

**Rotterdam School of Management
Erasmus Universiteit**

**Onderwijs en Examenregeling (OER) 2025 – 2026
van de Engelstalige initiële 60 EC MSc Programma's**
(Alsmede de Premaster-programma's)

Postadres: Postbus 1738, 3000 DR ROTTERDAM
Bezoekadres: Burg. Oudlaan 50, Mandeville Building, Rotterdam

© RSM Erasmus University, Rotterdam, 31 augustus 2025

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Engelstalige initiële 60 EC MSc programma's 2025 - 2026	3
Preambule:	3
Paragraaf 1 – Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2 – Doel van de opleiding	3
Artikel 1.3 – Begripsbepalingen	4
Artikel 1.4 – Graad	5
Artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens	5
Artikel 1.6 – Verplichte deelname onderwijsactiviteiten	5
Artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs	5
Paragraaf 2 – Opbouw van de studie	5
Artikel 2.1 – Voltijds/ deeltijds	5
Artikel 2.2 – Studielast en studeerbaarheid	5
Artikel 2.3 – Examenonderdelen van de opleidingen	5
Artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica	6
Artikel 2.5 – Vrijstelling	6
Artikel 2.6 – Vrij masterprogramma binnen de masteropleiding RSM	6
Paragraaf 3 – Toelating	7
Artikel 3.1 – Bewijs van toelating	7
Artikel 3.2 – Toelatingseisen om in aanmerking te komen voor bewijs van toelating	7
Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens	8
Artikel 4.1 – Tijdvakken; frequentie tentamens en toetsen; tentamenrooster; herkansingen en verbeteroptie; extra tentamengelegenheden	8
Artikel 4.2 – Wijze van tentamineren	9
Artikel 4.3 – Mondelinge toets	9
Artikel 4.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen	10
Paragraaf 5 – Tentamenuitslag	10
Artikel 5.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn	10
Artikel 5.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen	10
Artikel 5.3 – Nabespreking en inzage	11
Artikel 5.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken	11
Paragraaf 6 – Uitslag van het examen	12
Artikel 6.1 – Uitslag van het examen	12
Paragraaf 7 – Slotbepalingen	12
Artikel 7.1 – Identificatieplicht	12
Artikel 7.2 – Beroep	12
Artikel 7.3 – Wijzigingen	12
Artikel 7.4 – Algemene hardheidsclausule	12
Artikel 7.5 – Bekendmaking	12
Artikel 7.6 – Inwerkingtreding	12
Annex 1. Programme-specific regulations: Intended Learning Outcomes, programme components and admission criteria	13
Annex 2. The Pre-master Programmes	31
Annex 3 Dual Master's Degree in Management (Dual Degree): Rotterdam School of Management, Erasmus University, with Bocconi University, ESADE, and University of St. Gallen	34

De Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de Engelstalige initiële 60 EC MSc programma's 2025 - 2026

Preambule:

Op grond van artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) is deze Onderwijs- en Examenregeling (OER) vastgesteld door de decaan van RSM na overleg met de faculteitsraad (FC), de betreffende opleidingscommissie (PC) en de Examencommissie RSM – EUR. De FC en PC hebben hun toestemming gegeven volgens hun wettelijke instemmingsrechten. De Onderwijs- en Examenregeling wordt jaarlijks gewijzigd naar aanleiding van wetswijzigingen dan wel andere ontwikkelingen en beleidswijzigingen. De vastgestelde wijzigingen treden doorgaans in werking met ingang van het nieuwe academisch jaar. Ongewijzigde onderdelen behouden hun rechtskracht.

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het curriculum en eindexamens, tentamens en toetsen van de volgende initiële 60 EC Master of Science opleidingen (fulltime) aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit (respectievelijk Isat-code, naam van de opleiding en afkorting):
60644 Business Administration (Accounting & Financial Management programme (AFM), voltijd Master in Management programma (MiM) ¹ inclusief het Business Analytics & Management programme (BAM));
60453 Business Information Management (BIM);
60409 Finance & Investments (FI);
60456 Global Business & Sustainability (GBS);
60645 People, Organisations, and Change (POC, voorheen Human Resource Management, HRM)²;
60458 Management of Innovation (MI) and Medical Business and Innovation (MBI);
60063 Marketing Management (MM);
60093 Supply Chain Management (SCM);
60455 Strategic Entrepreneurship (SE);
60066 Strategic Management (SM).
Deze masteropleidingen worden hierna de opleiding genoemd.
2. Deze voorschriften zijn zoveel mogelijk naar analogie van toepassing op het curriculum en de examens, tentamens en toetsen van de pre-masteropleidingen (bijlage 2).
3. Opleiding specifieke regelingen zijn opgenomen in bijlage 1 (eenjarige opleidingen), bijlage 2 (pre-masterprogramma's), bijlage 3 (afronding master in managementopleiding oude stijl, voltijds) en bijlage 4 (afrondingsregeling Finance & Investments Advanced programma).

Artikel 1.2 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd om wetenschappelijke kennis, vaardigheden en inzicht op het gebied van de bedrijfskunde in een internationale context op zodanige wijze over te brengen dat de afgestudeerde in staat is tot een wetenschappelijk en maatschappelijk verantwoorde beroepsuitoefening op dit gebied en gekwalificeerd is om elk gewenst geavanceerd programma te volgen en onder andere een wetenschappelijk onderzoeker te worden.

¹ Voor het 60644 Business Administration part time Master in Management programma is op de [RSM-website](#) een Nederlandstalige OER opgenomen.

² Het programma "M Organizational Change & Consulting (OCC, 60457)" en het programma "M Human Resource Management (HRM, 60645)" werden samengevoegd tot één nieuw programma met de nieuwe programmatitel "M People, Organisations & Change (POC) (ref nr 60645). Deze samenvoegings- en naamswijzigingsprocedure is goedgekeurd door de accreditatie-instelling (NVAO) die is ingeschreven in het nationaal register voor opleidingen (DUO).

Artikel 1.3 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Wet*: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - WHW;
- b. *Regels en richtlijnen (R&R)*: de regels, richtlijnen en aanwijzingen van de examencommissie als bedoeld in artikel 7.12b van de wet;
- c. *MSc curriculum*: het totaal van onderwijseenheden welke in aanmerking komt voor het afsluitend examen;
- d. *Onderwijseenheid*: een bundeling van tentamens met een toegewezen functie en betekenis binnen de opleiding. Een onderwijseenheid kan bestaan uit één of meer examenonderdelen;
- e. *Examenonderdeel*: een vak gegeven onder gezag van een examinator;
- f. *Examen*: het afsluitend examen van de opleiding zijnde het totaal der tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- g. *Tentamen*: aan elke onderwijseenheid van de opleiding is een tentamen verbonden. Elk tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student alsmede de beoordeling van de uitkomst van dat onderzoek. Een tentamen kan uit meer dan één toets bestaan;
- h. *Toets*: In het algemeen is er een onderscheid te maken tussen de volgende toetsvormen³:
 - Een schriftelijke toets zijnde een plenaire individuele toets (in een tentamenzaal op de campus of op afstand) al dan niet digitaal, die binnen een tijdsbestek van maximaal drie uur moet worden afgelegd met open en/of mc-vragen).
 - Een mondelinge toets;
 - Een opdracht (individueel of groep) zoals een case, een essay of een scriptie;
 - Een practicum.
- i. *Herkansing*: de tweede in een studiejaar aangeboden algemene toetsgelegenheid voor een bepaalde toets. Hierbij wordt een volledig nieuwe toets aangeboden ten opzichte van de eerste toetsgelegenheid.
- j. *Verbeteroptie*: de gelegenheid die studenten gedurende het lopende studiejaar wordt aangeboden om de uitwerking van een eerder afgelegde toets te verbeteren.
- k. *EC*: afkorting van "European Credit" en staat voor studiepunt als bedoeld in artikel 7.4 van de Wet. Eén EC staat gelijk aan 28 uren studie;
- l. *Student*: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding; voor de verdere toepassing van dit reglement worden hieronder ook de als extraneus ingeschrevenen verstaan;
- m. *Examencommissie*: de in artikel 7.12 van de Wet bedoelde commissie ten behoeve van het afnemen van examens en ten behoeve van de organisatie en de coördinatie van de tentamens van de opleiding;
- n. *Studiejaar*: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- o. *Opleidingsdirecteur*: de in artikel 9.17, lid 1 van de Wet bedoelde opleidingsdirecteur. Deze functie wordt bekleed door de Onderwijsdecaan als bedoeld in artikel 7 van het Faculteitsreglement 2017;
- p. *Decaan*: decaan van de Rotterdam School of Management, Erasmus University;
- q. *Academisch Directeur*: degene die door de Opleidingsdirecteur is aangewezen om leiding te geven aan de masteropleiding in termen van profilering, inhoud, kwaliteit, uitvoering en evaluatie;
- r. *Faculteit*: Rotterdam School of Management, Erasmus University (afgekort als RSM);
- s. *Wetenschappelijk personeel*:
 - de leden van de wetenschappelijke staf van de faculteit;
 - de assistenten-in-opleiding van de faculteit;
 - het overig wetenschappelijk personeel;
- t. *Wetenschappelijke staf*:
 - de hoogleraren van de faculteit;
 - de universitaire hoofddocenten van de faculteit;
 - de universitaire docenten van de faculteit.
- u. *Docententeam*: de leden van het wetenschappelijk personeel en de academische docenten die vakken geven binnen de opleiding.
- v. *Nabespreking*: als benoemd in artikel 7.13, lid 2, sub q van de wet. Het is een belangrijke bijeenkomst die studenten de kans geeft om te leren van hun fouten. De student heeft de

³ Het verschil tussen een schriftelijke toets en andere toetsmethoden is bijvoorbeeld van belang voor het aantal herkansingen, zie artikel 4.1 OER of voor orderegels zoals in Paragraaf 3 van de R&R.

mogelijkheid om de vragen en opdrachten van de betreffende toets te bekijken, samen met de antwoordmodellen en criteria voor beoordeling.

- w. *Inzage*: als benoemd in artikel 7.13, lid 2 sub p. van de wet. Het biedt de mogelijkheid voor studenten om hun eigen beoordeelde schriftelijke toets te bekijken.
- x. *Studentadministratie*: Studentenadministratie van de Erasmus Universiteit, Team Studievoortgang en Diplomering – RSM.

Artikel 1.4 – Graad

1. Aan degene die het afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, wordt door het College van Bestuur de graad Master of Science in de betreffende discipline verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Artikel 1.5 – De taal van het onderwijs en de examens

1. Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in het Engels.
2. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie ontheffing verlenen van lid 1.

Artikel 1.6 – Verplichte deelname onderwijsactiviteiten

1. Het meeste onderwijs bestaat uit kleinschalig onderwijs zodat studenten op de best mogelijke manier kennis, vaardigheden en attitudes kunnen verwerven. Uitgangspunt is dan ook dat de studenten deelnemen aan alle activiteiten.
2. Indien studenten door persoonlijke omstandigheden, zoals lange-termijn gezondheidsproblemen, een functiebeperking of topsport verhinderd zijn aan bepaalde onderwijsactiviteiten deel te nemen, dienen zij dit vooraf aan de desbetreffende docent te melden. Een gesprek met een studieadviseur kan verplicht zijn. In dergelijke gevallen kan de docent, onverminderd de regels die van toepassing zijn op het geven en beoordelen van tentamens van bepaalde vakken, alternatieve activiteiten toewijzen.

Artikel 1.7 – Evaluatie van het onderwijs

1. De Opleidingsdirecteur draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.
2. De Opleidingsdirecteur stelt de faculteitsraad en de opleidingscommissie ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De Opleidingsdirecteur stelt de Faculteitsraad en de Opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2 – Opbouw van de studie

Artikel 2.1 – Voltijds/ deeltijds

Binnen het kader van de wet wordt de opleiding voltijds verzorgd.

Artikel 2.2 – Studielast en studeerbaarheid

1. De opleiding heeft een studielast van 60 EC.
2. Examenonderdelen en projecten, inclusief tentamens, zijn zodanig georganiseerd dat de opleiding in één jaar kan worden afgerond.
3. Met het oog op de studeerbaarheid van de opleiding, is de werklast gelijkmatig verdeeld over de duur van de opleiding. Het is daarom niet toegestaan om meer vakken binnen een blok te doen dan gepland. De Examencommissie kan talentvolle studenten vrijstellen van deze regel.

