

**Rotterdam School of Management
Erasmus Universiteit**

**Onderwijs en Examenregeling (OER) 2024 – 2025
van de Engelstalige initiële 60 EC MSc Programma's**
(Alsmede de Premaster-programma's)

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR ROTTERDAM
Bezoekadres: Burg. Oudlaan 50, Mandeville Building, Rotterdam

© RSM Erasmus University, Rotterdam, 31 augustus 2024

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Engelstalige initiële 60 EC MSc programma's 2024 - 2025	3
Preamble:	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 – Doel van de opleiding	3
Artikel 1.3 – Begripsbepalingen	4
Artikel 1.4 – Graad	5
Artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens	5
Artikel 1.6 – Verplichte deelname onderwijsactiviteiten	5
Artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs	5
Paragraaf 2 – Opbouw van de studie	5
Artikel 2.1 – Voltijds/ deeltijds	5
Artikel 2.2 – Studielast en studeerbaarheid	5
Artikel 2.3 – Examenonderdelen van de opleidingen	5
Artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica	7
Artikel 2.5 – Vrijstelling	7
Artikel 2.6 – Vrij masterprogramma binnen de masteropleiding RSM	7
Paragraaf 3 – Toelating	7
Artikel 3.1 – Bewijs van toelating	7
Artikel 3.2 – Toelatingseisen om in aanmerking te komen voor bewijs van toelating	7
Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens	8
Artikel 4.1 – Tijdvakken; frequentie tentamens en toetsen; tentamenrooster; herkansingen en extra tentamengelegenheden	8
Artikel 4.2 – Wijze van tentamineren	9
Artikel 4.3 – Mondelinge toets	9
Artikel 4.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen	10
Paragraaf 5 – Tentamenuitslag	10
Artikel 5.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn	10
Artikel 5.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen	10
Artikel 5.3 – Nabespreking en inzage	11
Artikel 5.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken	11
Paragraaf 6 – Uitslag van het examen	12
Artikel 6.1 – Uitslag van het examen	12
Paragraaf 7 – Slotbepalingen	12
Artikel 7.1 – Identificatieplicht	12
Artikel 7.2 – Beroep	12
Artikel 7.3 – Wijzigingen	12
Artikel 7.4 – Algemene hardheidsclausule	12
Artikel 7.5 – Bekendmaking	13
Artikel 7.6 – Inwerkingtreding	13
Annex 1. Programme-specific regulations: Intended Learning Outcomes, programme components and admission criteria	Error! Bookmark not defined.
Annex 2. The Pre-master Programmes	Error! Bookmark not defined.

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Engelstalige initiële 60 EC MSc programma's 2024 - 2025

Preambule:

Op grond van artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) is deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vastgesteld door de decaan RSM na overleg met de faculteitsraad (FC), de betreffende opleidingscommissie (PC) en de Examencommissie RSM – EUR. De FC en PC hebben hun toestemming gegeven volgens hun wettelijke instemmingsrechten. De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks gewijzigd naar aanleiding van wetswijzigingen dan wel andere ontwikkelingen en beleidswijzigingen. De vastgestelde wijzigingen treden doorgaans in werking met ingang van het nieuwe academisch jaar. Ongewijzigde onderdelen behouden hun rechtskracht.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het curriculum en eindexamens, tentamens en toetsen van de volgende initiële 60 EC Master of Science opleidingen (fulltime) aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit (respectievelijk Isat-code, naam van de opleiding en afkorting):
60644 Business Administration (Accounting & Financial Management programme (AFM), voltijd Master in Management programma (MiM) ¹ inclusief het Business Analytics & Management programme (BAM));
60453 Business Information Management (BIM);
60409 Finance & Investments (FI);
60456 Global Business & Sustainability (GBS);
60645 People, Organisations, and Change (POC, voorheen Human Resource Management, HRM)²;
60458 Management of Innovation (MI) and Medical Business and Innovation (MBI);
60063 Marketing Management (MM);
60093 Supply Chain Management (SCM);
60455 Strategic Entrepreneurship (SE);
60066 Strategic Management (SM).
Deze masteropleidingen worden hierna de opleiding genoemd.
2. Deze voorschriften zijn zoveel mogelijk naar analogie van toepassing op het curriculum en de examens, tentamens en toetsen van de pre-masteropleidingen (bijlage 2).
3. Opleiding specifieke regelingen zijn opgenomen in bijlage 1 (eenjarige opleidingen), bijlage 2 (pre-masterprogramma's), bijlage 3 (afronding master in managementopleiding oude stijl, voltijds) en bijlage 4 (afrondingsregeling Finance & Investments Advanced programma).

Artikel 1.2 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd om wetenschappelijke kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de bedrijfskunde in een internationale context op zodanige wijze over te brengen dat de afgestudeerde in staat is tot een wetenschappelijk en maatschappelijk verantwoorde

¹ Voor het 60644 Business Administration part time Master in Management programma is op de [RSM-website](#) een Nederlandstalige OER opgenomen.

² Het programma "M Organizational Change & Consulting (OCC, 60457)" en het programma "M Human Resource Management (HRM, 60645)" werden samengevoegd tot één nieuw programma met de nieuwe programmatitel "M People, Organisations & Change (POC) (ref nr 60645)". Deze samenvoegings- en naamswijzigingsprocedure is goedgekeurd door de accreditatie-instelling (NVAO) die is ingeschreven in het nationaal register voor opleidingen (DUO). Het nieuwe programma gaat in september 2023 in. Huidige HRM-studenten krijgen tot 31 augustus 2024 de mogelijkheid om af te studeren aan HRM, maar ze kunnen er ook voor kiezen om af te studeren onder de nieuwe opleidingsnaam POC.

beroepsuitoefening op dit gebied en gekwalificeerd is om elk gewenst geavanceerd programma te volgen en onder andere een wetenschappelijk onderzoeker te worden.

Artikel 1.3 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - WHW;
- b. *Regels en richtlijnen (R&R)*: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- c. *MSc curriculum*: het totaal van onderwijseenheden welke in aanmerking komt voor het afsluitend examen;
- d. *Onderwijseenheid*: een bundeling van tentamens met een toegewezen functie en betekenis binnen de opleiding. Een onderwijseenheid kan bestaan uit één of meer examenonderdelen;
- e. *Examenonderdeel*: een vak gegeven onder gezag van een examinator;
- f. *Examen*: het afsluitend examen van de opleiding zijnde het totaal der tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- g. *Tentamen*: aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomst van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meer dan één toets bestaan;
- h. *Toets*: In het algemeen is er een onderscheid te maken tussen de volgende toetsvormen³:
 - Een schriftelijke toets zijnde een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd met open en/of mc-vragen).
 - Een mondelinge toets;
 - Een opdracht (individueel of groep) zoals een case, een essay of een scriptie;
 - Een practicum.
- i. *EC*: afkorting van “European Credit” en staat voor studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de Wet. Eén EC staat gelijk aan 28 uren studie;
- j. *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van dit reglement worden hieronder ook de als extraneus ingeschrevenen verstaan;
- k. *Examencommissie*: de in artikel 7.12 van de Wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleiding;
- l. *Studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- m. *Opleidingsdirecteur*: de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
- n. *Decaan*: decaan van de Rotterdam School of Management, Erasmus University;
- o. *Academisch Directeur*: degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de masteropleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie;
- p. *Faculteit*: Rotterdam School of Management, Erasmus University (afgekort als RSM);
- q. *Wetenschappelijk personeel*:
 - de leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit;
 - de assistenten-in-opleiding van de faculteit;
 - het overig wetenschappelijk personeel;
- r. *Wetenschappelijke staf*:
 - de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit.
- s. *Docententeam*: de leden van het wetenschappelijk personeel en de academische docenten die vakken geven binnen de opleiding.
- t. *Nabespreking*: als benoemd in artikel 7.13, lid 2, sub q van de wet. Het is een belangrijke bijeenkomst die studenten de kans geeft om te leren van hun fouten. De student heeft de mogelijkheid om de vragen en opdrachten van de betreffende toets te bekijken, samen met de antwoordmodellen en criteria voor beoordeling.

³ Het verschil tussen een schriftelijke toets en andere toetsmethoden is bijvoorbeeld van belang voor het aantal herkansingen, zie artikel 4.1 OER of voor orderegels zoals in Paragraaf 3 van de R&R.

- u. *Inzage*: als benoemd in artikel 7.13, lid 2 sub p. van de wet. Het biedt de mogelijkheid voor studenten om hun eigen beoordeelde schriftelijke toets te bekijken.
- v. *Studentadministratie*: Studentenadministratie van de Erasmus Universiteit, Team Studievoortgang en Diplomering – RSM.

Artikel 1.4 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad Master of Science in de betreffende discipline verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie ontheffing verlenen van lid 1.

Artikel 1.6 – Verplichte deelname onderwijsactiviteiten

1. Het meeste onderwijs bestaat uit kleinschalig onderwijs zodat studenten op de best mogelijke manier kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven. Uitgangspunt is dan ook dat de studenten deelnemen aan alle activiteiten.
2. Indien studenten door persoonlijke omstandigheden, zoals lange-termijn gezondheidsproblemen, een functiebeperking of topsport verhinderd zijn aan bepaalde onderwijsactiviteiten deel te nemen, dienen zij dit vooraf aan de desbetreffende docent te melden. Een gesprek met een studieadviseur kan verplicht zijn. In dergelijke gevallen kan de docent, onverminderd de regels die van toepassing zijn op het geven en beoordelen van tentamens van bepaalde vakken, alternatieve activiteiten toewijzen.

Artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2 – Opbouw van de studie

Artikel 2.1 – Voltijds/ deeltijds

Binnen het kader van de wet wordt de opleiding voltijds verzorgd.

Artikel 2.2 – Studielast en studeerbaarheid

1. De opleiding heeft een studielast van 60 EC.
2. Examenonderdelen en projecten, inclusief tentamens, zijn zodanig georganiseerd dat de opleiding in één jaar kan worden afgerond.
3. Met het oog op de studeerbaarheid van de opleiding, is de werklast gelijkmatig verdeeld over de duur van de opleiding. Het is daarom niet toegestaan om meer vakken binnen een blok te doen dan gepland. De Examencommissie kan talentvolle studenten vrijstellen van deze regel.

