvas](#).

Bijlage 8 - Procedure met betrekking tot het melden van tekortkoming in het professioneel gedrag

Artikel 1 – Procedures

1. Het Iudicium Abeundi heeft betrekking op het beëindigen van, of het weigeren van het verzoek tot inschrijving als Student of als extraneus bij de onderwijsinstelling op grond van gedragingen en/of uitlatingen die hem of haar ongeschikt doen zijn voor de uitoefening van het beroep waartoe de Opleiding opleidt. Achtergrond en details over deze procedure staan vermeld in het landelijke [Protocol Iudicium Abeundi](#), welke ook te gebruiken is voor andere opleidingen binnen de EUR
2. De in deze bijlage opgenomen procedures (zie artikelen 2 tot en 16) worden in acht genomen bij geconstateerde ernstige tekortkomingen op het gebied van professioneel gedrag of handelen.
3. Slechts indien de tekortkomingen of de herhaling daarvan van dien aard zijn dat zij wijzen op een mogelijke ongeschiktheid voor de beroepsuitoefening treedt de procedure rond het Iudicium Abeundi in werking (zie artikelen 10 tot en met 16).

Artikel 2 – De eerste melding

Indien op enig moment tijdens de opleiding een Student naar het oordeel van een docent, examiner of opleidingsdirecteur blijkt heeft gegeven onvoldoende te beschikken over de algemene vaardigheden die zijn vereist in het contact met anderen, zoals omschreven in het vigerende Code of conduct van RSM dan stelt de desbetreffende docent, examiner of opleidingsdirecteur de examencommissie hiervan onverwijld schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte. Er komt een aantekening in het portfolio Professioneel Gedrag van deze Student of, indien een dergelijk portfolio niet aanwezig is, wordt dit apart genoteerd.

Artikel 3 – Het dossier

De examencommissie neemt van de in artikel 2 bedoelde melding nota en legt in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier aan.

Artikel 4 – Het weerwoord van de Student

De Examencommissie stelt de Student, over wie de melding als bedoeld in artikel 2 handelt, zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt de Student in de gelegenheid schriftelijk en/of mondeling zijn visie op het gestelde in de melding te geven.

Een schriftelijke visie van de Student wordt door de Examencommissie aan het dossier toegevoegd. Van een mondelinge visie legt de Examencommissie verslag, welk verslag aan de Student wordt voorgelegd en – voorzien van diens eventuele commentaar – door de Examencommissie eveneens aan het dossier wordt toegevoegd.

Artikel 5 – Advies t.a.v. ordemaatregel door de Examencommissie

Indien de gedragingen of uitlatingen van de Student zodanig zijn dat de gegeven voorschriften en de genomen maatregelen met betrekking tot de goede gang van zaken in de gebouwen en terreinen van de instelling zijn overtreden, kan de examencommissie op basis van het facultaire of

universitaire Orderelement de beheerder of het College van Bestuur adviseren naar aanleiding van deze eerste melding een ordemaatregel te nemen, afhankelijk van de ernst van de in die melding omschreven tekortkomingen of gedragingen en van het weerwoord van de Student. Zo nodig kan de examencommissie zich in dit verband door derden laten informeren of op dat moment al een onafhankelijke beoordelaar aanwijzen zoals beschreven in artikel 7.

Artikel 6 – Een nieuwe melding

1. Indien de examencommissie op enig moment tijdens de opleiding over dezelfde Student opnieuw een melding als bedoeld in artikel 2 ontvangt, dan wordt de procedure als omschreven in artikel 3 tot en met 5 herhaald.
2. Indien de aard van hetgeen in de nieuwe melding is gesteld naar de mening van de examencommissie daartoe aanleiding geeft, kan de examencommissie het advies van een onafhankelijke beoordelaar vragen omtrent de vraag of de opleiding door de Student kan worden vervolgd en zo ja, onder welke voorwaarden.

Artikel 7 – Het aanwijzen van de onafhankelijke beoordelaar

Indien zich een geval als bedoeld in artikel 6, tweede lid, voordoet, kan de examencommissie de decaan of opleidingsdirecteur verzoeken een onafhankelijke beoordelaar aan te wijzen, al dan niet afkomstig uit de faculteit.

Artikel 8 – De door de onafhankelijke beoordelaar te volgen procedure

1. Alvorens advies uit te brengen, hoort de onafhankelijke beoordelaar de desbetreffende Student en docent(en) of examiner(en), bij voorkeur in elkaars aanwezigheid.
2. In het gesprek/de gesprekken onderzoekt de onafhankelijke beoordelaar of, en zo ja op welke manier, de Student de gesignaleerde tekortkomingen zal kunnen oplossen.
3. Van dit gesprek/deze gesprekken stelt de onafhankelijke beoordelaar een verslag op dat aan beide partijen in afschrift wordt toegezonden en waarop beide partijen commentaar kunnen leveren.
4. Zo spoedig mogelijk na het horen van beide partijen brengt de onafhankelijke beoordelaar aan de examencommissie gemotiveerd verslag uit. Het advies wordt, met de aangehechte bescheiden, toegevoegd aan het dossier.