Artikel 2.3 – Examenonderdelen van de opleidingen

1. De samenstelling van de MSc-opleidingen verschillen en is in detail beschreven per opleiding in Bijlage 1.
2. De nadere beschrijvingen van de in lid 1 benoemde examenonderdelen in de Canvas syllabi van de opleiding en/of de meest recente versie van de (digitale) Studiegids van
 - de verdere beschrijvingen van onderwijseenheden in kernvakken en keuzevakken, inclusief verplichte praktische oefeningen, en de scriptie;
 - de aanwijzing van deze onderwijseenheden als creditering voor een specifiek masterprogramma;

maken integraal deel uit van deze Onderwijs- en Examenregeling, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.

3. Studenten moeten keuzevakken zodanig kiezen dat ze voortbouwen op de al verkregen kennis van een student en deze uitbreiden. Meer specifiek,
 - a. de MPE's moeten worden gekozen uit een aangewezen pool van keuzevakken die specifiek zijn voor het masterprogramma;
 - b. de MFE moet worden gekozen uit
 - I) alle keuzeprogrammaonderdelen die door RSM worden aangeboden in een initieel MSc-programma (MScIM- en MScBA MiM- en BAM-programma's uitgesloten), tenzij een programmaonderdeel specifieke vereisten voor deelnemers heeft gesteld,
 - II) of de student kan, na goedkeuring van de Examencommissie en de Academisch Directeur, kiezen uit onderdelen zoals core courses van een andere nationaal geaccrediteerde masteropleiding van RSM of van een andere school van de Erasmus Universiteit Rotterdam of een andere onderzoeksuniversiteit;
 - III) of de student kan, na goedkeuring van de Examencommissie en de Academisch Directeur, een goedgekeurd International Exchange Programme kiezen. Studenten moeten de MFE open laten wanneer ze geselecteerd zijn voor een uitwisseling, tenzij anders besloten in speciale omstandigheden. Bovendien moet het International Exchange Programme uit ten minste 20 EC bestaan, tenzij een vrijstelling wordt verleend door het Exchange Office op grond van de programmastructuur van de partnerschool. Als de vakken van het International Exchange Programme niet optellen tot 20 EC, wordt het International Exchange Programme niet geregistreerd als onderdeel van de opleiding. Verdere details en regels worden gepubliceerd in de Studiegids en/of op de website van de opleiding.
4. Elke masteropleiding kan een extra vak aanbieden aan talentvolle studenten: het honoursprogramma. De toelating tot het honoursprogramma is selectief. De selectieprocedure is transparant en gepubliceerd in de Studiegids en/of op Canvas. Deelname is vrijwillig. Studenten kunnen maximaal aan één honoursprogramma deelnemen per opleiding. Na het succesvol afronden van het honoursprogramma ontvangt de student 8-10 extra-curriculaire EC, afhankelijk van het MSc programma. Deze credits komen op een apart certificaat.
5. Zonder afbreuk te doen aan het MSc-curriculum zoals uiteengezet in lid 1, kan een student de opleiding uitbreiden met één extra onderwijseenheid of vak ter waarde van maximaal 15 EC in totaal. Een extra onderwijseenheid/vak is onderworpen aan erkenning door de Examencommissie, met uitzondering van de RSM MPE's en MFE's zoals genoemd in paragraaf 3a en 3b die standaard worden erkend. In overeenstemming met artikel 2.2 lid 3 is het niet toegestaan om binnen een blok meer vakken te doen dan gepland. Een erkende aanvullende onderwijseenheid wordt vermeld als een extra MFE op het cijfertranscript en wordt opgenomen in GPA-berekeningen. Na erkenning kan de extra onderwijseenheid niet meer door de student worden ingetrokken.

Artikel 2.4 – Ontheffing verplichte practica

Van de verplichting tot het deelnemen aan practica kan door de Examencommissie in bijzondere gevallen, zoals een functiebeperking, vrijstelling worden verleend. In dat geval kan de Examencommissie bepalen dat de practica op een andere, door haar te bepalen wijze, worden verricht.

Artikel 2.5 – Vrijstelling

Er wordt geen vrijstelling verleend voor examenonderdelen, tentamens of toetsen⁴.

Artikel 2.6 – Vrij masterprogramma binnen de masteropleiding RSM

1. Na goedkeuring door de Examencommissie kunnen studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding hun eigen masterprogramma samenstellen bestaande uit vakken die door de universiteit worden aangeboden, dat zal leiden tot de graad van Master of Science in een van de respectieve disciplines zoals gedefinieerd in artikel 1.1, lid 1.
2. Het in lid 1 genoemde masterprogramma moet volgens de Examencommissie bestaan uit voldoende vakken op het gebied van bedrijfskunde, en in ieder geval uit het afstudeertraject van 16 EC.

⁴ De carrière vakken (Your Future Career, Personal Narrative, Building My Career) zijn de enige vakken waar MSc studenten een vrijstelling voor aan kunnen vragen.

3. De OER en R&R zijn van toepassing op de in lid 1 genoemde en door de Examencommissie goedgekeurde programma.

Paragraaf 3 – Toelating⁵

Artikel 3.1 – Bewijs van toelating

Met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake toelating en inschrijving, alsmede de specifieke toelatingseisen voor het programma zoals vermeld in Bijlage 1 van dit Reglement, komen kandidaten in aanmerking voor toelating tot het programma indien zij beschikken over een bewijs van toelating afgegeven door de decaan van RSM namens het College van Bestuur van de Erasmus Universiteit. Aanmeldingen worden beoordeeld door het RSM Admissions Office, dat tevens het bewijs van toelating afgeeft.

Artikel 3.2 – Toelatingseisen om in aanmerking te komen voor bewijs van toelating

1. In aanmerking voor het in artikel 3.1 bewijs van toelating komen studenten die:
 - met succes de Bachelor of Science in Bedrijfskunde of International Business Administration hebben behaald aan de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit, of een nationaal geaccrediteerde Bachelor of Science in Bedrijfskunde van een nationaal geaccrediteerd en/of erkend bachelorprogramma van een onderzoeksuniversiteit hebben behaald, dat qua niveau en inhoud vergelijkbaar is met de bacheloropleiding (International) Business Administration van de Rotterdam School of Management, Erasmus Universiteit, of een internationaal geaccrediteerde Bachelor (of Science)-graad hebben behaald aan een onderzoeksuniversiteit, die voldoet aan de programma-specifieke eisen genoemd in Bijlage 1 van dit reglement, of
 - met succes het pre-masterprogramma van RSM hebben afgerond zoals vermeld in Bijlage 2 van dit reglement, of een pre-masterprogramma van een andere instelling voor hoger onderwijs, mits dit is goedgekeurd door het RSM Admissions Office en ten minste 30 EC in onderzoeksmethoden en statistiek omvat.
2. Verder moeten aanvragers voldoen aan de volgende eisen:
 - **Vaardigheid in het Engels op CEFR-niveau C1** (totaalscore C1, met deelvaardigheden minimaal B2.2), aan te tonen door:
 - **IELTS**: minimale totaalscore 7,0 en minimale deelvaardigheden 6,5, of
 - **TOEFL (iBT)**: minimale totaalscore 95 en minimale deelvaardigheden 22 voor lezen en luisteren, 23 voor spreken en 24 voor schrijven, of
 - **Cambridge English-test**: minimale totaalscore 180, inclusief 180 voor alle onderdelen van de test (lezen, schrijven, luisteren en spreken), of
 - **CEFR-testresultaten**: Engelse cursus-/testresultaten op C1-niveau (inclusief C1 voor alle deelvaardigheden) behaald aan een nationaal geaccrediteerde hogeschool of onderzoeksuniversiteit binnen de EU/EER. Alle aspecten van de taal moeten worden getoetst (lezen, schrijven, luisteren en spreken).

Er worden geen andere Engelstalige testresultaten geaccepteerd en de testresultaten moeten verifieerbaar zijn.

Vrijgesteld van een Engelse taaltoets zijn studenten die moedertaalsprekers zijn uit de VS, het VK, Canada, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland of Zuid-Afrika, of van wie de middelbare school-, bachelor- of masteropleiding volledig in de Engelse taal is gegeven in een van de volgende landen: de VS, het VK, Canada, Australië, Nieuw-Zeeland, Zuid-Afrika of binnen de EU/EER.

⁵ **Let op:** Dit gedeelte gaat over de toelatingscriteria die geldig zijn voor toegang september 2025.

De (aanvullende) toelatingscriteria voor Academisch Jaar 2026 – 2027 worden in oktober 2025 bekendgemaakt op de toelatingpagina's op de website van de RSM. Deze criteria zullen deel uitmaken van de OER. RSM verwacht dat alle aanvragers op de hoogte zijn van de laatste inhoud met betrekking tot de toelatingseisen via de opleiding specifieke toelatingpagina's op de RSM-website en dat zij de inhoud regelmatig controleren op (onvoorziene) wijzigingen. Kijk daarom [op de website van RSM](#) voor de laatste eisen. Daarnaast raadt RSM alle aanvragers ten eerste aan om de Master Open Days (twee keer per jaar op de campus georganiseerd) te bezoeken en/ of deel te nemen aan een van de vele webinars, die regelmatig worden georganiseerd.

Vrijstelling wordt ook verleend aan kandidaten die een International Baccalaureate-certificaat in Engels hebben behaald (Engels A SL minimaal cijfer 7, Engels A HL minimaal cijfer 6), of die een European Baccalaureaat diploma hebben behaald met een minimumcijfer van 7,0 voor Engels (Taal 1 of 2).

- Aanvragers met een bachelordiploma behaald in Nederland moeten een minimaal gewogen gemiddelde (GPA) hebben van 7,0 op een schaal van 10 in het Nederlandse onderwijssysteem. Het is niet mogelijk om een onvoldoende gemiddelde te compenseren met (gestandaardiseerde) testresultaten. Alleen extra cijfers behaald via vervolgstudies aan een geaccrediteerde onderwijsinstelling in Nederland kunnen in overweging worden genomen. Indien persoonlijke omstandigheden aantoonbaar invloed hebben gehad op het behaalde gemiddelde, kan een uitzondering op de vereiste GPA van minimaal 7,0 worden gemaakt, mits het behaalde gemiddelde ten minste 6,8 bedraagt. Deze persoonlijke omstandigheden moeten worden bevestigd door de studieadviseur van de eerdere opleiding.
 - Aanvragers met een bachelordiploma behaald buiten Nederland moeten een minimaal gewogen gemiddelde (GPA) hebben dat gelijkwaardig is aan een 7,0 op een schaal van 10 in het Nederlandse onderwijssysteem. De definitieve beoordeling of een GPA aan deze norm voldoet, ligt bij het RSM Admissions Office. Daarnaast moeten deze kandidaten beschikken over een GMAT-score van ten minste 565 (Focus Edition), 600 (10e editie) of een GRE-score van ten minste 316, inclusief een minimale score van 160 voor het onderdeel Quantitative Reasoning. De testresultaten moeten verifieerbaar zijn.
3. Er gelden verplichte aanvraag- en inschrijfprocedures met strikte deadlines. Deze procedures worden vóór oktober gepubliceerd op de RSM-website. Aanvragen die niet voldoen aan de gestelde eisen of die niet binnen de gestelde termijnen worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Paragraaf 4 – Afleggen van tentamens

Artikel 4.1 – Tijdvakken; frequentie tentamens en toetsen; tentamenrooster; herkansingen en verbeteroptie; extra tentamengelegenheden

1. Tot het afleggen van schriftelijke toetsen als bedoeld in artikel 1.3 sub h wordt per studiejaar tweemaal de gelegenheid gegeven: de algemene reguliere toets en een algemene herkansing. Andere typen toetsen, zoals in artikel 1.3 sub h omschreven, worden minstens eens per jaar afgenomen.
2. In afwijking van de tweede zin van lid 1 wordt er voor elk toetsonderdeel met een significant gewicht in het eindcijfer (50% of meer) gelegenheid tot een herkansing of verbeteroptie⁶ geboden.
3. Een verbeteroptie wordt alleen aangeboden bij een niet behaald onderdeel met een cijfer vanaf 3,5 tot en met 5,4. Het maximum cijfer voor het verbeterde onderdeel is een 5,5 (met uitzondering van de Masterscriptie).
4. Alleen studenten die de Masterscriptie indienen vóór de inleverdeadline van de eerste kans zoals aangekondigd door het betreffende programma, komen in aanmerking voor het indienen van een herkansingsversie voor de deadline in augustus.
5. Studenten die bij de eerste gelegenheid het scriptievoorstel niet met een voldoende hebben behaald, krijgen een nieuwe poging aangeboden waarvoor de indieningstermijn is vastgesteld op ten minste twee weken na de datum van publicatie van de resultaten van de eerste gelegenheid.
6. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, kan de student in hetzelfde studiejaar een met goed gevolg afgelegde schriftelijke toets opnieuw afleggen indien in het officiële tentamenrooster een herkansingsmogelijkheid is voorzien. Het resultaat van de toets wordt bepaald op basis van het hoogst behaalde toetsresultaat. Zolang een student nog niet alle examenonderdelen van de opleiding heeft behaald, kan de student het cijfer van een behaald examenonderdeel in een volgend studiejaar proberen te verbeteren; in dat geval moet de student het hele examenonderdeel – inclusief alle toetsen – opnieuw doen (tenzij de examinerator uitdrukkelijk anders heeft bepaald in de syllabus of de Examencommissie in een individueel geval toestemming heeft gegeven voor afwijking van deze

⁶ De exacte inhoud van deze herkansing of verbeteroptie is ter beoordeling van de examinerator. De examinerator dient de regels voor een verbeteroptie op te nemen in de syllabus.

regel vanwege persoonlijke omstandigheden). Het eindresultaat van het examenonderdeel wordt bepaald op basis van het *hoogst behaalde resultaat*. Bij een herkansing geldt dat als de te bestuderen stof voor een vak is gewijzigd, de nieuwe stof bestudeerd moet worden.