Artikel 2.3 – Examenonderdelen van de opleidingen

1. De MSc-opleidingen – de voltijdse Master in Management Programme (zie bijlage 1), de Management of Innovation Programme, Medical Business and Innovation Programme en het Business Analytics & Management Programme (zie bijlage 1) uitgesloten – bestaan uit de volgende zeven onderwijsseenheden:

Onderwijsseenheden:	EC
<u>Core Courses and Research Clinic (total 26 EC):</u>	
1. Core Courses Block 1 (CC1)	10 - 11
2. Core Courses Block 2 (CC2)	10 - 11

3. Research Clinic	4 - 6
<i>Electives:</i>	
4. Master Programme Elective (MPE)	6
5. Master Programme Elective (MPE)	6
6. Master Free elective (MFE) ⁴	6
7. Thesis Trajectory: – Thesis proposal – Thesis – Oral defence	16

2. De nadere beschrijvingen van de in lid 1 benoemde examenonderdelen in de Canvas syllabi van de opleiding en/of de meest recente versie van de (digitale) Studiegids van
 - de verdere beschrijvingen van onderwijseenheden in kernvakken en keuzevakken, inclusief verplichte praktische oefeningen, en de scriptie;
 - de aanwijzing van deze onderwijseenheden als creditering voor een specifiek masterprogramma;
 maken integraal deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
3. Studenten moeten keuzevakken zodanig kiezen dat ze voortbouwen op de al verkregen kennis van een student en deze uitbreiden. Meer specifiek,
 - a. de MPE's moeten worden gekozen uit een aangewezen pool van keuzevakken die specifiek zijn voor het masterprogramma;
 - b. de MFE moet worden gekozen uit
 - I) alle keuzeprogrammaonderdelen die door RSM worden aangeboden in een initieel MSc-programma (MScIM- en MScBA MiM- en BAM-programma's uitgesloten), tenzij een programmaonderdeel specifieke vereisten voor deelnemers heeft gesteld,
 - II) of de student kan, na goedkeuring van de Examencommissie en de Academisch Directeur, kiezen uit onderdelen zoals core courses van een andere nationaal geaccrediteerde masteropleiding van RSM of van een andere school van de Erasmus Universiteit Rotterdam of een andere onderzoeksuniversiteit;
 - III) of de student kan, na goedkeuring van de Examencommissie en de Academisch Directeur, een goedgekeurd International Exchange Programme kiezen. Studenten moeten de MFE open laten wanneer ze geselecteerd zijn voor een uitwisseling, tenzij anders besloten in speciale omstandigheden. Bovendien moet het International Exchange Programme uit ten minste 20 EC bestaan, tenzij een vrijstelling wordt verleend door het International Office op grond van de programmastructuur van de partnerschool. Als de vakken van het International Exchange Programme niet optellen tot 20 EC, wordt het International Exchange Programme niet geregistreerd als onderdeel van de opleiding. Verdere details en regels worden gepubliceerd in de Studiegids en/of op de website van de opleiding.
4. Elke masteropleiding kan een extra vak aanbieden aan talentvolle studenten: het honoursprogramma. De toelating tot het honoursprogramma is selectief. De selectieprocedure is transparant en gepubliceerd in de Studiegids en/of op Canvas. Deelname is vrijwillig. Studenten kunnen maximaal aan één honoursprogramma deelnemen per opleiding.
5. Zonder afbreuk te doen aan het MSc-curriculum zoals uiteengezet in lid 1, kan een student de opleiding uitbreiden met één extra onderwijseenheid of vak ter waarde van maximaal 15 EC in totaal. Een extra onderwijseenheid/vak is onderworpen aan erkenning door de Examencommissie, met uitzondering van de RSM MPE's en MFE's zoals genoemd in paragraaf 3a en 3b die standaard worden erkend. In overeenstemming met artikel 2.2 lid 3 is het niet toegestaan om binnen een blok meer vakken te doen dan gepland. Een erkende aanvullende onderwijseenheid wordt vermeld als een extra MFE op het cijfertranscript en wordt opgenomen in GPA-berekeningen. Na erkenning kan de extra onderwijseenheid niet meer door de student worden ingetrokken.

⁴ NB: de Master Free Elective kan ook een derde Master Programme Elective zijn.

Artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica

Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de Examencommissie in bijzondere gevallen, zoals een functiebeperking, vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie bepalen dat de practica op een andere, door haar te bepalen wijze, worden verricht.

Artikel 2.5 – Vrijstelling

Er wordt geen vrijstelling verleend voor examenonderdelen, tentamens of toetsen.

Artikel 2.6 – Vrij masterprogramma binnen de masteropleiding RSM

1. Na goedkeuring door de Examencommissie kunnen studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding hun eigen masterprogramma samenstellen bestaande uit vakken die door de universiteit worden aangeboden, dat zal leiden tot de graad van Master of Science in een van de respectieve disciplines zoals gedefinieerd in artikel 1.1, lid 1.
2. Het in lid 1 genoemde masterprogramma moet volgens de Examencommissie bestaan uit voldoende vakken op het gebied van bedrijfskunde, en in ieder geval uit het afstudeertraject van 16 EC.
3. De OER en R&R zijn van toepassing op de in lid 1 genoemde en door de Examencommissie goedgekeurde programma.

Paragraaf 3 – Toelating⁵

Artikel 3.1 – Bewijs van toelating

Met inachtneming van de bij of krachtens wet gestelde regels inzake toelating en inschrijving en van afwijkende opleiding specifieke toelatingseisen vastgelegd in bijlage 1 van dit Reglement, komt degene die het door de decaan van RSM namens het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit afgegeven bewijs van toelating heeft verkregen, in aanmerking voor toelating tot de opleiding. Een ingediende aanvraag zal worden beoordeeld door het RSM Admissions Office en toelatingsverklaringen zullen door dezelfde afdeling worden verzonden.

Artikel 3.2 – Toelatingseisen om in aanmerking te komen voor bewijs van toelating

1. Voor het in artikel 3.1 genoemde bewijs van toelating komen in aanmerking studenten die:
 - geslaagd zijn voor het examen van de Bachelor of Science in Business Administration of International Business Administration aan Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit of
 - een nationaal geaccrediteerd Bachelor of Science in Business Administration diploma hebben behaald van een nationaal geaccrediteerde en/of erkende Bachelor (of Science) opleiding van een onderzoeksuniversiteit die qua niveau en inhoud vergelijkbaar is met de bacheloropleiding (International) Business Administration van Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit of
 - een internationaal geaccrediteerde bacheloropleiding (of Science) hebben behaald aan een onderzoeksuniversiteit die voldoet aan de in bijlage 1 van dit reglement genoemde programmaspecifieke eisen, of
 - het pre-masterprogramma van RSM hebben afgerond met de juiste vak(ken) vermeld in bijlage 2 van deze regeling, of het pre-masterprogramma van een andere instelling voor hoger onderwijs goedgekeurd door het RSM Admissions Office.
2. Bovendien moeten aanvragers aan de volgende vereisten voldoen:
 - Beheersing van het Engels op ERK-niveau C1 totaalscore C1 (subscores ten minste B2.2), aan te tonen door:
 - IELTS: minimale totaalscore 7,0 en minimale subscores 6,5, of

⁵ **Let op:** Dit gedeelte gaat over de toelatingscriteria die geldig zijn voor toegang september 2024.

De (aanvullende) toelatingscriteria voor Academisch Jaar 2025 – 2026 worden in oktober 2024 bekendgemaakt op de toelatingpagina's op de website van de RSM. Deze criteria zullen deel uitmaken van de OER. RSM verwacht dat alle aanvragers op de hoogte zijn van de laatste inhoud met betrekking tot de toelatingseisen via de opleiding specifieke toelatingpagina's op de RSM-website en dat zij de inhoud regelmatig controleren op (onvoorziene) wijzigingen. Kijk daarom [op de website van RSM](#) voor de laatste eisen. Daarnaast raadt RSM alle aanvragers ten eerste aan om de Master Open Days (twee keer per jaar op de campus georganiseerd) te bezoeken en/ of deel te nemen aan een van de vele webinars, die regelmatig worden georganiseerd.

- TOEFL (iBT): minimale totaalscore 95 en minimale subscores 22 voor lezen en luisteren, 23 voor spreken en 24 voor schrijven, of
- Cambridge English, minimum totaalscore 180 inclusief 180 voor alle onderdelen van de test (lezen, schrijven, luisteren en spreken), of
- CEFR-testresultaten: Engelse cursus-/toetsresultaten op C1-niveau (inclusief C1 voor alle subscores) gevolgd aan een nationale geaccrediteerde hogeschool of onderzoeksuniversiteit binnen de EU/EER. Alle aspecten van de taal moeten worden getest (lezen, schrijven, luisteren en mondelinge vaardigheden).

Er worden geen andere Engelstalige testresultaten geaccepteerd.

De testresultaten moeten verifieerbaar zijn.

Vrijgesteld van een Engelse test zijn studenten die Engels als moedertaal hebben afkomstig uit de VS, het VK, Canada, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland of Zuid-Afrika of op wiens middelbare school, undergraduate of masteropleiding in een van de volgende landen: VS, Canada, Australië, Nieuw-Zeeland, Zuid-Afrika of binnen de EU/EER volledig in de Engelse taal is onderwezen. Vrijstelling wordt ook verleend aan aanvragers die een International Baccalaureaat Certificaat in het Engels hebben behaald (Engels A SL minimum cijfer 7, Engels A HL minimum cijfer 6), of die een European Baccalaureaat Diploma hebben behaald met een minimumcijfer van 7,0 voor Engels (taal 1 of 2).

- Een grade point average (GPA) gelijk aan een 7 op 10 in het Nederlandse onderwijssysteem, dat als bovengemiddeld wordt beschouwd. Het RSM Admissions Office zal uiteindelijk beslissen of een GPA voldoende is of niet.
 - Een GMAT-score van minimaal 600. Studenten met een bachelordiploma van een Nederlandse onderzoeksuniversiteit zijn vrijgesteld van een GMAT-test. De testresultaten moeten verifieerbaar zijn
3. Er zijn verplichte aanvraag- en registratieprocedures met deadlines. Deze procedures zullen tijdig worden gepubliceerd op de website van de RSM. Aanvragen en registraties die niet voldoen aan bovenstaande eisen of niet voldoen aan de deadlines worden niet in behandeling genomen.

Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens

Artikel 4.1 – Tijdvakken; frequentie tentamens en toetsen; tentamenrooster; herkansingen en extra tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van schriftelijke toetsen als bedoeld in artikel 1.3 sub h wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven: de algemene reguliere toets en een algemene herkansing. Andere typen toetsen, zoals in artikel 1.3 sub h omschreven, worden minstens eens per jaar afgenomen. In afwijking van de eerste zin van lid 1 vervalt de herkansing indien geen enkele student zich binnen de reguliere aanmeldperiode voor de herkansing heeft aangemeld.
2. In afwijking van de tweede zin van lid 1 wordt er voor elk toetsonderdeel met een significant gewicht in het eindcijfer (50% of meer) gelegenheid tot een herkansing of verbeteroptie⁶ geboden.
3. Een verbeteroptie wordt alleen aangeboden bij een niet behaald onderdeel met een cijfer vanaf 3,5 tot en met 5,4. Het maximum cijfer voor het verbeterde onderdeel is een 5,5 (met uitzondering van de Masterscriptie).
4. Alleen studenten die de Masterscriptie indienen vóór de inleverdeadline van de eerste kans zoals aangekondigd door het betreffende programma, komen in aanmerking voor het indienen van een herkansingsversie voor de deadline in augustus.
5. Studenten die bij de eerste gelegenheid het scriptievoorstel niet met een voldoende hebben behaald, krijgen een nieuwe poging aangeboden waarvoor de indieningstermijn is vastgesteld op ten minste twee weken na de datum van publicatie van de resultaten van de eerste gelegenheid.
6. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de student in hetzelfde studiejaar een met goed gevolg afgelegde schriftelijke toets opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat van de toets wordt bepaald op basis van het hoogst behaalde toetsresultaat. Zolang een student nog niet alle examenonderdelen van de opleiding heeft behaald, kan de student het cijfer van een behaald examenonderdeel in een volgend studiejaar verbeteren; in dat

⁶ De exacte inhoud van deze herkansing of verbeteroptie is ter beoordeling van de examiner. De examiner dient de regels voor een verbeteroptie op te nemen in de syllabus.

geval moet de student het hele examenonderdeel – inclusief alle toetsen – opnieuw doen (tenzij de examinerator uitdrukkelijk anders heeft bepaald in de syllabus of de Examencommissie in een individueel geval toestemming heeft gegeven voor afwijking van deze regel vanwege persoonlijke omstandigheden). Het eindresultaat van het examenonderdeel wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde resultaat*. Bij een herkansing geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.

7. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 en 2 worden in geval een examenonderdeel in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, de bij het vak behorende toetsen in het daaropvolgende studiejaar nogmaals aangeboden: schriftelijke toetsen minimaal twee keer, overige toetsen minimaal één keer. De toetsen van de masterkeuzevakken zijn van deze regel uitgesloten. De toetsen zullen worden gepland tijdens de desbetreffende tentamenperiode. In afwijking van lid 6 kunnen toetsen van reeds behaalde examenonderdelen niet herkanst worden.
8. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en met inachtneming van de overige bepalingen van deze regeling alsmede de regels en richtlijnen van de Examencommissie, stelt de opleidingsdirecteur voor aanvang van het studiejaar een rooster van de schriftelijke toetsen en tentamens vast. In geval van dringende bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur het rooster gedurende het studiejaar wijzigen, mits de wijziging tijdig, doch uiterlijk voor aanvang van de aanmeldingstermijn van de betreffende tentamenperiode is bekendgemaakt via daarvoor bestemde kanalen zoals Canvas.
9. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie⁷, op verzoek van de student, besluiten dat in afwijking van het rooster van schriftelijke toetsen de student een extra tentamengelegenheid wordt geboden.
10. Voor vakken die worden gegeven onder toezicht en gezag van nationaal geaccrediteerde instellingen anders dan de Rotterdam School of Management, Erasmus University en waarvoor resultaten zijn geconverteerd naar het MSc-curriculum gelden de regels en voorschriften zoals vastgesteld, gehandhaafd en toegepast door de Examencommissie, of een gelijkwaardig orgaan, van die geaccrediteerde instelling.

Artikel 4.2 – Wijze van tentamineren

1. De tentamens van de opleiding worden afgenomen op de wijze als beschreven in artikel 1.3 sub h. Bovendien mogen aanwezigheidsverplichtingen voorgeschreven worden om in aanmerking te komen voor een beoordeling indien dit goed door de examinerator is gemotiveerd en gepubliceerd in de syllabus. De Examencommissie kan uitzonderingen toestaan.
2. Indien de Examencommissie goedkeurt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in het vorige lid anders zal zijn, dan zal de examinerator dit zo spoedig mogelijk en binnen redelijke termijn aan de studenten bekend maken.
3. De nadere uitwerkingen van de wijze van tentamineren als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente versie van de Canvas syllabus per examenonderdeel van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
5. Aan een student met een aantoonbare functiebeperking zoals een lichamelijke of psychische aandoening of een leerprobleem waardoor het vermogen om te studeren wordt beïnvloed, wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. Verzoeken, inclusief alle relevante documentatie zoals een medische verklaring of diagnostisch onderzoeksrapport, kunnen worden ingediend via Osiris Zaak. De Examencommissie stelt de aanpassing van de tentaminering vast nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen.

Artikel 4.3 – Mondelinge toets

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt in principe in het bijzijn van een tweede examinerator afgelegd. Indien een mondelinge toets door slechts één examinerator wordt afgenomen dan dient een video en/of

⁷ Het beleid met betrekking tot extra tentamenkansen is te vinden op de [website van de Examencommissie](#).

een audio-opname gemaakt te worden. De Examencommissie zal de video en/of audio-file gedurende twee jaar na de beoordeling bewaren, of zeven jaar indien het de mondelinge scriptieverdediging betreft.

Artikel 4.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen

1. Een student mag het scriptietraject pas voortzetten nadat een aangewezen onderzoeksmethoden vak van de opleiding is behaald.
2. Indien het scriptievoorstel als bedoeld in artikel 2.3, lid 1 niet is behaald of niet tijdig is ingeleverd, mag de student het scriptietraject niet verder vervolgen en moet het traject het volgende Academisch Jaar opnieuw afleggen. De student moet een nieuw scriptieonderwerp kiezen en krijgt een nieuwe coach toegewezen.
3. In individuele bijzondere gevallen kan de Examencommissie op verzoek van de student of examiner beslist dat van de vorige leden wordt afgeweken, na overleg met de studieadviseur en de betreffende examinatoren.

Paragraaf 5 – Tentamenuitslag

Artikel 5.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. Zo spoedig mogelijk na een toets of tentamen als bedoeld in artikel 1.3 sub g. en h. van deze regeling stelt de examiner de uitslag vast. De volgende termijnen zijn van toepassing:
 - a. De uiterste termijn voor voorlopige cijfers is 20 werkdagen na de toets of tentamen. De voorlopige cijfers worden gecommuniceerd via Canvas grade centre;
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in OSIRIS is 40 werkdagen na de toets of tentamen;
 - c. Indien binnen een periode van 45 werkdagen de herkansing van een toets of tentamen plaats vindt dan is de uiterste termijn voor bekendmaking en registratie van de definitieve cijfers 10 werkdagen voor de herkansing.
2. In afwijking van het eerste lid dienen het scriptievoorstel en de scriptie binnen 10 werkdagen na indiening te zijn beoordeeld.
3. In afwijking van het eerste lid stelt de examiner terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In geval van overmacht kan de Examencommissie afwijking van de in de vorige leden genoemde termijnen toestaan.
5. De Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn als bedoeld in de vorige leden wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de Examencommissie.
6. De examiner brengt de tentamen- en/of toetsuitslag onverwijld ter kennis van de Studentenadministratie, dat de student hiervan schriftelijk mededeling doet.
7. De Studentenadministratie en/of de examiner draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van tentamens en toetsen. De Studentenadministratie registreert (tevens) welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de Examencommissie, de opleidingsdirectie, het College van Bestuur, de studieadviseur, de studentendecaan en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan de Examencommissie besluiten van het bepaalde in de vorige volzin af te wijken.
8. De bemoeienis van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen ter zake is bepaald door het College van Bestuur.
9. De schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen of toets bevat een mededeling over de wijze waarop de student beroep kan aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Artikel 5.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen

1. Tenzij anders vermeld, is de geldigheidsduur van behaalde vakken – inclusief elders afgelegde vakken die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma – en verleende vrijstellingen in principe onbeperkt.
2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van deze examenonderdelen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.

3. In een individueel geval kan de Examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De Examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.
4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissies wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.
5. Indien het tentamen van een vak uit meer dan één toets bestaat, dan is de geldigheidsduur van elke toets beperkt tot het studiejaar waarin de toetsen zijn afgelegd, tenzij de examinerator uitdrukkelijk anders heeft bepaald in de syllabus of de Examencommissie in een individueel geval op grond van persoonlijke omstandigheden afwijking van deze regel heeft goedgekeurd.

Artikel 5.3 – Nabespreking en inzage

1. Studenten hebben recht op gestandaardiseerde feedback op gemaakt werk zo snel mogelijk maar uiterlijk vijf werkdagen voor de inzage plaatsvindt. Examinatoren mogen deze feedback aanbieden via een plenaire nabespreking of op Canvas plaatsen. De feedback wordt beschouwd als leermoment voor studenten.
2. De gestandaardiseerde feedback waar studenten recht op hebben zoals genoemd onder 1 bestaat uit:
 - a. De examenvragen;
 - b. De juiste antwoorden/antwoordmodellen/puntenverdeling;
 - c. De beoordelingscriteria;
 - d. De zak/slaaggrens.
3. Een examinerator kan bij de Examencommissie een verzoek indienen om ontheven te worden van de publicatieplicht van de tentamenvragen en/of modelantwoorden op Canvas wegens gewichtige redenen.
4. Studenten hebben het recht om hun individuele resultaten in te zien en daarvoor moet uiterlijk zeven werkdagen na publicatie van de voorlopige cijfers een inzagemoment worden gefaciliteerd.
5. De inzage geschiedt in principe aan de hand van een (digitale) kopie van het beoordeelde eigen werk. Voor een schriftelijke kopie kan de kostprijs in rekening worden gebracht. De examinerator kan bepalen dat de inzage alleen open staat voor studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of gebruik hebben gemaakt van de nabesprekingsmogelijkheid (van toepassing op niet-digitale inzage). De examinerator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de inzage plaatsvindt. Een digitale inzage heeft een tijdsduur van ten minste een werkdag (acht uur). Indien de toetsing voor 100% uit een multiple-choice-toets heeft bestaan en de antwoordsleutel en -formulieren ter beschikking zijn gesteld, is de examinerator niet gehouden een inzage te organiseren.
6. Een inzage geeft de student de mogelijkheid om te controleren of de examinerator geen evidente fouten heeft gemaakt, zoals het vergeten te beoordelen van een deel van de toets of fouten in de optelling van de punten die gegeven zijn bij het beoordelen van (sub)vragen. Een verschil in mening over (de toepassing van) de model antwoorden, bijvoorbeeld het aantal punten wat is toegekend aan een of meer (sub)vragen, wordt niet gezien als evidente fout. Studenten worden geacht te begrijpen dat een inzage geen mogelijkheid is om te onderhandelen.
7. Indien een student aantoonbaar door force majeure verhinderd is geweest deel te nemen aan de algemene nabespreking en/of inzage, wordt de student op zijn verzoek een andere mogelijkheid geboden.