Artikel 9 – De beslissing van de examencommissie

1. De examencommissie bespreekt binnen drie weken na ontvangst van het advies van de onafhankelijke beoordelaar dit advies met de Student. Vervolgens beraadt de examencommissie zich over nadere stappen. Dit kan betekenen dat de Student wordt geadviseerd een andere opleiding te kiezen, opgelegd wordt succesvol een remediëringstraject te doorlopen of wordt meegedeeld dat het protocol ludicium Abeundi zal worden gevolgd. Zie ook artikel 10 tot en verder.
2. De Student wordt hier schriftelijk en gemotiveerd van in kennis gesteld.

Artikel 10 – Melding ernstig laakbare gedragingen en/of uitlatingen – het Protocol Iudicium Abeundi

Indien op enig moment dan wel op zich herhalende momenten tijdens de opleiding een Student naar het oordeel van een docent of examinerator blijkt heeft gegeven van gedragingen en/of uitlatingen die hem ongeschikt doen zijn voor de latere uitoefening van het artsensberoep, of voor de praktische voorbereiding op die beroepsuitoefening dan stelt de desbetreffende docent of examinerator de examencommissie en de decaan hiervan onverwijld en gemotiveerd op de hoogte.

Artikel 11 – Het dossier Iudicium Abeundi

1. De examencommissie neemt van een in artikel 10 genoemde melding goede nota en overlegt met de decaan, conform het landelijke Protocol Iudicium Abeundi, over de te volgen procedure. Eventueel wordt een aanvullend advies gevraagd aan de onafhankelijk beoordelaar uit artikel 7.
2. Indien het een melding betreft die betrekking heeft op een onderwijssituatie zoals gedefinieerd in het genoemde Protocol, dan legt de examencommissie in verband met deze melding een vertrouwelijk dossier Iudicium Abeundi aan en handelt vervolgens conform het stroomschema in het Protocol.
3. Dit dossier kan worden aangevuld met eventuele eerdere meldingen en de daaropvolgende procedures zoals genoemd in artikel 3. Indien de melding niet specifiek op een onderwijssituatie betrekking heeft wordt deze behandeld door de decaan.
4. De decaan zal eveneens volgens het Protocol Iudicium Abeundi de melding verder behandelen volgens het aldaar beschreven stroomschema.
5. De behandeling door de decaan verloopt analoog aan de behandeling door de examencommissie zoals die hieronder in artikel 12 tot 16 verder wordt uitgewerkt.

Artikel 12 – Het weerwoord van de Student

De examencommissie stelt de Student over wie de melding zoals bedoeld in artikel 10 handelt, hier zo spoedig mogelijk schriftelijk van op de hoogte en biedt de Student de mogelijkheid zijn visie op het gestelde in de melding, mondeling toe te lichten in een onderhoud met (leden van) de examencommissie. Een verslag van dit onderhoud wordt aan de Student voorgelegd, en—voorzien van diens eventuele commentaar—door de examencommissie aan het in artikel 11 bedoelde dossier toegevoegd.

Artikel 13 – Eventuele ordemaatregel in verband met een melding

1. De examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding adviseren een ordemaatregel op te leggen conform artikel 5.
2. De examencommissie kan tijdens het doorlopen van het stroomschema naar aanleiding van een in artikel 10 bedoelde melding ook besluiten een verzoek tot het uitvaardigen van een Iudicium Abeundi in te dienen, indien en voor zover de aard van de gewraakte gedragingen en/of uitlatingen van de Student dit naar de mening van de examencommissie rechtvaardigt. Dit verzoek wordt t gericht aan het College van Bestuur indien nodig voorzien van een advies van de decaan

Artikel 14 – Beëindiging inschrijving van de Student aan de instelling

Het College van Bestuur kan na advies van de examencommissie of van de decaan de inschrijving van een Student beëindigen, indien de stappen in het protocol Iudicium Abeundi zijn doorlopen.

Artikel 15 – Besluitvorming College van Bestuur

Het College van Bestuur neemt een beslissing, als bedoeld in artikel 14, pas nadat de betreffende Student is gehoord omtrent de voorgenomen beslissing, nadat een zorgvuldige afweging van alle belangen van Student en van de instelling heeft plaatsgevonden en nadat aannemelijk is geworden dat een Student door zijn gedragingen en/of uitlatingen blij heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde studie opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsbeoefening.

Artikel 16 – Bezwaar en beroep

Tegen een besluit van het College van Bestuur kan een Student, wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij de Geschillen Adviescommissie Studenten. Indien het bezwaar van de Student ongegrond wordt verklaard door het College van Bestuur staat de Student tegen deze beslissing beroep open bij de Raad van State, afdeling Studentzaken.