7. In aanvulling op het bepaalde in lid 1 en 2 worden in geval een examenonderdeel in een bepaald studiejaar voor het laatst wordt aangeboden, de bij het vak behorende toetsen in het daaropvolgende studiejaar nogmaals aangeboden: schriftelijke toetsen minimaal twee keer, overige toetsen minimaal één keer. De toetsen van de masterkeuzevakken zijn van deze regel uitgesloten. De toetsen zullen worden gepland tijdens de desbetreffende tentamenperiode. In afwijking van lid 6 kunnen toetsen van reeds behaalde examenonderdelen niet herkanst worden.
8. Onverminderd geldende regelingen met betrekking tot een examenvrije periode en met inachtneming van de overige bepalingen van deze regeling alsmede de regels en richtlijnen van de Examencommissie, stelt de opleidingsdirecteur voor aanvang van het studiejaar een rooster van de schriftelijke toetsen en tentamens vast. In geval van dringende bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur het rooster gedurende het studiejaar wijzigen, mits de wijziging tijdig, doch uiterlijk voor aanvang van de aanmeldingstermijn van de betreffende tentamenperiode is bekendgemaakt via daarvoor bestemde kanalen zoals Canvas.
9. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie⁷, op verzoek van de student, besluiten dat in afwijking van het rooster van schriftelijke toetsen de student een extra tentamengelegenheid wordt geboden.
10. Voor vakken die worden gegeven onder toezicht en gezag van nationaal geaccrediteerde instellingen anders dan de Rotterdam School of Management, Erasmus University en waarvoor resultaten zijn geconverteerd naar het MSc-curriculum gelden de regels en voorschriften zoals vastgesteld, gehandhaafd en toegepast door de Examencommissie, of een gelijkwaardig orgaan, van die geaccrediteerde instelling.

Artikel 4.2 – Wijze van tentamineren

1. De tentamens van de opleiding worden afgenomen op de wijze als beschreven in artikel 1.3 sub h. Bovendien mogen aanwezigheidsverplichtingen voorgeschreven worden om in aanmerking te komen voor een beoordeling indien dit goed door de examinerator is gemotiveerd en gepubliceerd in de syllabus. De Examencommissie kan uitzonderingen toestaan.
2. Indien de Examencommissie goedkeurt dat de wijze van tentamineren als bedoeld in het vorige lid anders zal zijn, dan zal de examinerator dit zo spoedig mogelijk en binnen redelijke termijn aan de studenten bekend maken.
3. De nadere uitwerkingen van de wijze van tentamineren als bedoeld in het eerste lid, opgenomen in de meest recente versie van de Canvas syllabus per examenonderdeel van de opleiding, maken integraal deel uit van deze OER, onverminderd de overige bepalingen in deze regeling.
4. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie, op verzoek van de student, besluiten dat wordt afgeweken van het bepaalde in het eerste lid.
5. Aan een student met een aantoonbare functiebeperking zoals een lichamelijke of psychische aandoening of een leerprobleem waardoor het vermogen om te studeren wordt beïnvloed, wordt in redelijkheid de gelegenheid geboden de toetsen op een zoveel mogelijk aan de individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. Verzoeken, inclusief alle relevante documentatie zoals een medische verklaring of diagnostisch onderzoeksrapport, kunnen worden ingediend via Osiris Zaak. De Examencommissie stelt de aanpassing van de tentaminering vast nadat zo nodig deskundig advies is ingewonnen.

Artikel 4.3 – Mondelinge toets

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Een mondelinge toets wordt in principe in het bijzijn van een tweede examinerator afgelegd. Indien een mondelinge toets door slechts één examinerator wordt afgenomen dan dient een video en/of een audio-opname gemaakt te worden. De Examencommissie zal de video en/of audio-file gedurende twee jaar na de beoordeling bewaren, of zeven jaar indien het de mondelinge scriptieverdediging betreft.

⁷ Het beleid met betrekking tot extra tentamenkansen is te vinden op de [website van de Examencommissie](#).

Artikel 4.4 – Verplichte volgorde examenonderdelen

1. Een student mag alleen het scriptietraject voortzetten nadat alle voorgaande verplichte elementen van het scriptietraject zijn volbracht.
2. Indien het scriptievoorstel of andere verplichte onderdelen van het scriptietraject niet behaald zijn of niet tijdig zijn ingeleverd, mag de student het scriptietraject niet verder vervolgen en moet het traject het volgende Academisch Jaar opnieuw afleggen. De student moet een nieuw scriptieonderwerp kiezen en krijgt een nieuwe coach toegewezen.
3. In individuele bijzondere gevallen kan de Examencommissie op verzoek van de student of examinerator beslissen dat van de vorige leden wordt afgeweken, na overleg met de studieadviseur en de betreffende examinatoren.

Paragraaf 5 – Tentamenuitslag

Artikel 5.1 – Vaststelling, bekendmaking en registratie tentamenuitslag; nakijktermijn

1. Zo spoedig mogelijk na een toets of tentamen als bedoeld in artikel 1.3 sub g. en h. van deze regeling stelt de examinerator de uitslag vast. De volgende termijnen zijn van toepassing:
 - a. De uiterste termijn voor voorlopige cijfers is 20 werkdagen na de toets of tentamen. De voorlopige cijfers worden gecommuniceerd via Canvas grade centre of via osiris;
 - b. De uiterste termijn voor de registratie van de definitieve cijfers in OSIRIS is 40 werkdagen na de toets of tentamen;
 - c. Indien binnen een periode van 45 werkdagen de herkansing van een toets of tentamen plaats vindt dan is de uiterste termijn voor bekendmaking en registratie van de definitieve cijfers 10 werkdagen voor de herkansing.
2. In afwijking van het eerste lid dienen het scriptievoorstel en de scriptie binnen 10 werkdagen na indiening te zijn beoordeeld.
3. In afwijking van het eerste lid stelt de examinerator terstond na het afnemen van een mondelinge toets de uitslag vast en reikt de student een desbetreffende schriftelijke verklaring uit.
4. In geval van overmacht kan de Examencommissie afwijking van de in de vorige leden genoemde termijnen toestaan.
5. De Studentenadministratie controleert of de nakijktermijn als bedoeld in de vorige leden wordt nageleefd en geeft overschrijding van deze termijn tijdig door aan de Examencommissie.
6. De examinerator brengt de tentamen- en/of toetsuitslag onverwijld ter kennis van de Studentenadministratie, dat de student hiervan schriftelijk mededeling doet.
7. De Studentenadministratie en/of de examinerator draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van tentamens en toetsen. De Studentenadministratie registreert (tevens) welke getuigschriften aan een student zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens, met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften, wordt aan anderen dan de student, de Examencommissie, de opleidingsdirectie, het College van Bestuur, de studieadviseur, de studentendecaan en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de student kan de Examencommissie besluiten van het bepaalde in de vorige volzin af te wijken.
8. De bemoeienis van de Studentenadministratie als bedoeld in de vorige leden is onverminderd hetgeen ter zake is bepaald door het College van Bestuur.
9. De schriftelijke verklaring omtrent de uitslag van een tentamen of toets bevat een mededeling over de wijze waarop de student beroep kan aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

Artikel 5.2 – Geldigheidsduur behaalde examenonderdelen

1. Tenzij anders vermeld, is de geldigheidsduur van behaalde vakken – inclusief elders afgelegde vakken die goedgekeurd zijn als onderdeel van het examenprogramma – en verleende vrijstellingen in principe onbeperkt.
2. De decaan kan namens het College van Bestuur de geldigheidsduur van deze examenonderdelen uitsluitend beperken, indien de getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
3. In een individueel geval kan de Examencommissie de op grond van het tweede lid beperkte geldigheidsduur verlengen. De Examencommissie kan met betrekking tot een examenonderdeel waarvan de geldigheidsduur is verstreken, een vervangend examenonderdeel aanwijzen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het examen.

4. Bij het beperken van de geldigheidsduur overeenkomstig het tweede lid wordt in redelijkheid rekening gehouden met bijzondere omstandigheden. Bijzondere omstandigheden dienen tijdig te worden gemeld bij de studieadviseur. Er is sprake van tijdigheid indien deze vier weken na aanvang zijn gemeld. Bij het verlengen van de geldigheid door de Examencommissies wordt in redelijkheid rekening gehouden in hoeverre de bijzondere omstandigheden van invloed zijn geweest op het overschrijden van de beperkte geldigheidsduur en wordt aangesloten bij de duur van de toegekende financiële ondersteuning op basis van de Regelingen Profileringsfonds.
5. Indien het tentamen van een vak uit meer dan één toets bestaat, dan is de geldigheidsduur van elke toets beperkt tot het studiejaar waarin de toetsen zijn afgelegd, tenzij de examinator uitdrukkelijk anders heeft bepaald in de syllabus of de Examencommissie in een individueel geval op grond van persoonlijke omstandigheden afwijking van deze regel heeft goedgekeurd.

Artikel 5.3 – Nabespreking en inzage

1. Studenten hebben recht op gestandaardiseerde feedback op gemaakt werk zo snel mogelijk maar uiterlijk vijf werkdagen voor de inzage plaatsvindt. Examinatoren mogen deze feedback aanbieden via een plenaire nabespreking of op Canvas plaatsen. De feedback wordt beschouwd als leermoment voor studenten.
2. De gestandaardiseerde feedback waar studenten recht op hebben zoals genoemd onder 1 bestaat uit:
 - a. De examenvragen;
 - b. De juiste antwoorden/antwoordmodellen/puntenverdeling;
 - c. De beoordelingscriteria;
 - d. De zak/slaaggrens.
3. Een examinator kan bij de Examencommissie een verzoek indienen om ontheven te worden van de publicatieplicht van de tentamenvragen en/of modelantwoorden op Canvas wegens gewichtige redenen.
4. Studenten hebben het recht om hun individuele resultaten in te zien en daarvoor moet uiterlijk zeven werkdagen na publicatie van de voorlopige cijfers een inzagemoment worden gefaciliteerd.
5. De inzage geschiedt in principe aan de hand van een (digitale) kopie van het beoordeelde eigen werk. De examinator kan bepalen dat de inzage alleen open staat voor studenten die zich daarvoor hebben aangemeld en/of gebruik hebben gemaakt van de nabesprekingsmogelijkheid (van toepassing op niet-digitale inzage). De examinator bepaalt de datum, tijd en de wijze waarop de inzage plaatsvindt. Een digitale inzage heeft een tijdsduur van ten minste een werkdag (acht uur). Indien de toetsing voor 100% uit een multiple-choice-toets heeft bestaan en de antwoordsleutel en -formulieren ter beschikking zijn gesteld, is de examinator niet gehouden een inzage te organiseren.
6. Een inzage geeft de student de mogelijkheid om te controleren of de examinator geen evidente fouten heeft gemaakt, zoals het vergeten te beoordelen van een deel van de toets of fouten in de optelling van de punten die gegeven zijn bij het beoordelen van (sub)vragen. Een verschil in mening over (de toepassing van) de model antwoorden, bijvoorbeeld het aantal punten wat is toegekend aan een of meer (sub)vragen, wordt niet gezien als evidente fout. Studenten worden geacht te begrijpen dat een inzage geen mogelijkheid is om te onderhandelen.
7. Indien een student aantoonbaar door force majeure verhinderd is geweest deel te nemen aan de algemene nabespreking en/of inzage, wordt de student op zijn verzoek een andere mogelijkheid geboden.