Artikel 5.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenvragen of toetsopdracht, het tentamenprotocol, de toetsleutel, de cesuur en de evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

3. De Masterscriptie en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 6 – Uitslag van het examen

Artikel 6.1 – Uitslag van het examen

1. Conform artikel 7.10 van de wet en artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen is het afsluitend examen behaald zodra alle onderwijseenheden van de opleiding zoals genoemd in artikel 2.3 zijn behaald.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer tentamens of toetsen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens of toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. In afwijking van het eerste lid wordt van de student die in afwijking van artikel 3.2 lid 1 is toegelaten tot de opleiding zonder het bachelordiploma te hebben behaald of het premasterprogramma te hebben afgerond, geen uitslag van het examen vastgesteld zolang het bachelordiploma niet is behaald of het pre-masterprogramma niet volledig is afgerond.

Paragraaf 7 – Slotbepalingen

Artikel 7.1 – Identificatieplicht

De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct zijn naam en adres bekend te maken en een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs of ID-kaart) ter inzage te geven.

Artikel 7.2 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de Examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 7.3 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan RSM bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.4 – Algemene hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) en de studieadviseur of studentendecan afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 7.5 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 7.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2024.

Annex 1. Programme-specific regulations: Intended Learning Outcomes, programme components and admission criteria

The MSc degree programmes as referred to in Article 1.1, paragraph 1 of the TER have specific programme components as referred to in Article 2.3 and admission criteria⁸ next to those mentioned in Section 3 of the TER.

The specific regulations per MSc degree programme 2024 – 2025 are the following:

Business Administration: Accounting & Financial Management (AFM), Master in Management (MiM), and Business Analytics & Management (BAM)

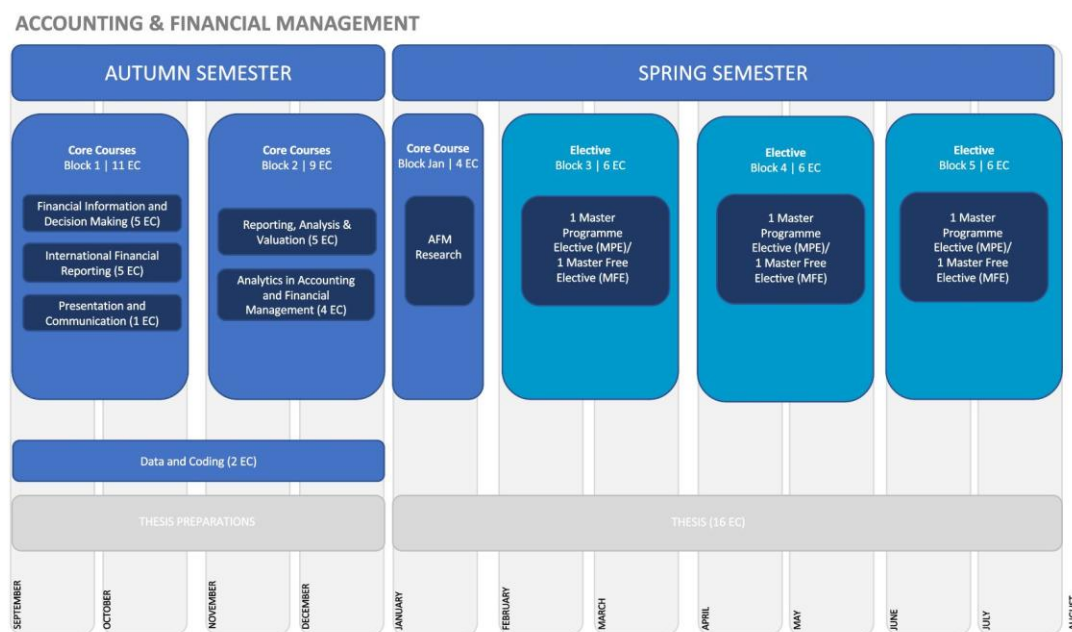
⁸ Note: The (additional) admission criteria for Academic Year **2025 – 2026** will be announced in October 2024 on the admission pages on the RSM website. These criteria will be part of the TER. RSM expects that all applicants are aware of the latest content in relation to the admission requirements through the programme-specific admission pages on the RSM website and that they regularly check the content for (unforeseen) changes. Therefore, please check the [RSM website](#) for the latest requirements.

Accounting & Financial Management

Intended Learning Outcomes – AFM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders. 2. Demonstrate knowledge on economic and behavioural theory, analytical methods and core models of accounting and financial management	3. Generate a sustainable and coherent approach to solving complex accounting and financial management problems using qualitative and quantitative methods and understand the managerial implications. 4. Design and execute a complete research project autonomously; which includes defining a relevant research question in the current business context, formulating a research plan, reviewing relevant literature, collecting, processing and interpreting data; evaluating the findings and relating them to business. 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward. 6. Demonstrate effective skills in communicating with managers, regulators, external stakeholders and society.	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility as well as your influence, abilities, and limitations to instil these ethical values on others.

Curriculum AFM programme

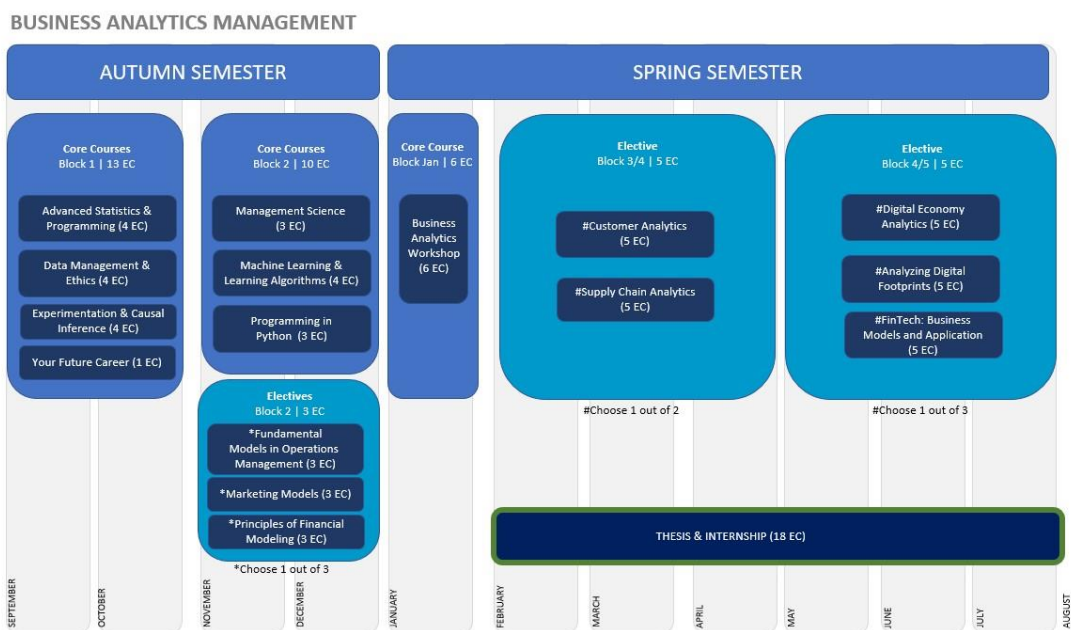


Business Analytics & Management

Intended Learning Outcomes - BAM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders 2. Demonstrate knowledge on analytical methods and core models of marketing, finance, operations, information systems and accounting	3. Generate an effective and coherent approach to solving ill-defined business problems which have no standard solution and understand the managerial implications given the trade-off between appropriateness for the problem and practicality. 4. Implement advanced analytics solutions given time pressure, decision cycles, legal constraints, and ethical aspects of the context 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward 6. Demonstrate effective skills in communicating with different stakeholders	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility as well as your influence, abilities, and limitations to instil these ethical values on others

Curriculum BAM programme:

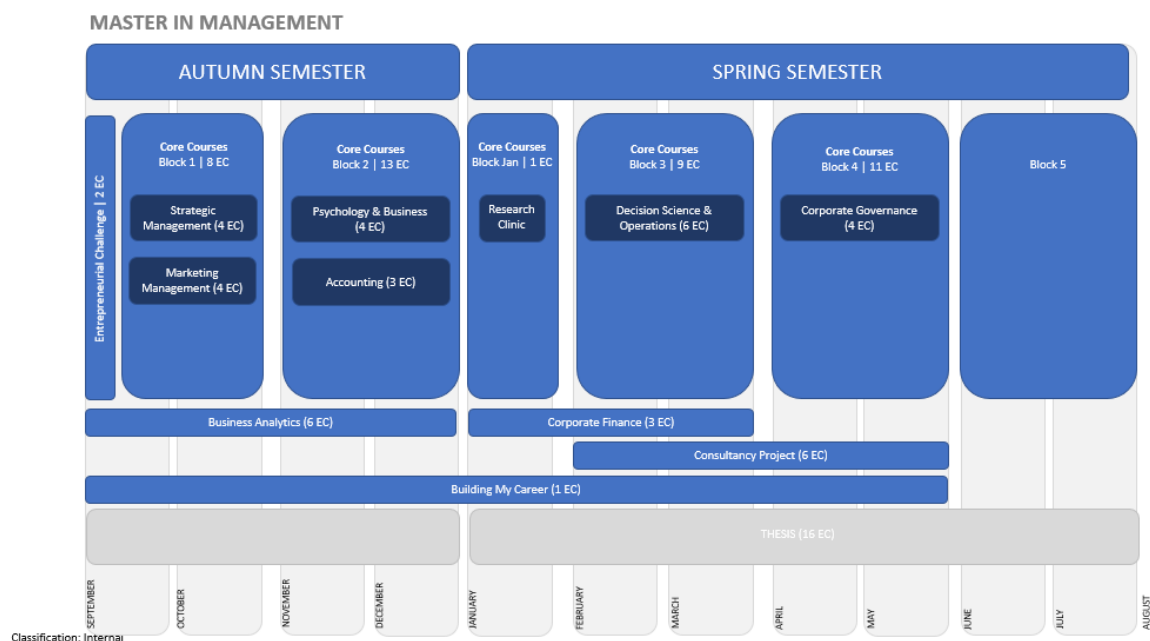


Master in Management

Intended Learning Outcomes - MiM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders 2. Demonstrate knowledge on internal (work) processes and functions	3. Generate a sustainable and coherent approach to solving ill-defined business problems which have no standard solution and understand the managerial implications 4. Design and execute a complete research project autonomously; which includes defining a relevant research question in the current business context, formulating a research plan, reviewing relevant literature, collecting, processing and interpreting data; evaluating the findings and relating them to business 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward 6. Demonstrate effective skills in communicating with different stakeholders	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility in managerial decision-making and problem-solving