Artikel 5.4 – Bewaartermijn van toetsen en eindwerken

1. De uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende twee jaar na de beoordeling bewaard.
2. De tentamenvragen of toetsopdracht, het tentamenprotocol, de toetssleutel, de cesuur en de evaluatie van de schriftelijke toetsen worden (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.
3. De Masterscriptie en de beoordeling daarvan wordt (in papieren of digitale vorm) gedurende zeven jaar na de beoordeling bewaard.

Paragraaf 6 – Uitslag van het examen

Artikel 6.1 – Uitslag van het examen

1. Conform artikel 7.10 van de wet en artikel 7.1 van de Regels en Richtlijnen is het afsluitend examen behaald zodra alle onderwijseenheden van de opleiding zoals genoemd in artikel 2.3 zijn behaald.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer tentamens of toetsen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens of toetsen haar daartoe aanleiding geven.
3. In afwijking van het eerste lid wordt van de student die in afwijking van artikel 3.2 lid 1 is toegelaten tot de opleiding zonder het bachelordiploma te hebben behaald of het pre-masterprogramma te hebben afgerond, geen uitslag van het examen vastgesteld zolang het bachelordiploma niet is behaald of het pre-masterprogramma niet volledig is afgerond.

Paragraaf 7 – Slotbepalingen

Artikel 7.1 – Identificatieplicht

De student die deelneemt aan onderwijs- en examenvoorzieningen is verplicht op verzoek van surveillanten, examinatoren en andere daartoe gewezen personen, direct zijn naam en adres bekend te maken en een geldig identiteitsbewijs (paspoort, rijbewijs of ID-kaart) ter inzage te geven.

Artikel 7.2 – Beroep

Beroep staat open bij het CBE van de universiteit tegen beslissingen:

- van de Examencommissie of van een examiner;
- met betrekking tot het negatieve bindend studieadvies;
- met betrekking tot de toelating tot een masteropleiding;
- omtrent de overige in artikel 7.61 WHW omschreven situaties.

Het beroepschrift moet binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing zijn ingesteld bij het CBE door een email te sturen naar: cbe@eur.nl. Het beroepschrift is voorzien van ten minste de naam en het adres van de student, datum, handtekening van de student, een kopie van het besluit waartegen de student in beroep gaat alsmede de gronden van het beroep.

Artikel 7.3 – Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan RSM bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, welke krachtens deze regeling door de Examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.4 – Algemene hardheidsclausule

In zeer uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties ten aanzien van een student, kan een student een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek om afwijking van bedoelde bepaling(en) indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie kan, gehoord de desbetreffende examiner(en) en de studieadviseur of studentendecaan afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van de student. Een besluit om het verzoek van de student af te wijzen wordt door de Examencommissie niet genomen dan nadat de verzoeker desgevraagd in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Artikel 7.5 – Bekendmaking

De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 7.6 – Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2025.

Annex 1. Programme-specific regulations: Intended Learning Outcomes, programme components and admission criteria

The MSc degree programmes as referred to in Article 1.1, paragraph 1 of the TER have specific programme components as referred to in Article 2.3 and admission criteria⁸ next to those mentioned in Section 3 of the TER.

The specific regulations per MSc degree programme 2025 – 2026 are the following:

Business Administration: Accounting & Financial Management (AFM), Master in Management (MiM), and Business Analytics & Management (BAM)

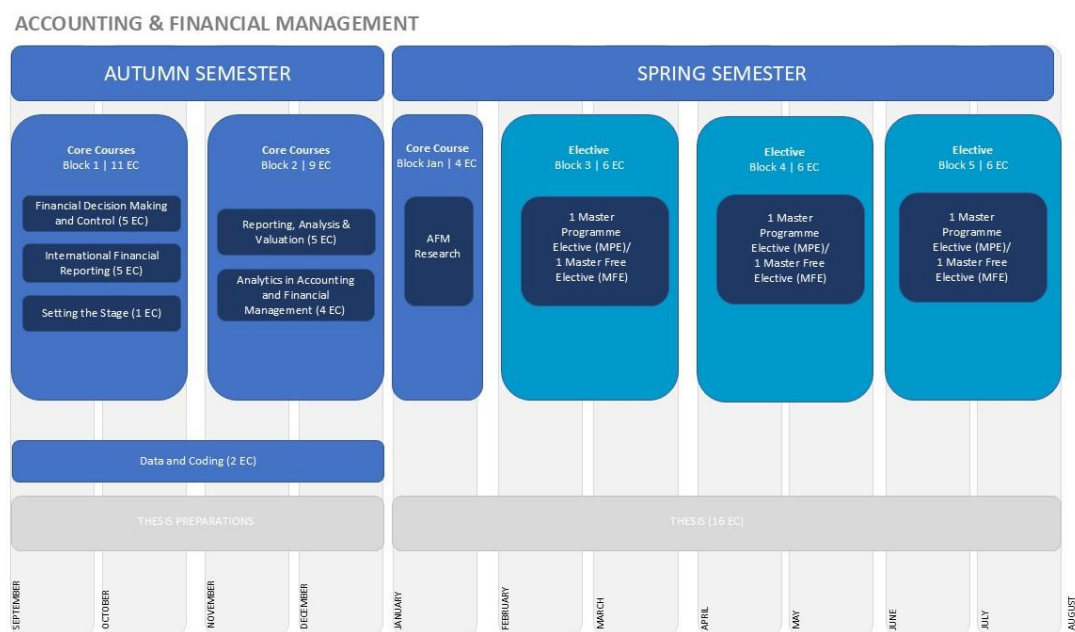
⁸ Note: The (additional) admission criteria for Academic Year **2026 – 2027** will be announced in October 2025 on the admission pages on the RSM website. These criteria will be part of the TER. RSM expects that all applicants are aware of the latest content in relation to the admission requirements through the programme-specific admission pages on the RSM website and that they regularly check the content for (unforeseen) changes. Therefore, please check the [RSM website](#) for the latest requirements.

Accounting & Financial Management

Intended Learning Outcomes – AFM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders. 2. Demonstrate knowledge on economic and behavioural theory, analytical methods and core models of accounting and financial management	3. Generate a sustainable and coherent approach to solving complex accounting and financial management problems using qualitative and quantitative methods and understand the managerial implications. 4. Design and execute a complete research project autonomously; which includes defining a relevant research question in the current business context, formulating a research plan, reviewing relevant literature, collecting, processing and interpreting data; evaluating the findings and relating them to business. 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward. 6. Demonstrate effective skills in communicating with managers, regulators, external stakeholders and society.	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility as well as your influence, abilities, and limitations to instil these ethical values on others.

Curriculum AFM programme

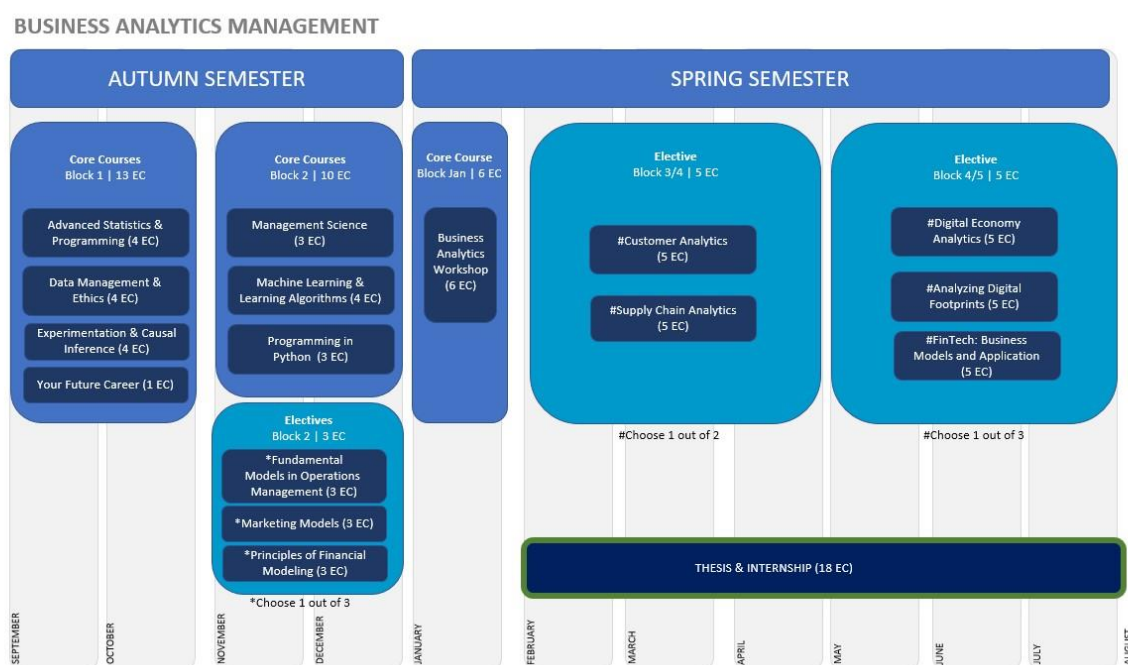


Business Analytics & Management

Intended Learning Outcomes - BAM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders 2. Demonstrate knowledge on analytical methods and core models of marketing, finance, operations, information systems and accounting	3. Generate an effective and coherent approach to solving ill-defined business problems which have no standard solution and understand the managerial implications given the trade-off between appropriateness for the problem and practicality. 4. Implement advanced analytics solutions given time pressure, decision cycles, legal constraints, and ethical aspects of the context 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward 6. Demonstrate effective skills in communicating with different stakeholders	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility as well as your influence, abilities, and limitations to instil these ethical values on others

Curriculum BAM programme:

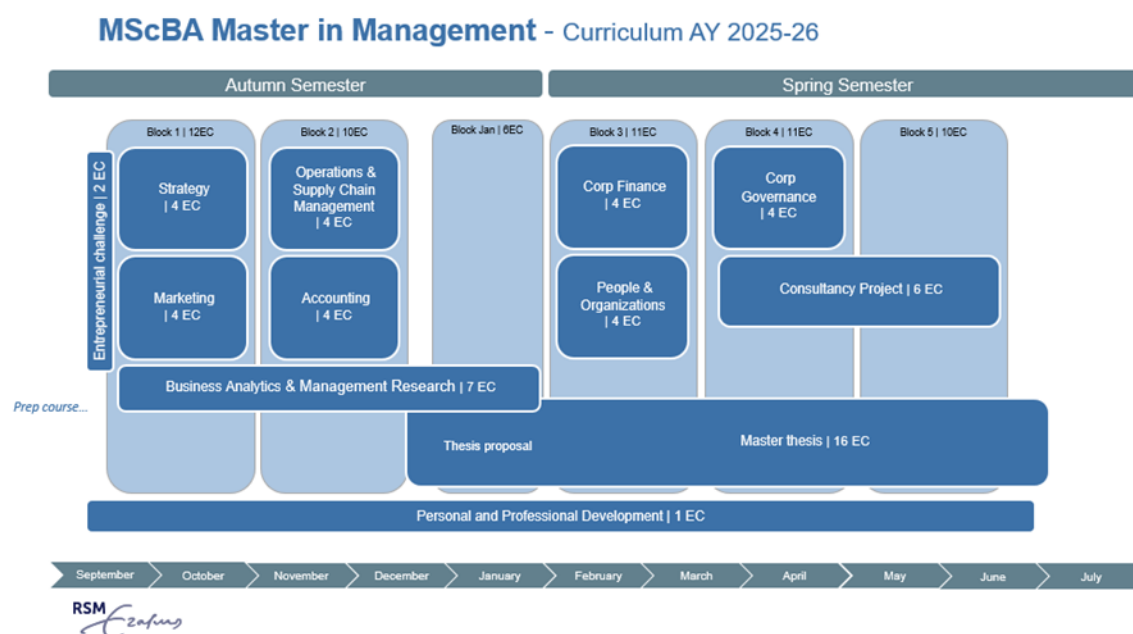


Master in Management

Intended Learning Outcomes - MiM

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Demonstrate core knowledge on the interaction between an organisation and its broader environment including stakeholders 2. Demonstrate knowledge on internal (work) processes and functions	3. Generate a sustainable and coherent approach to solving ill-defined business problems which have no standard solution and understand the managerial implications 4. Design and execute a complete research project autonomously; which includes defining a relevant research question in the current business context, formulating a research plan, reviewing relevant literature, collecting, processing and interpreting data; evaluating the findings and relating them to business 5. Demonstrate responsibility in diverse teams to leverage the advantages of team diversity to bring projects forward 6. Demonstrate effective skills in communicating with different stakeholders	7. Demonstrate critical reflection of your ethical responsibility in managerial decision-making and problem-solving

Curriculum MiM programme:



The curriculum for MScBA MiM has been updated in 2025-2026. Students who still need to complete components from the 'old' curriculum can find more information about transition rules on [Canvas](#).

Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

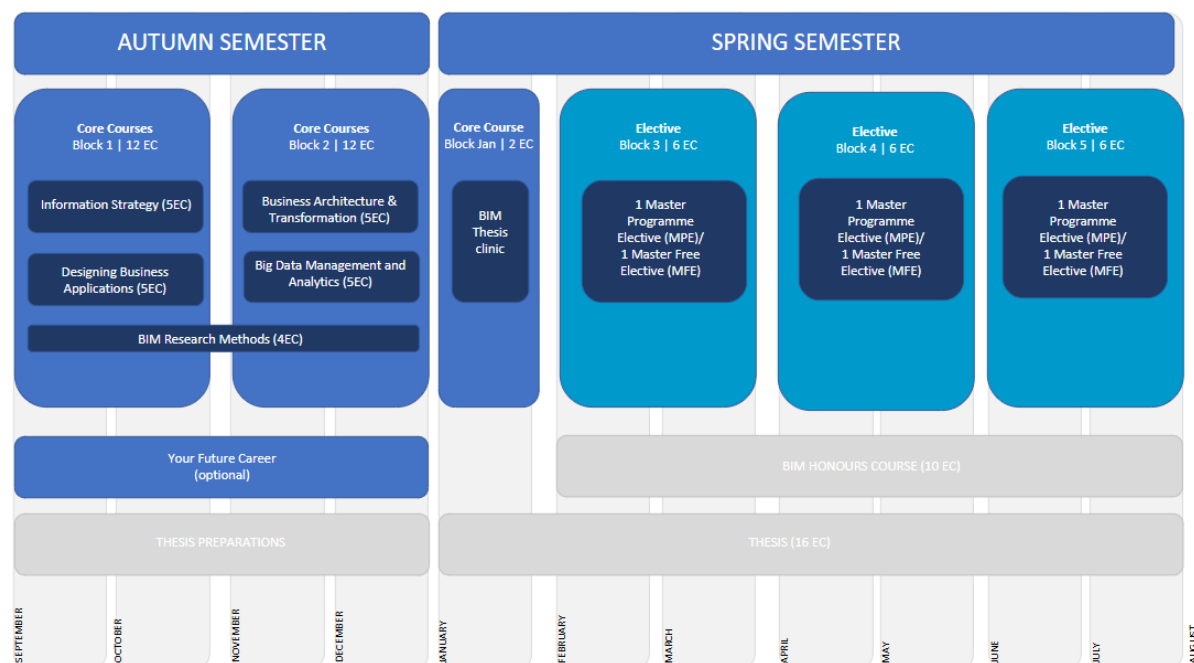
Business Information Management

Intended Learning Outcomes (ILOs):

ILO1	Students shall master the main methods of scientific research a. Identify research questions. b. Design research projects; c. Executive research projects; d. Report and interpret research findings.
ILO2	Students recognise and handle ethical and privacy issues in practice, research and decision-making in business information management. a. Consciously identify and handle ethical dilemmas and privacy issues; b. Outline strategies to address the issues; c. Ensure correct implementation.
ILO3	Students will master the key knowledge in information management. a. Analyse how it creates new business models and alter business practices; b. Identify enterprise architecture to ensure IT project systems; c. Identify and assess the prerequisites for business application development and implementation; d. Analyse structured and unstructured big data.
ILO4	Students connect and synthesize the technical and business world. a. Create digital strategies for firms; b. Outline critical components for digital transformations; c. Use tools to support the analyses of business applications; d. Go through the cycle of data science.

Curriculum:

BUSINESS INFORMATION MANAGEMENT



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total

Onderwijs-en Examenregeling van de Engelstalige MSc programma's 2025 – 2026

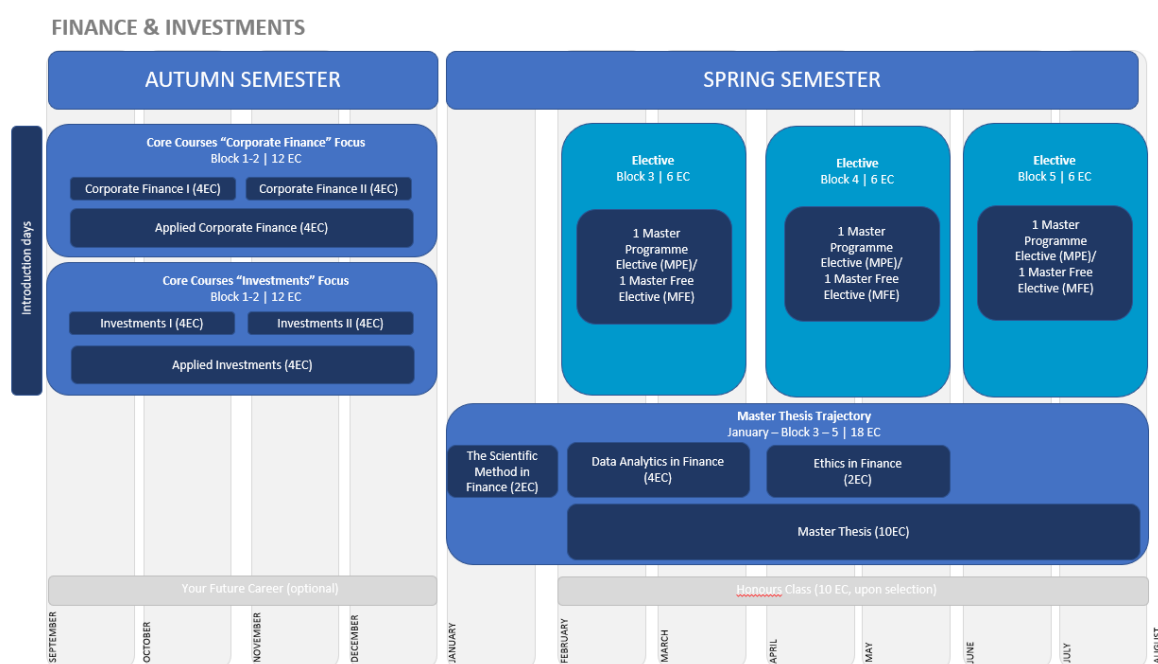
of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including information management must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Finance & Investments

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Evaluate finance theories and models and formulate evidence-based implications for practice and policy. 2. Demonstrate knowledge of the financial system and analyze its societal role.	3. Develop finance-based solutions in response to complex and uncertain real-world challenges, both old and new. 4. Formulate opinions analytically and effectively communicate them in both oral and written forms. 5. Develop the ability to work timely and effectively both independently and within teams.	6. Demonstrate intellectual curiosity, integrity, open and critical mindset, and take responsibility for own actions and self-improvement.

Curriculum:



The curriculum for MSc FI has been updated in 2025-2026, students who still need to complete components from the 'old' curriculum can find more information about transition rules on [Canvas](#).

MSc Finance & Investments students have the option to complete a voluntary internship during teaching block 5. This must be confirmed during the Elective Registration Rounds. Please note that the internship does not carry any EC. Students must provide a valid internship contract or an official written statement from the company.

Students choosing this option may take two electives either in block 3 or in block 4.⁹

Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's degree from a research university. A minimum total of 20 EC in

⁹ Please note that students must have passed all core courses **without resit** before they apply for an internship in block 5 (and therefore follow 2 electives concurrently in either block 3 or block 4).

qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including finance must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Global Business & Sustainability

Intended Learning Outcomes

ILO 1: Construct innovative organizational strategies, interventions and business models, drawing from interdisciplinary approaches, that effectively help address complex sustainability challenges.

ILO 2: Critically evaluate diverse solutions to complex sustainability challenges to make reasoned, morally responsible decisions for courses of action that positively impact societal stakeholders and the environment.

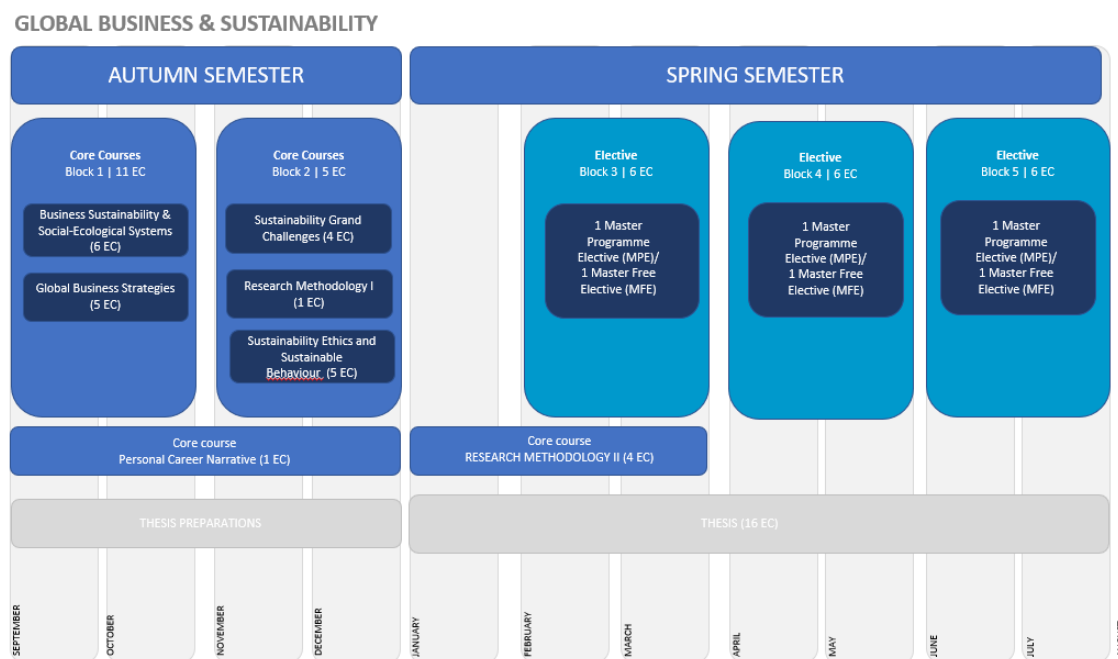
ILO 3: Design and conduct sound management research projects that apply evidence-based methods to address complex sustainability challenges.

ILO 4: Collaborate effectively in diverse teams, demonstrating creativity, a self-reflective attitude, and a positive outlook to collectively address sustainability dilemmas and achieve shared goals.

ILO 5: Communicate theory-based, practical organizational solutions to sustainability challenges clearly and persuasively, tailoring messages for varied professional audiences both orally and in writing.

ILO 6: Demonstrate self-regulated learning and autonomy by setting and achieving developmental milestones as part of a continual progression toward becoming a positive impact agent.

Curriculum



Admission criteria:

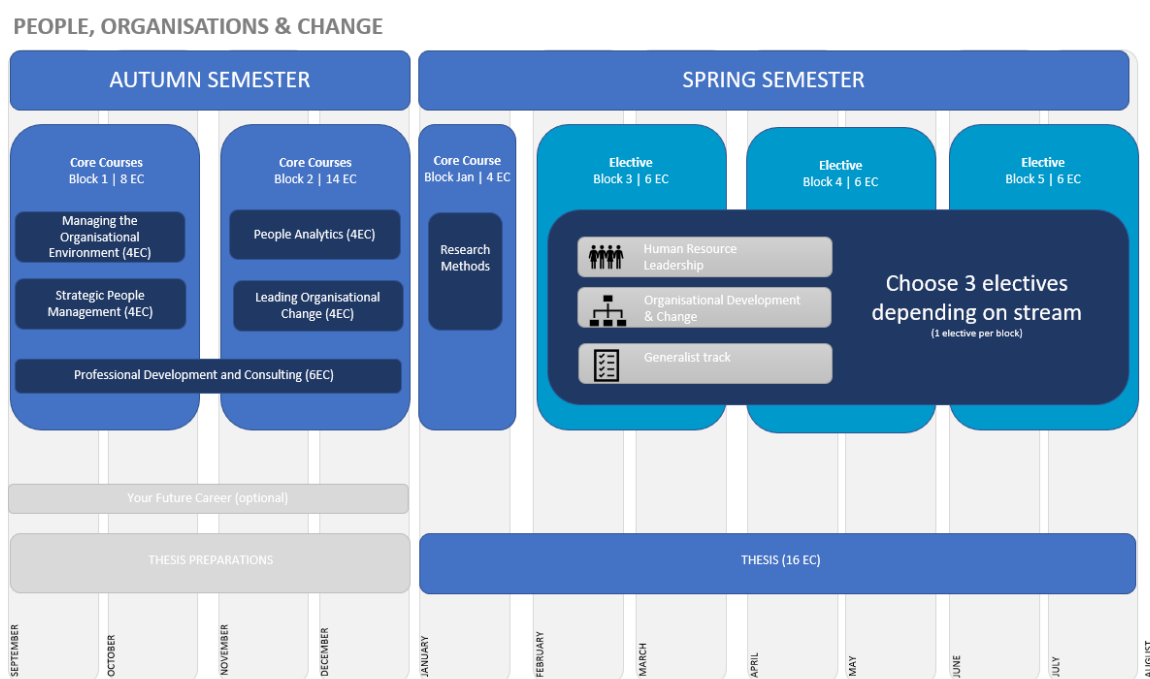
The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics, a minimum of 40 EC in advanced courses of which at least 20 EC in organization studies, management or business administration. The remaining 20 EC may contain courses in social sustainability, social justice, ethics, human rights, ecological sustainability or business administration. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

People, Organisations & Change¹⁰

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Critically evaluate the role and impact of individuals, leaders, and structures on organisational effectiveness 2. Develop context- and people-sensitive solutions to organisational challenges 3. Initiate and manage people dynamics for sustainable personal and/or organisational development 4. Analyse people and change management from behavioural, cognitive, political, social and organisational perspectives	5. Reflect on one's own leadership capacity, strengths and areas for personal growth and development 6. Demonstrate managerial and leadership, <u>and academic skills</u> (including decision making, organisational design, teamwork, effective communication, managing diversity, and influencing and developing others, <u>and interpreting and executing academic research</u>) 7. Analyse information using critical thinking to drive people-related organisational decision-making	8. Appreciate the importance of being a people-oriented responsible and ethical leader, manager, or consultant 9. Demonstrate an open and inquisitive attitude alongside a critical evidence-based mindset 10. Evaluate the importance of balancing the needs of various stakeholders in processes of people management, and/or change and organisational development

Curriculum:



Admission criteria:

¹⁰ The programme "M Organisational Change & Consulting (OCC, 60457)" and the programme "M Human Resource Management (HRM, 60645)" were amalgamated into a single new programme with the title "M People, Organisations & Change (POC) (ref nr 60645)". This amalgamation and name change procedure was approved by the accreditation body (NVAO) and registered in the nation register for degree programmes (DUO).

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including organizational theory & behaviour and/or industrial and organizational psychology and/or social psychology must have been part of the bachelor curriculum.

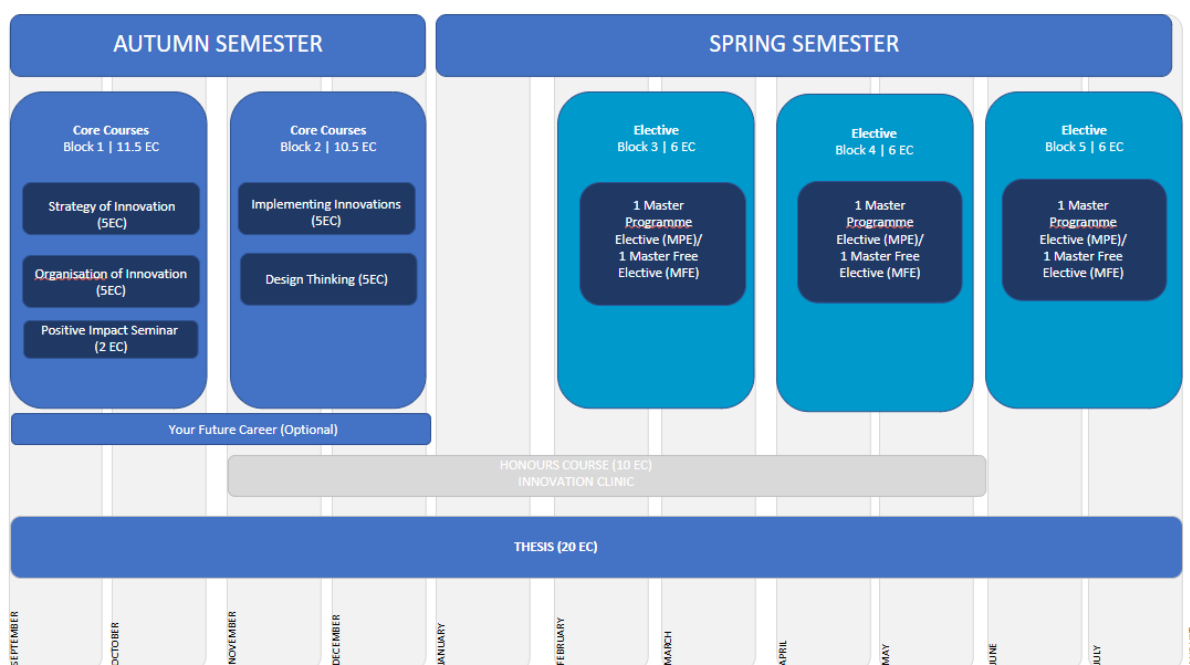
Management of Innovation

Intended Learning outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students possess a thorough and critical understanding of the core aspects of innovation management. 2. Students know how to systematically analyse and explain the appropriateness of strategy and organization of innovation activities within a unit, firm or ecosystem. 3. Students know how to identify unmet innovation needs, create ideas, evaluate their value, and execute those ideas.	4. Students develop and apply processes, tools and organizational forms to transform businesses and society. 5. Students communicate their ideas, solutions and visions effectively to inspire and lead diverse set of stakeholders to create positive change. 6. Students evaluate and conduct research on innovation management using scientific methods	7. Students demonstrate ethics and integrity in science and business 8. Students combine an entrepreneurial and innovative attitude with high scientific quality.

Curriculum:

MANAGEMENT OF INNOVATION



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration OR a Bachelor of Science degree from a research university in an engineering field combined with a minimum of 20 EC in business administration courses must have been part of the bachelor curriculum.

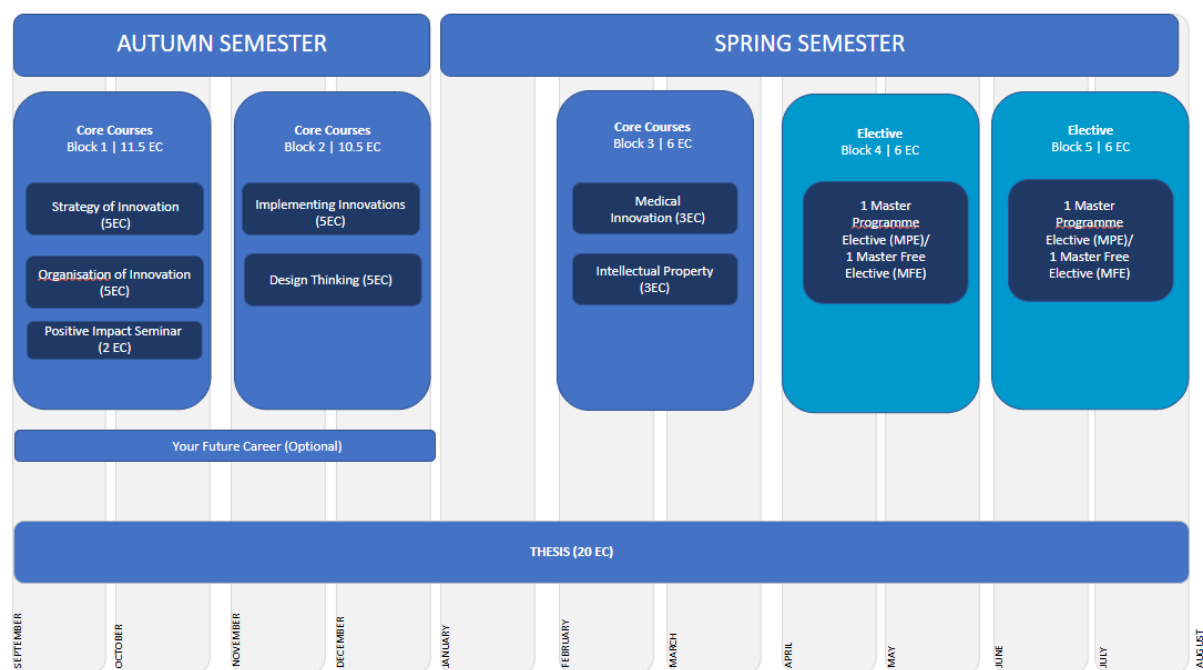
Specialisation Medical Business & Innovation

Intended Learning outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students possess a thorough and critical understanding of the core aspects of innovation management in a biomedical and life-sciences context. 2. Students know how to systematically analyse and explain the appropriateness of strategy and organization of innovation activities within a unit, firm or ecosystem, establishing synergies between science and business. 3. Students know how to identify unmet innovation needs, create ideas, evaluate their value, and execute those ideas.	4. Students develop and apply processes, tools and organizational forms to transform businesses and society. 5. Students communicate their ideas, solutions and visions in biomedical and life sciences effectively to inspire and lead diverse set of stakeholders to create positive change. 6. Students evaluate and conduct research on innovation management using scientific methods, based on research related to biomedicine and business studies.	7. Students demonstrate ethics and integrity in science and business 8. Students combine an entrepreneurial and innovative attitude with high scientific quality.

Curriculum

MEDICAL BUSINESS & INNOVATION



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration OR a Bachelor of Science degree from a research university in a health care or life sciences field combined with a minimum of 15 EC in business administration courses must have been part of the bachelor curriculum.

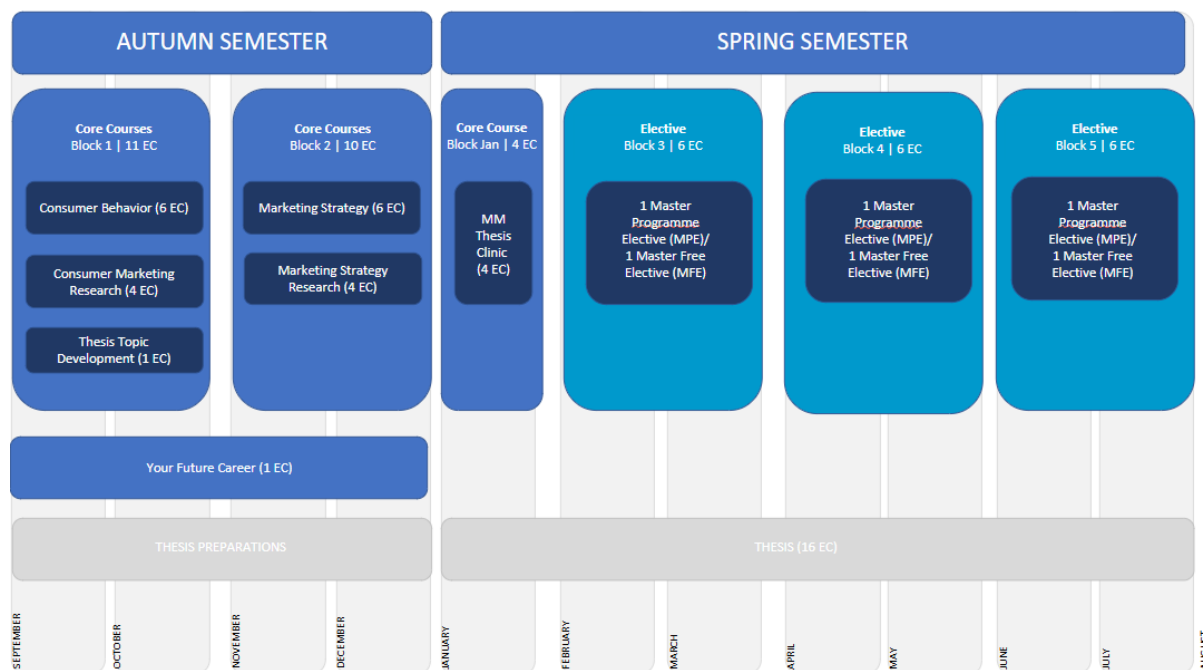
Marketing Management

Intended Learning Outcomes – MM

Role	Knowledge	Skills	Attitudes
Researcher (EXPLORING academic, economic, environmental, or social value)	1. Remember, understand and use scientific marketing research methods, data collection, and data analysis.	3. Analyse empirical data, evaluate the quality and relevance of evidence, and develop marketing research to explore value.	6. Analyse the value of challenging the status quo in an ethical and evidence-based manner.
Manager (CREATING value for consumers, businesses, society, academics...)	2. Remember, understand and use the frameworks involving strategic and tactical aspects of marketing management that affect various stakeholders.	4. Translate marketing knowledge into sustainable value by analysing, evaluating and creating solutions for complex problems.	7. Evaluate one's responsibility towards various stakeholders.
Communicator (COMMUNICATING value)		5. Construct, defend and criticize information effectively and persuasively	