Curriculum MiM programme:



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2024 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

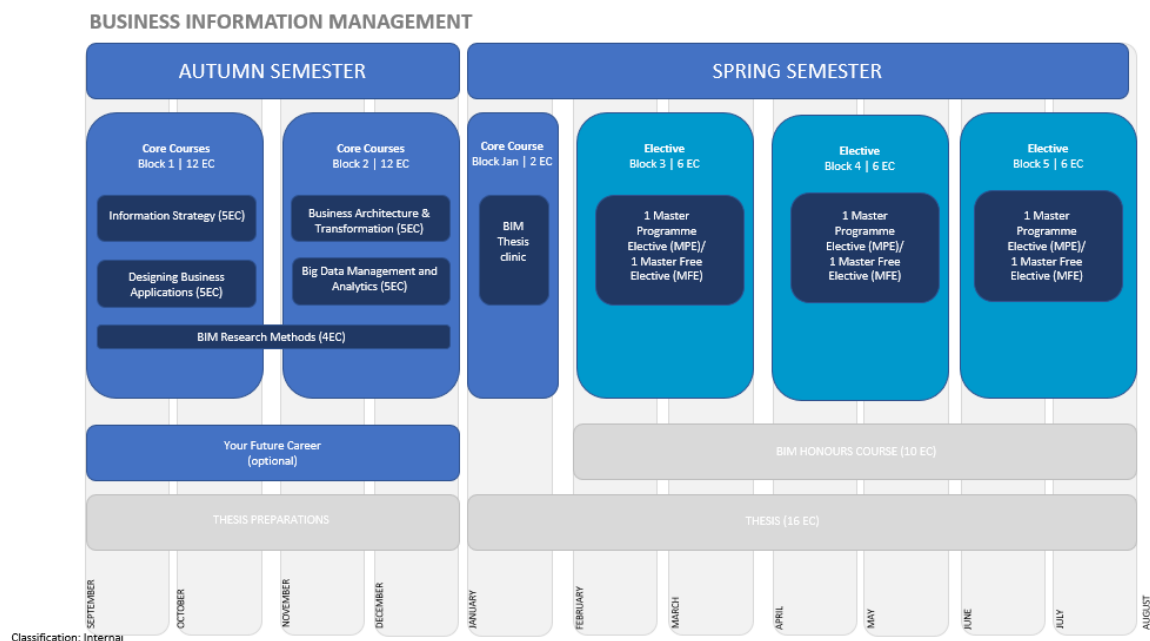
Business Information Management

Intended Learning Outcomes (ILOs):

ILO1	Students shall master the main methods of scientific research a. Identify research questions. b. Design research projects; c. Executive research projects; d. Report and interpret research findings.
ILO2	Students recognise and handle ethical and privacy issues in practice, research and decision-making in business information management. a. Consciously identify and handle ethical dilemmas and privacy issues; b. Outline strategies to address the issues; c. Ensure correct implementation.
ILO3	Students will master the key knowledge in information management. a. Analyse how it creates new business models and alter business practices; b. Identify enterprise architecture to ensure IT project systems; c. Identify and assess the prerequisites for business application development and implementation; d. Analyse structured and unstructured big data.

ILO4	Students connect and synthesize the technical and business world. - Create digital strategies for firms; - Outline critical components for digital transformations; - Use tools to support the analyses of business applications; - Go through the cycle of data science.
-------------	---

Curriculum:



Admission criteria:

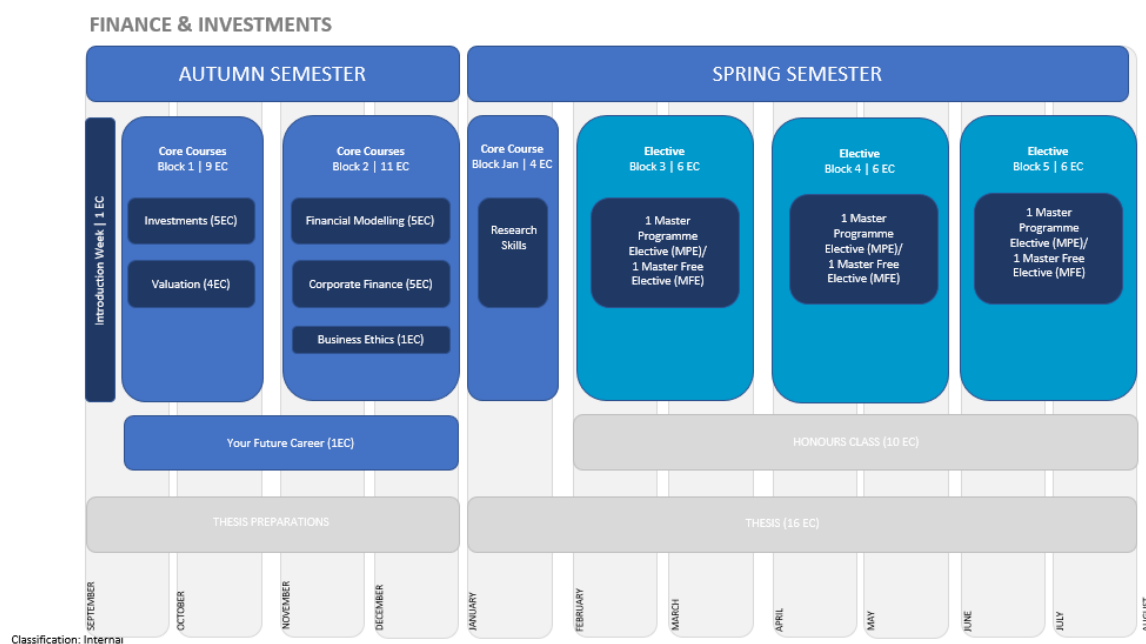
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including information management must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2024 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Finance & Investments

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Evaluate financial decisions from the perspective of companies, with a particular emphasis on corporate investments, financing, risk management, the functioning of banks, and valuation. 2. Evaluate financial decisions from the perspective of investors, with a particular emphasis on portfolio management, risk management, the functioning of financial markets, and asset pricing. 3. Analyse a research question in the area of finance and investments using quantitative and qualitative techniques.	4. Demonstrate professional and managerial skills, including oral and written communication, team work, reflection, and time and project management. 5. Formulate conclusions, recommendations, and broader implications based on a research study in the area of finance and investments.	6. Appreciate the importance of ethics and integrity in financial decision making and in research. 7. Appreciate the broader context and role of financial decision making in addressing relevant societal challenges, including developments in technology, corporate social responsibility, and sustainability. 8. Demonstrate a critical, creative, caring, and collaborative mindset.

Curriculum:



Admission criteria:

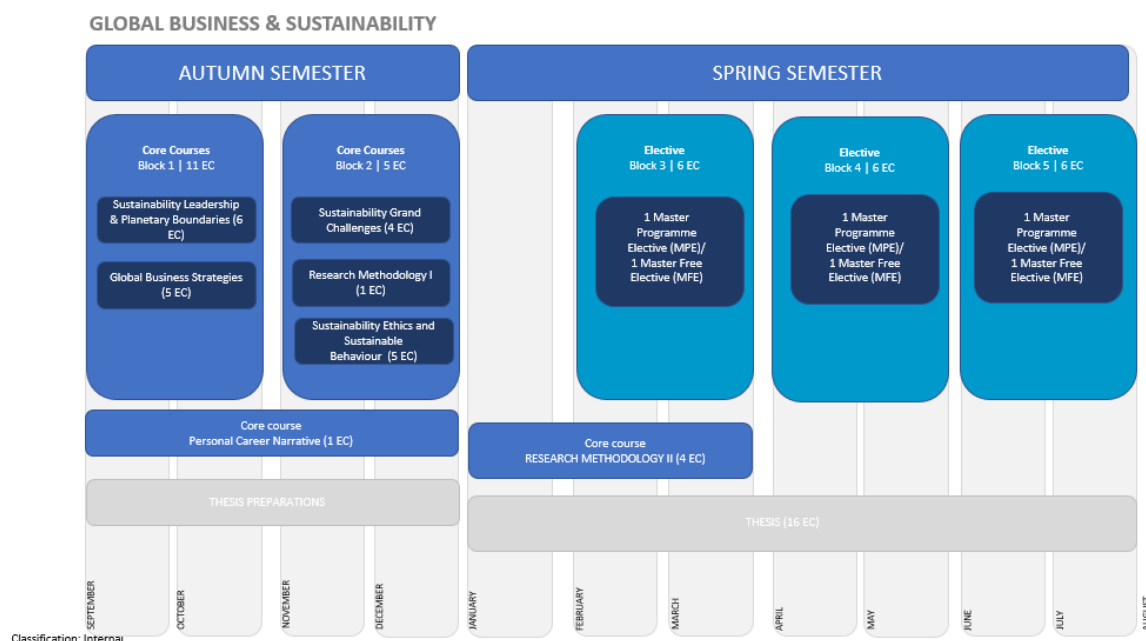
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including finance must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2021 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Global Business & Sustainability

Intended Learning Outcomes - GBS

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students hold in-depth and systematic knowledge on managing for sustainability. 1.1 Explain the principal concepts and theories of managing for sustainability from a broad, holistic and multi-level perspective. 1.2 Analyse complex risks and opportunities of sustainability challenges affecting firms in a global context. 1.3 Construct progressive organizational strategies and business models for sustainability.	2. Students are able to design and implement sound sustainability management research projects. 2.1 Formulate research studies in sustainability management research for intended theoretical and practical value. 2.2 Apply quantitative and qualitative techniques to sustainability management-related problems. 2.3 Evaluate findings of sustainability management research in order to draw reasoned conclusions and recommendations.	3. Students hold solution-based skills and attitude to dealing with challenges of sustainability management. 3.1 Demonstrate a reflexive and creative attitude to handling sustainability dilemmas. 3.2 Demonstrate professional communication skills to effectively collaborate and proffer practical organizational solutions to sustainability challenges. 3.3 Critically evaluate solutions to sustainability challenges to make reasoned decisions for courses of action.