Curriculum:

MARKETING MANAGEMENT



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC

in advanced courses in business administration and marketing OR business communications and Marketing must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

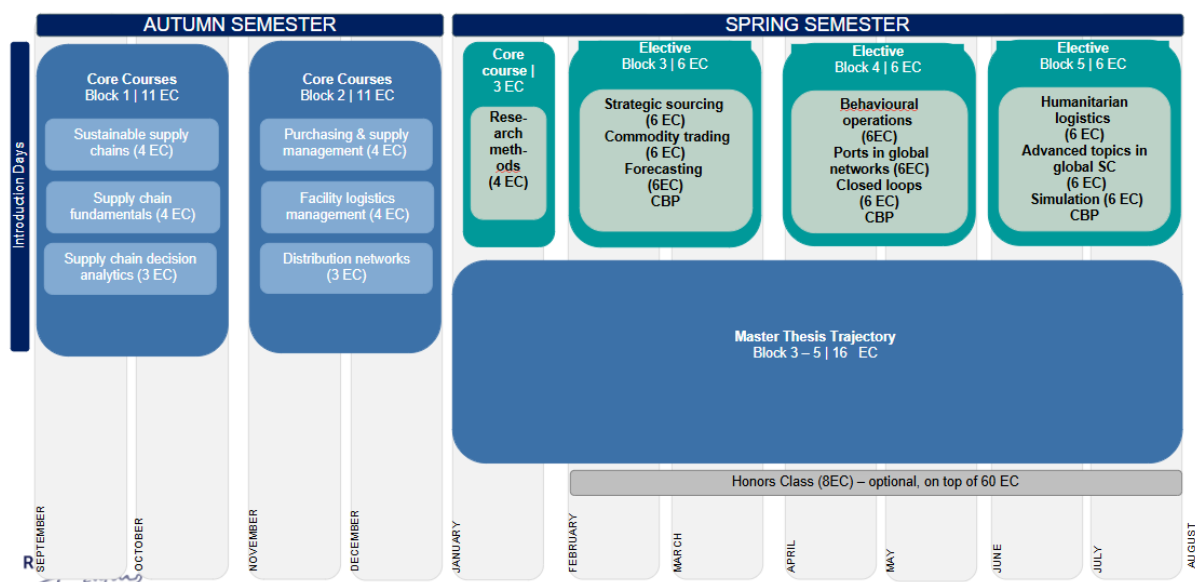
Supply Chain Management

Intended Learning Outcomes

Knowledge	Skills	Attitudes
1. Students can explain the most important theories, models, and concepts in Supply Chain Management. 2. Students can select and apply the most appropriate theories, models, and concepts to analyse and design supply chains from an economic, social, and environmental perspective.	3. Students can effectively use software tools to support complex supply chain management decisions. 4. Students can independently design, execute and report on scientific research into the diagnosis, the (re)design, and/or evaluation of current supply chain management practices. 5. Students can formulate clear conclusions and recommendations based on research that is supported by empirical data and sound argumentation. 6. Students can effectively communicate both verbally and in writing with people and groups of a diverse nature. 7. Students can generate judgements on the basis of (at times) incomplete, inaccurate or uncertain information and are able to defend their assumptions with sound arguments.	8. Students know their own limitations and are proactive in acquiring the required knowledge and skills to deal with complex real-world supply chain challenges. 9. Students practice research integrity and responsible leadership to serve the long-term goals of society.

Curriculum:

Supply Chain Management



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration of which at least 6 EC in the area of operations management, logistics and/or supply chain must have been part of the bachelor curriculum. The intake

Onderwijs-en Examenregeling van de Engelstalige MSc programma's 2025 – 2026

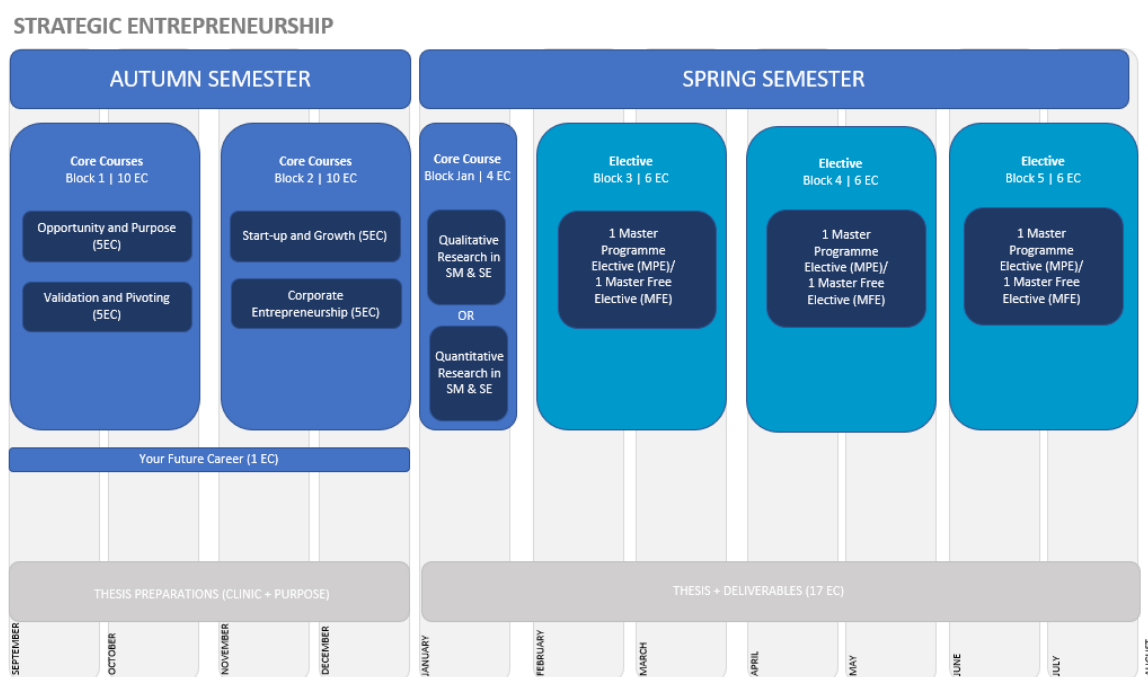
per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Strategic Entrepreneurship

Intended Learning Outcomes

1. Cultivate a resilient, growth-oriented mindset to drive continuous learning and entrepreneurial success.
2. Apply foundational and new strategic entrepreneurship theories to complex business and societal challenges.
3. Formulate research questions based on strategic entrepreneurship knowledge to generate actionable learning outcomes
4. Design business solutions by integrating state-of-the-art multidisciplinary tools and skills to create positive economic, social, and environmental impact.
5. Make informed decisions under various degrees of uncertainty, while considering social and ethical responsibilities.
6. Communicate entrepreneurial insights effectively to diverse stakeholders across various social and professional contexts.
7. Engage in creative, viable, and impact-driven actions to become agents for positive change.

Curriculum:



Note: The courses are arranged in a sequential order, building on the knowledge gained in the preceding courses

Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 20 EC in advanced courses in business administration such as accounting, finance, marketing, human resource management, operations, innovation management, entrepreneurship, strategy, supply chain management, micro or macroeconomics must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

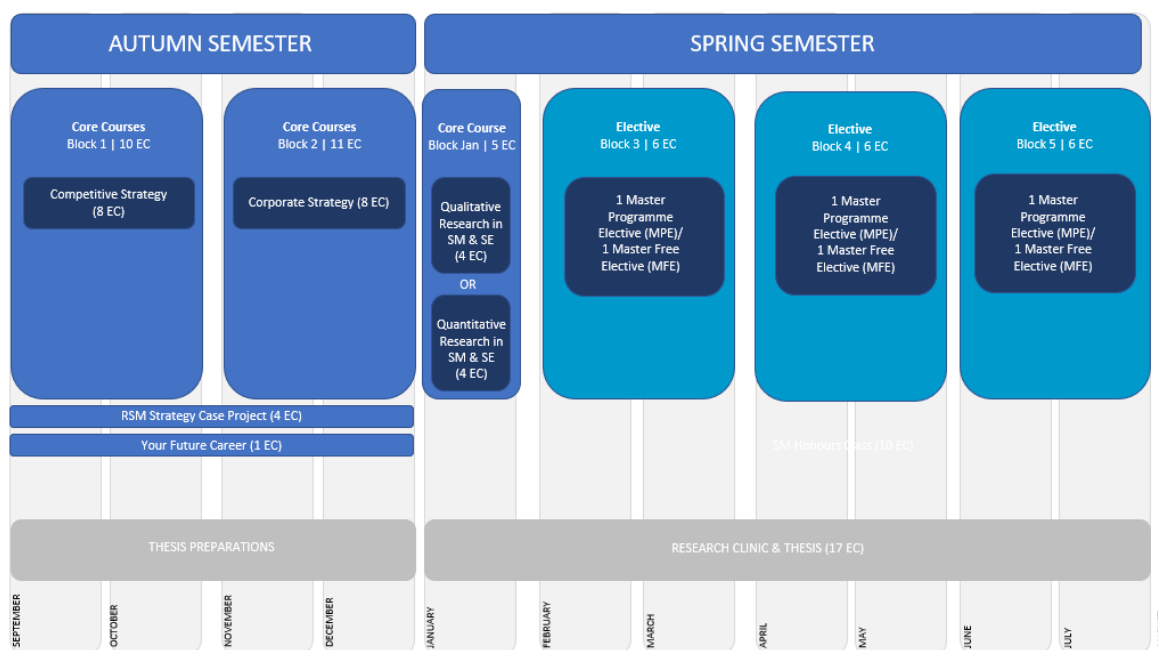
Strategic Management

Intended Learning Outcomes

1. Demonstrated advanced knowledge and critical understanding of strategic management, which provides a foundation for original thinking in the development and application of ideas, particularly in research or professional practice contexts.
2. Can apply their strategic management knowledge and understanding, and problem-solving abilities in new or unfamiliar environments within broader societal and transdisciplinary contexts related to strategic management, both independently and in collaboration with relevant stakeholders
3. Can integrate strategic management knowledge and handle complexity, and formulate judgments about strategic management with incomplete or limited information, but that include reflecting on social and ethical responsibilities linked to the application of their knowledge and judgments
4. Can communicate their conclusions about strategic management problems and corresponding solutions, and the knowledge and rationale underpinning these, to specialist and non-specialist audiences clearly and unambiguously
5. Have the learning skills to allow them to continue to study strategic management in a manner that may be largely self-directed or autonomous
6. Can assess and influence their own and others' behaviour in a strategic management context on a task, people, and ethical level
7. Aims be a force for positive change in the world

Curriculum

STRATEGIC MANAGEMENT



Admission criteria:

The admission statement mentioned in article 3.1 can be obtained by students from outside the RSM who have obtained a bachelor's or undergraduate degree from a research university. A minimum total of 20 EC in qualitative and quantitative research methods and statistics as well as a minimum of 40 EC in advanced courses in business administration including business strategy, organizational theory & behaviour and finance & accounting must have been part of the bachelor curriculum. The intake per September 2025 will be capped. Please check the programme specific admission pages on the RSM website for further details.