Curriculum:



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics, a minimum of 40 EC in advanced courses of which at least 20 EC in organization studies, management or business

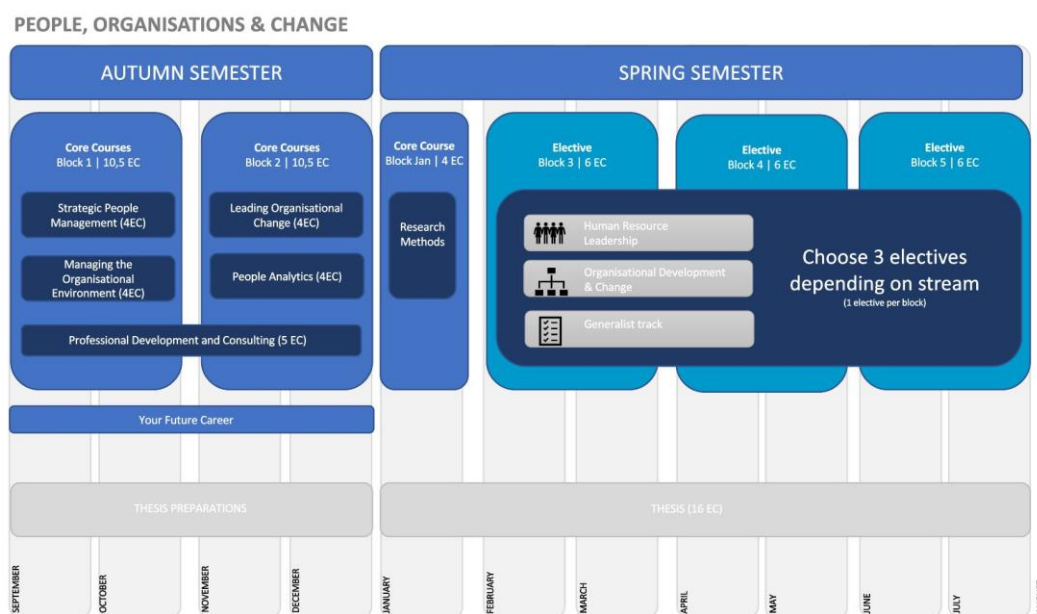
administration. The remaining 20 EC may contain courses in social sustainability, social justice, ethics, human rights, ecological sustainability or business administration. The intake per September 2024 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

People, Organisations & Change⁹

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Critically evaluate the role and impact of individuals, leaders, and structures on organisational effectiveness 2. Develop context- and people-sensitive solutions to organisational challenges 3. Initiate and manage people dynamics for sustainable personal and/or organisational development 4. Analyse people and change management from behavioural, cognitive, political, social and organisational perspectives	5. Reflect on one's own leadership capacity, strengths and areas for personal growth and development 6. Demonstrate managerial and leadership skills (including decision making, organisational design, teamwork, effective communication, managing diversity, and influencing and developing others) 7. Analyse information using critical thinking to drive people-related organisational decision-making	8. Appreciate the importance of being a people-oriented responsible and ethical leader, manager, or consultant 9. Demonstrate an open and inquisitive attitude alongside a critical evidence-based mindset 10. Evaluate the importance of balancing the needs of various stakeholders in processes of people management, and/or change and organisational development

Curriculum:



Admission criteria:

⁹ The programme "M Organisational Change & Consulting (OCC, 60457)" and the programme "M Human Resource Management (HRM, 60645)" were amalgamated into a single new programme with the title "M People, Organisations & Change (POC) (ref nr 60645)". This amalgamation and name change procedure was approved by the accreditation body (NVAO) and registered in the nation register for degree programmes (DUO). Sitting HRM and OCC students can still graduate under the new programme name POC.

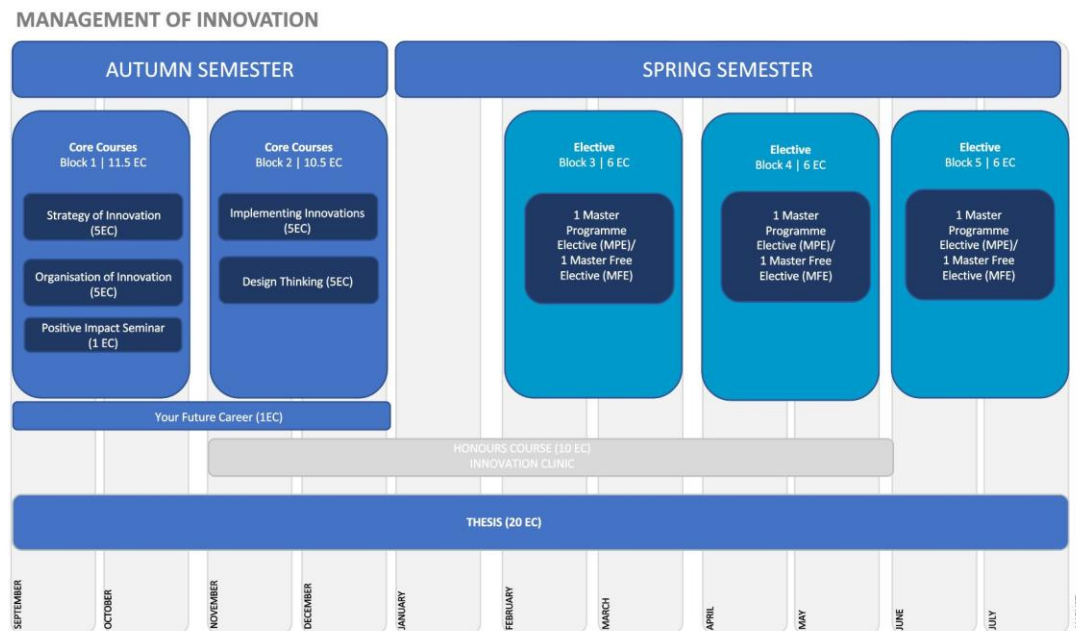
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including organizational theory & behaviour and/or industrial and organizational psychology and/or social psychology must have been part of the bachelor curriculum.

Management of Innovation

Intended Learning outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students possess a thorough and critical understanding of the core aspects of innovation management. 2. Students know how to systematically analyse and explain the appropriateness of strategy and organization of innovation activities within a unit, firm or ecosystem. 3. Students know how to identify unmet innovation needs, create ideas, evaluate their value, and execute those ideas.	4. Students develop and apply processes, tools and organizational forms to transform businesses and society. 5. Students communicate their ideas, solutions and visions effectively to inspire and lead diverse set of stakeholders to create positive change. 6. Students evaluate and conduct research on innovation management using scientific methods	7. Students demonstrate ethics and integrity in science and business 8. Students combine an entrepreneurial and innovative attitude with high scientific quality.

Curriculum:



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40

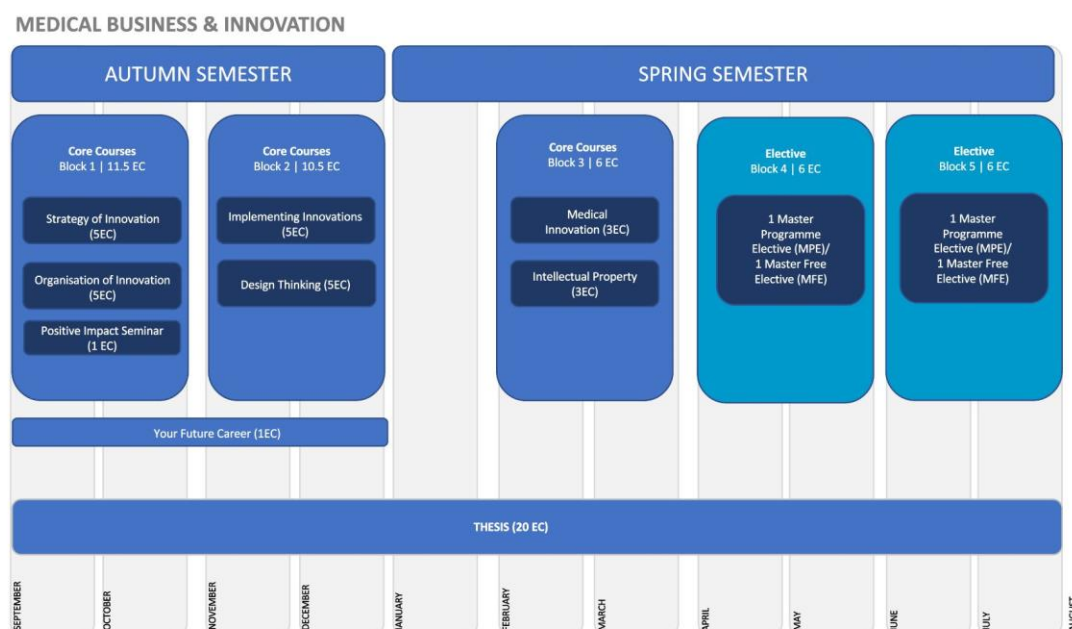
EC in advanced courses in business administration OR a Bachelor of Science degree from a research university in an engineering field combined with a minimum of 20 EC in business administration courses must have been part of the bachelor curriculum.

Specialisation Medical Business & Innovation

Intended Learning outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students possess a thorough and critical understanding of the core aspects of innovation management in a biomedical and life-sciences context. 2. Students know how to systematically analyse and explain the appropriateness of strategy and organization of innovation activities within a unit, firm or ecosystem, establishing synergies between science and business. 3. Students know how to identify unmet innovation needs, create ideas, evaluate their value, and execute those ideas.	4. Students develop and apply processes, tools and organizational forms to transform businesses and society. 5. Students communicate their ideas, solutions and visions in biomedical and life sciences effectively to inspire and lead diverse set of stakeholders to create positive change. 6. Students evaluate and conduct research on innovation management using scientific methods, based on research related to biomedicine and business studies.	7. Students demonstrate ethics and integrity in science and business 8. Students combine an entrepreneurial and innovative attitude with high scientific quality.

Curriculum



Admission criteria:

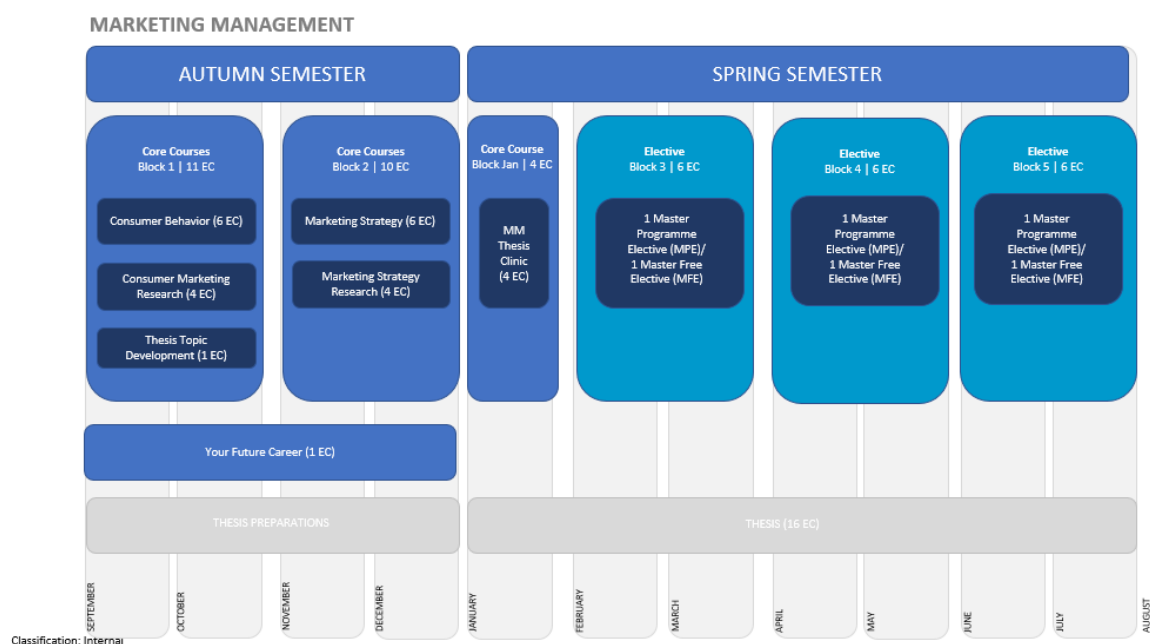
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration OR a Bachelor of Science degree from a research university in a health care or life sciences field combined with a minimum of 15 EC in business administration courses must have been part of the bachelor curriculum.

Marketing Management

Intended Learning Outcomes – MM

Role	Knowledge	Skills	Attitudes
Researcher (EXPLORING academic, economic, environmental, or social value)	1. Remember, understand and use scientific marketing research methods, data collection, and data analysis.	3. Analyse empirical data, evaluate the quality and relevance of evidence, and develop marketing research to explore value.	6. Analyse the value of challenging the status quo in an ethical and evidence-based manner.
Manager (CREATING value for consumers, businesses, society, academics...)	2. Remember, understand and use the frameworks involving strategic and tactical aspects of marketing management that affect various stakeholders.	4. Translate marketing knowledge into sustainable value by analysing, evaluating and creating solutions for complex problems.	7. Evaluate one's responsibility towards various stakeholders.
Communicator (COMMUNICATING value)		5. Construct, defend and criticize information effectively and persuasively	

Curriculum:



Admission criteria:

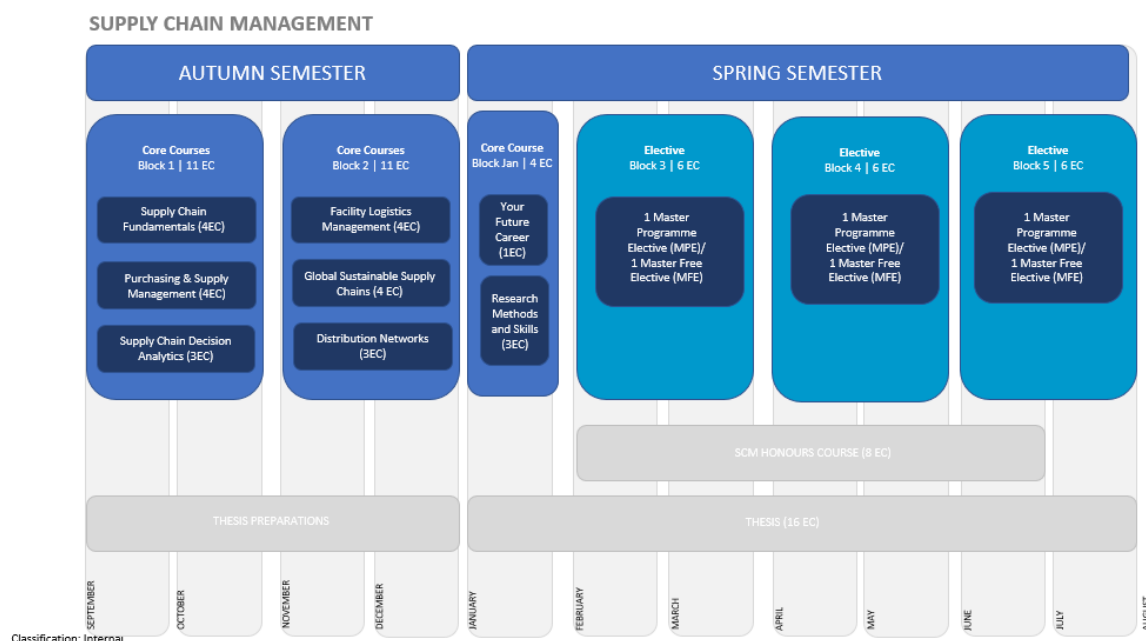
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration and marketing OR business communications and Marketing must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2022 may be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Supply Chain Management

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students can explain the most important theories, models, and concepts in Supply Chain Management. 2. Students can select and apply the most appropriate theories, models, and concepts to analyse and design supply chains from an economic, social, and environmental perspective.	3. Students can effectively use software tools to support complex supply chain management decisions. 4. Students can independently design, execute and report on scientific research into the diagnosis, the (re)design, and/or evaluation of current supply chain management practices. 5. Students can formulate clear conclusions and recommendations based on research that is supported by empirical data and sound argumentation. 6. Students can effectively communicate both verbally and in writing with people and groups of a diverse nature. 7. Students can generate judgements on the basis of (at times) incomplete, inaccurate or uncertain information and are able to defend their assumptions with sound arguments.	8. Students know their own limitations and are proactive in acquiring the required knowledge and skills to deal with complex real-world supply chain challenges. 9. Students practice research integrity and responsible leadership to serve the long-term goals of society.

Curriculum:



Admission criteria:

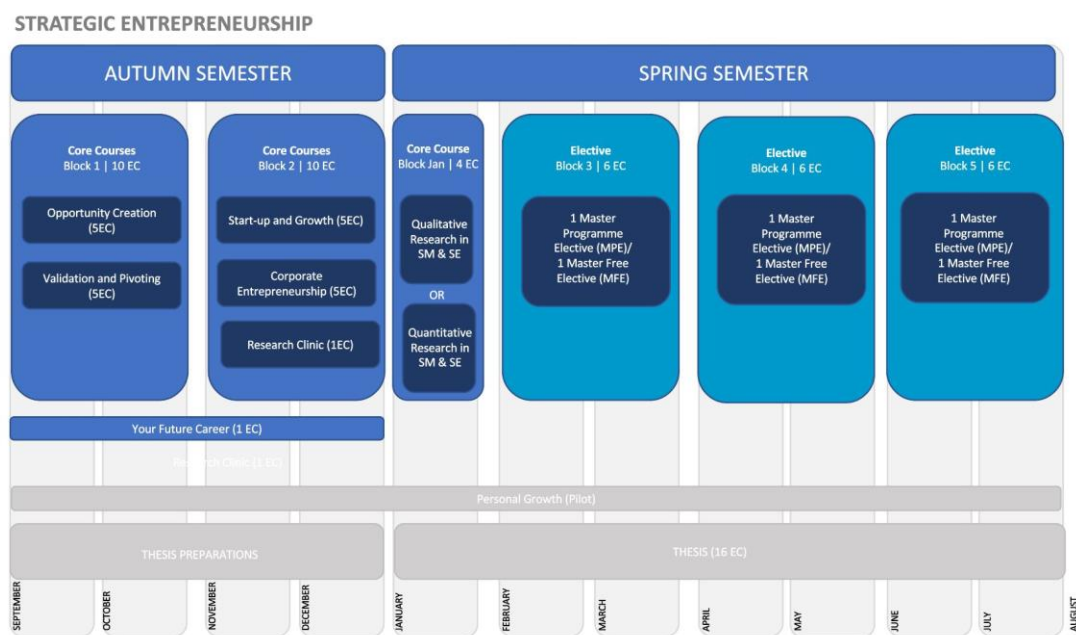
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration of which at least 6 EC in the area of operations management, logistics and/or supply chain must have been part of the bachelor curriculum.

Strategic Entrepreneurship

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students define, describe, and explain entrepreneurially oriented theoretical insights and factual findings on management of entrepreneurial processes 2. Students identify, explain, and analyse complex phenomena and research questions especially about the distinction between the nature, the problems, the possibilities, and the limitations of strategic entrepreneurship research 3. In analysing strategic entrepreneurship related issues, students combine and connect knowledge and theories from different sub disciplines and on that basis, be able to design solutions.	4. Students practice and apply tools and concepts to explore the entrepreneurial process 5. Students formulate research questions based on managerial theories and concepts 6. Students select a (qualitative or quantitative) research method for their research questions. 7. Students assess and evaluate the results from their own research and formulate theoretical and practical implications 8. Students assess and evaluate uncertainties in the entrepreneurial process and be able to formulate an opinion even with incomplete and/or conflicting information. 9. Students are able to effectively and efficiently communicate both in writing and verbally with people and groups of a diverse nature.	10. Students assess and evaluate consequences from their own actions for others in the entrepreneurial process, reflecting critically and with a creative attitude.

Curriculum:



Admission criteria:

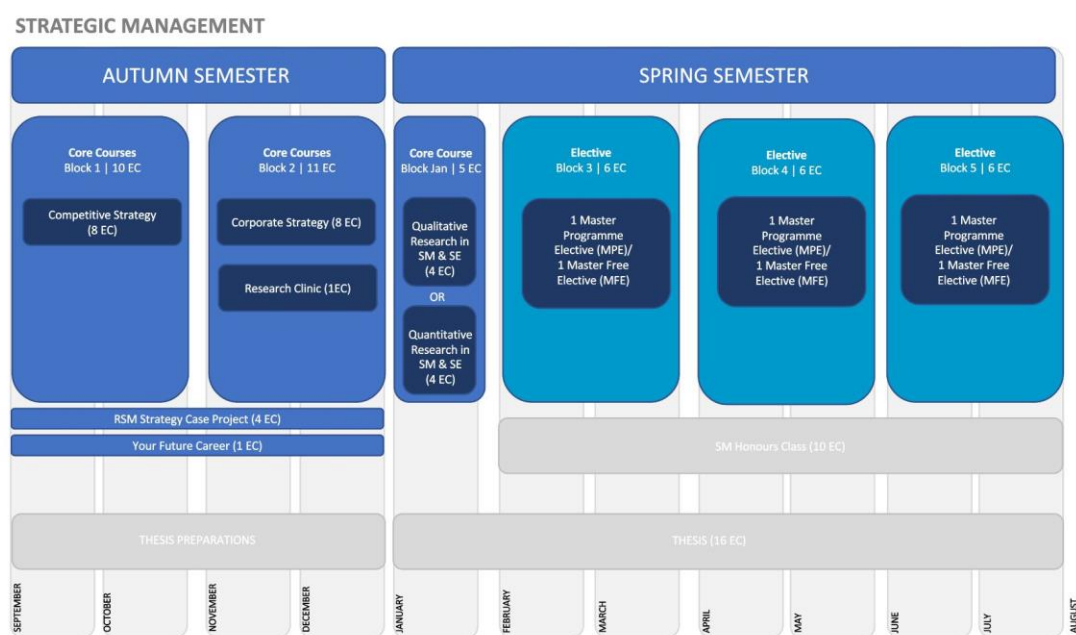
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 20 EC in advanced courses in business administration such as accounting, finance, marketing, human resource management, operations, innovation management, entrepreneurship, strategy, supply chain management, micro or macroeconomics must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2024 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Strategic Management

Intended Learning Outcomes

1. Demonstrated knowledge and understanding of strategic management, founded upon and extends and/or enhances that typically associated with first cycle and provides a basis or opportunity for originality in developing and/or applying ideas often in a research context.
2. Can apply their strategic management knowledge and understanding, and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader societal and transdisciplinary contexts related to strategic management, both independently and in collaboration with relevant stakeholders
3. Can integrate strategic management knowledge and handle complexity, and formulate judgments about strategic management with incomplete or limited information, but that include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
4. Can communicate their conclusions about strategic management problems and corresponding solutions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously
5. Have the learning skills to allow them to continue to study strategic management in a manner that may be largely self-directed or autonomous
6. Can assess and influence their own and others' behaviour in a strategic management context on a task, people, and ethical level
7. Aims be a force for positive change in the world

Curriculum



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including business strategy, organizational theory & behaviour and finance & accounting must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Annex 2. The Pre-master Programmes

I. Three Pre-master Programmes

Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM) offers 3 pre-master programmes for students of a university of applied sciences (UAS) or students of a research university who have deficiencies in the area of statistics and/or research methods:

1. a **one-year English-taught online** Pre-master Programme for students of UAS with a bachelor's degree programme interested in pursuing an RSM pre-experience MSc degree programme
2. a **one-year Dutch-taught** Pre-master Programme for students of a UAS with a bachelor's degree programme interested in pursuing an RSM pre-experience MSc degree programme
3. an **English-taught online Module** for students of a research university with a bachelor's degree who have deficiencies in the area of statistics and/or research methods.

The RSM Admissions Office determines whether an applicant needs to pass the entire pre-master programme (approximately 29 EC), or only the components in relation to Statistics and Research Training I and Research Training II. The pre-master programmes must be completed **within two consecutive years** at the most. If not, the grades and credits received up to that point will be cancelled. Further information on the RSM-website www.rsm.nl/pre-master.

After successful completion of the Pre-master Programme, students are immediately eligible for one of RSM's one-year pre-experience master's degree programmes as indicated in the admissions statement. Eligibility for specific MSc programmes after completion of the pre-master is determined by the content of the bachelor programme. The options open to each applicant will be indicated in the admissions statement. However, many MSc programmes have formal caps and will close once a programme reached a certain number of submitted applications. Students are informed about these caps and are invited to apply early. Note, pre-master students must register themselves for the MSc programme according to the application deadlines.

Students may also apply for the 1 ½ year Master of Science in International Management/CEMS (MScIM/CEMS), but that master programme has additional selection criteria and a maximum intake (check www.rsm.nl/cems).

Successful completion of the Pre-master Programme does not result in a bachelor diploma or other certificate, but gives a 'proof of eligibility' to (some of) the RSM's pre-experience Master's degree programmes, which must be redeemed within one year. Note, pre-master students must register themselves for the MSc programme according to the application deadlines.

Grades and credits earned are applicable for admission to MSc programs at RSM, provided that the admission criteria for the desired MSc programs remain unchanged or the content of the pre-master's program remains consistent. In the event of any alterations to the pre-master's curriculum or the content-related prerequisites of the MSc programs, RSM reserves the right to refuse access to the MSc programs if the pre-master's results are more than two years old.

II. Intended Learning Outcomes, curriculum overview and study load per Pre-master Programme

The one-year Pre-master Programmes have a study load of 29 EC. The Spring semester Pre-master Programme has a study load of 9 EC. The curriculum modules per Pre-master Programme are as follows:

Intended Learning Outcomes

1. Compare and demonstrate the relevance of various scientific and methodological approaches, driven by epistemological and ontological perspectives.
2. Demonstrate understanding of various statistical techniques, and how they can be applied with different types of data.
3. Apply quantitative methods to find solutions to various problems, both practical and academic.
4. Demonstrate how different qualitative methods are used to collect and analyze data.
5. Compare and use various quantitative and/or qualitative tools and methods that aid academic research and managerial decision making.

6. Design and execute a research project, which includes defining a relevant research question, reviewing relevant literature, setting up an appropriate methodology, collecting, processing and interpreting data, and evaluating the findings.
7. Demonstrate skills in effectively communicating research approaches and outcomes.

Curriculum

	Najaar/fall		Voorjaar/spring		
	Block 1 Sep - Oct	Block 2 Oct - Dec	Block 3 Jan - Mar	Block 4 Mar - Apr	Block 5 May - Jun
NL Premaster in Management	Statistiek (4)		Spreadsheet Modelling (3)	Besliskunde (4)	Premaster Project (7,5)
	Wetenschaps filosofie (3)	Onderzoeks-training I (2,5)	Onderzoeks-training II (2,5)	Onderzoeks-training III (2,5)	
EN Online Modular Premaster in Management	Statistics (4)		Spreadsheet Modelling (3)	Quantitative Decision Making (4)	
	Philosophy of Science (3)	Research Training I (2,5)	Research Training II (2,5)	Research Training III (2,5)	Premaster Project (7,5)
Modules on Statistics			Statistics (4)		
				Research Training I (2,5)	Research Training II (2,5)

Compensation between curriculum modules is not possible. Regarding assessment and grading of the curriculum modules, the [examination regulations](#) (Teaching and Examination Regulations as well as the Rules & Guidelines) of RSM's BSc degree programmes are applicable by analogy.

III. Admission and selection criteria pre-master programme

The pre-master programmes are selective. The selection is based on previous education and grades. The selection criteria are:

1.
 - a. Completion of one of the eligible **English-taught** bachelor's degree programmes that are (comparable to those) offered by UAS, or
 - b. Completion of one of the eligible bachelor's degree programmes including proficiency in English at CEFR level C1 overall C1 (sub scores at least B2.2), to be proven by:
 - IELTS: minimum overall score 7.0 and minimum sub scores 6.5, or
 - TOEFL (iBT): minimum overall score 95 and minimum sub scores 22 for Reading and listening, 23 for speaking, and 24 for writing, or
 - Cambridge English test: minimum overall level of C1 and sub scores of 180 for all parts of the test (reading, writing, listening, speaking). CEFR test results: English course/test results at C1 (overall C1, sub scores minimum B2.2) level taken at any national accredited university of applied science or research university within the EU/EEA. All aspects of the language must be tested (reading, writing, listening, speaking).

Students who want to follow the Dutch-taught part-time MScBA Master in Management after the pre-master programme do not have to meet the English language requirement, however they will only be eligible for admission to this one programme.
2. Applicants from a UAS in the Netherlands must have a Grade Point Average (GPA) of the entire bachelor programme of 7.3 or higher upon completion of the bachelor or before the programme reaches capacity, whichever occurs first.¹⁰ The grade point average will be calculated over the last three years of the bachelor programme, unless adding the first year grades are to the advantage of the applicant.
3. Applicants from a WO Bachelor programme obtained in the Netherlands must have a Grade Point Average (GPA) of the entire bachelor programme of 7.0 or higher upon completion of the bachelor or before the programme reaches capacity, whichever occurs first.¹

¹⁰ If the bachelor's degree will be obtained after the application deadline (but before the start of the pre-master programme), the GPA will be calculated based on the results included on the grade transcript at the time of application.

4. Applicants with a Bachelor's degree obtained outside of the Netherlands must submit the results of a GMAT exam with a minimum score of at least 600 (old version) or 605 (Focus Edition)

The pre-master programmes have a limited capacity. The maximum number of students selected for the English-taught pre-master programme starting in September 2025 is 190. The maximum number of students selected for the Dutch-taught part-time pre-master programme starting in September 2025 is 150.

Further application rules (forms, deadlines, etc.) are published on the RSM-website www.rsm.nl/premaster.