Annex 2. The Pre-master Programmes

I. Two Pre-master Programmes

Rotterdam School of Management, Erasmus University (RSM) offers 2 pre-master programmes for students of a university of applied sciences (UAS) or students of a research university who have deficiencies in the area of statistics and/or research methods:

1. a **one-year English-taught online** Pre-master Programme for students of UAS with a bachelor's degree programme interested in pursuing an RSM pre-experience MSc degree programme
2. a **one-year Dutch-taught** Pre-master Programme for students of a UAS with a bachelor's degree programme interested in pursuing an RSM pre-experience MSc degree programme.

The pre-master programmes (30 EC) must be completed **within two consecutive years** at the most. Whereby no extra exam opportunities will be offered in addition to the examination schedule, unless the Examination Board decides otherwise on the basis of article 4.1 paragraph 9. Further information is available on the RSM-website www.rsm.nl/pre-master.

After successful completion of the Pre-master Programme, students are immediately eligible for one of RSM's one-year pre-experience master's degree programmes as indicated in the admissions statement. Eligibility for specific MSc programmes after completion of the pre-master is determined by the content of the bachelor programme. The options open to each applicant will be indicated in the admissions statement. However, many MSc programmes have formal caps and will close once a programme reached a certain number of submitted applications. Students are informed about these caps and are invited to apply early. Note, pre-master students must register themselves for the MSc programme according to the application deadlines.

Students may also apply for the 1 ½ year Master of Science in International Management/CEMS (MScIM/CEMS), but that master programme has additional selection criteria and a maximum intake (check www.rsm.nl/cems).

Successful completion of the Pre-master Programme does not result in a bachelor diploma or other certificate, but gives a 'proof of eligibility' to (some of) the RSM's pre-experience Master's degree programmes, which must be redeemed within one year.

Grades and credits earned are applicable for admission to MSc programs at RSM, provided that the admission criteria for the desired MSc programs remain unchanged or the content of the pre-master's program remains consistent. In the event of any alterations to the pre-master's curriculum or the content-related prerequisites of the MSc programs, RSM reserves the right to refuse access to the MSc programs if the pre-master's results are more than two years old.

II. Intended Learning Outcomes, curriculum overview and study load per Pre-master Programme

The one-year Pre-master Programmes have a study load of 30 EC. Both the online English and Dutch premaster programmes have the same intended learning outcomes and curriculum modules.:

Intended Learning Outcomes

1. Compare and demonstrate the relevance of various scientific and methodological approaches, driven by epistemological and ontological perspectives.
2. Demonstrate understanding of various statistical techniques, and how they can be applied with different types of data.
3. Apply quantitative methods to find solutions to various problems, both practical and academic.
4. Demonstrate how different qualitative methods are used to collect and analyze data.
5. Compare and use various quantitative and/or qualitative tools and methods that aid academic research and managerial decision making.
6. Design and execute a research project, which includes defining a relevant research question, reviewing relevant literature, setting up an appropriate methodology, collecting, processing and interpreting data, and evaluating the findings.
7. Demonstrate skills in effectively communicating research approaches and outcomes.

Onderwijs-en Examenregeling van de Engelstalige MSc programma's 2025 – 2026

Curriculum

	Najaar/fall		Voorjaar/spring		
	Block 1 Sep - Oct	Block 2 Oct - Dec	Block 3 Jan - Mar	Block 4 Mar - Apr	Block 5 May - Jun
NL Premaster in Management	Statistiek (4)		Spreadsheet Modelling (3)	Besliskunde (4)	Premaster Project (7,5)
	Wetenschaps filosofie (3)	Onderzoeks-training I (3)	Onderzoeks-training II (3)	Onderzoeks-training III (2,5)	
Online English Modular Premaster in Management	Statistics (4)		Spreadsheet Modelling (3)	Quantitative Decision Making(4)	
	Philosophy of Science (3)	Research Training I (3)	Research Training II (3)	Research Training III (2,5)	Premaster Project (7,5)

Compensation between curriculum modules is not possible. Regarding assessment and grading of the curriculum modules, the [examination regulations](#) (Teaching and Examination Regulations as well as the Rules & Guidelines) of RSM's BSc degree programmes are applicable by analogy.

III. Admission and selection criteria pre-master programme

1. The pre-master programmes have a selective admission process. Selection is based on prior education and academic performance. The criteria for selection are:
 - a. Successful completion of one of the eligible English-taught bachelor's degree programmes that are (comparable to those) offered by a University of Applied Sciences (UAS), or
 - b. Successful completion of an eligible English-taught bachelor's degree programme, or an equivalent programme comparable to those offered by a University of Applied Sciences (UAS), or
 - c. Successful completion of an eligible bachelor's degree programme, including demonstrated proficiency in English at CEFR level C1 overall, with sub-scores of at least B2.2, as proven by:
 - IELTS: minimum overall score 7.0 and minimum sub scores 6.5, or
 - TOEFL (iBT): minimum overall score 95 and minimum sub scores 22 for reading and listening, 23 for speaking, and 24 for writing, or
 - Cambridge English test: minimum overall level of C1 and minimum sub scores of 180 for reading, writing, listening, speaking.
 - CEFR test results: English course/test results at C1 (overall C1, sub scores minimum B2.2) level taken at any national accredited university of applied science or research university within the EU/EEA. All aspects of the language must be tested (reading, writing, listening, speaking).

No other English-language test results will be accepted. The test results must be verifiable.

Exempted from an English test are students who are a native English speaker whose secondary school, undergraduate or master's degree programme was taught completely in the English language in one of the following countries: USA, Canada, Australia, New Zealand, South Africa or within the EU/EEA. Exemption is also granted for applicants who have obtained an International Baccalaureate Certificate in English (English A SL min grade 7 or English A HL minimum grade 6) or who have obtained an European Baccalaureate Diploma with a minimum grade of 7.0 for English (Language 1 or 2).

Students intending to enrol in the Dutch-taught part-time MScBA Master in Management after completing the pre-master programme are exempt from the English language requirement. However, they will only be eligible for admission to this specific programme.

2. Applicants from a University of Applied Sciences (UAS) in the Netherlands must have a grade point average (GPA) of at least 7.3 for their entire bachelor's programme, either upon completion of the degree or before the programme reaches maximum capacity, whichever occurs first. The GPA will be calculated based on the last three years of the bachelor's programme, unless including first-year grades benefits the applicant. When students obtain an HBO bachelor's degree with a total duration of three study years (fast-track), the grade point average is calculated based on the three study years. The required grade point average (GPA) needs to be reached upon completion of the bachelor or before the programme reaches capacity, whichever occurs first. The GPA will be calculated based on the grades listed on the transcript at the time of application and admission. If personal circumstances have demonstrably influenced the obtained grade point average, an exception to the minimum required GPA of 7.3 may be made, provided that the obtained GPA is at least 7.1. These personal circumstances must be confirmed by the study advisor of the prior education.

3. Applicants who obtain a Bachelor diploma from the Netherlands must have a Grade Point Average (GPA) of the entire bachelor programme of 7.0 or higher upon completion of the bachelor or before the programme reaches maximum capacity, whichever occurs first. The GPA will be calculated based on the grades listed on the transcript at the time of application and admission. It is not possible to compensate for an insufficient grade point average with (standardized) test results. Only additional grades from further studies completed at an accredited educational institution in the Netherlands can be considered. If personal circumstances have demonstrably influenced the obtained grade point average, an exception to the minimum required GPA of 7.0 may be made, provided that the obtained GPA is at least 6.8. These personal circumstances must be confirmed by the study advisor of the prior education.

4. Applicants who obtain a Bachelor diploma outside the Netherlands must submit the results of a GMAT score of at least 565 (Focus Edition), 600 (10th Edition) or GRE score of at least 316 including a minimum score of 160 for the Quantitative Reasoning section.

The pre-master programmes have a limited capacity. The maximum number of students selected for the English-taught pre-master programme starting in September 2026 is 190. The maximum number of students selected for the Dutch-taught part-time pre-master programme starting in September 2026 is 150.

The (additional) admission criteria for the Academic Year 2026–2027 will be announced before October 2025 on the admission pages of the RSM website and will form part of the TER. RSM expects all applicants to stay informed about the latest admission requirements by regularly checking the programme-specific admission pages on the RSM website for any updates or unforeseen changes. Please refer to the [RSM website](#) for the most up-to-date information.

Annex 3 Dual Master's Degree in Management (Dual Degree): Rotterdam School of Management, Erasmus University, with Bocconi University, ESADE, and University of St. Gallen

General

Together, Rotterdam School of Management, Erasmus University and Bocconi University (UB), ESADE, and University of St. Gallen (HSG) offer the Dual Master's Degree in Management (Dual Degree) programme. Students in this programme obtain two degrees in two years:

- 1) One of the following one-year MSc degrees at RSM:
 - a. MSc BA Master in Management (MiM)
 - b. MSc BA Accounting and Financial Management (AFM)
 - c. MSc BA Business Analytics and Management (BAM)
 - d. MSc Business Information Management (BIM)
 - e. MSc Finance & Investments (FI)
 - f. MSc Global Business & Sustainability (GBS)
 - g. MSc Management of Innovation (MI)
 - h. MSc MI Medical Business & Innovation (MBI)
 - i. MSc Marketing Management (MM)
 - j. MSc People, Organisations & Change (POC)
 - k. MSc Strategic Entrepreneurship (SE)
 - l. MSc Strategic Management (SM)
 - m. MSc Supply Chain Management (SCM)
- 2) And one of the following degrees at the indicated Dual Degree partner university¹¹:
 - a. UB:
 - i. MSc Accounting and Financial Management
 - ii. MSc Economics and Management of Innovation and Technology
 - iii. MSc Finance
 - iv. MSc International Management Concentrations
 - v. MSc Marketing Management
 - b. ESADE
 - i. MSc Business Analytics
 - ii. MSc Finance
 - iii. MSc Innovation & Entrepreneurship
 - iv. MSc International Management
 - v. MSc Marketing Management
 - c. HSG
 - i. MA Accounting and Finance (MACFin) [taught in English or German]
 - ii. MA Banking and Finance (MBF)
 - iii. MA Business Innovation (MBI) [taught in German]
 - iv. MA Economics (MEcon) [taught in English or German]
 - v. MA General Management (MGM) [taught in English and German]
 - vi. MA Marketing Management (MiMM) [taught in English or German]
 - vii. MA Quantitative Economics and Finance (MiQE/F)
 - viii. MA Strategy and International Management (SIM)

1. Programme lay-out

- 1) *Outgoing students*
 - a. Outgoing students begin by applying and being admitted to, and pursuing a one-year MSc programme at RSM as a stand-alone programme.
 - b. Students apply for Dual Degree during the RSM MSc programme and, if selected by RSM, subsequently pursue their selected partner programme in the following academic year.
 - c. Total programme duration (i.e. the combination of the MSc programme at RSM and the programme at the partner university) is two years for outgoing Dual Degree students, i.e. one year of study at RSM and one year of study mobility to the partner

¹¹ Partner programmes are taught in English, unless otherwise indicated

university.

2) *Incoming students*

- a. Incoming students begin by being admitted to pursuing an MSc programme at one of the three Dual Degree partner universities.
- b. Students apply for Dual Degree via their home university and, if selected by the home university, are nominated to RSM to subsequently pursue one of RSM's one-year MSc programmes in the following academic year.
- c. Total programme duration is in part determined by the requirements of the student's home university, with specifically one year of study mobility to RSM.

2. Application, admission requirements

- 1) Outgoing students must minimally meet the following criteria to be eligible for selection to Dual Degree:
 - a. Students must have already met all per-programme criteria for admission to one of RSM's one-year MSc programmes, and specifically in the case of Dual Degree:
 - i. A bachelor GPA equivalent to at least 7/10 on the Dutch scale
 - ii. Or a minimum GMAT score of 565 of the Focus Edition or 600 of the 10th Edition
 - b. Language proficiency at the following indicated levels:
 - i. UB: Italian A2 (written and oral)
 - ii. ESADE: Spanish A2 (written and oral)
 - iii. HSG
 1. English-taught programmes: German B1 (written and oral)
 2. German-taught programmes: German C1 (written and oral)
 - c. Strong academic and professional motivation for pursuing Dual Degree as evidenced by a written motivation statement as part of the Dual Degree application (this motivation must also be elaborated on during a selection interview, should a student be invited to attend a selection interview)
- 2) Additional per-partner requirements:
 - a. UB:
 - i. No holders of Italian bachelor degrees may be selected by RSM to UB through Dual Degree
 - ii. Outgoing students from RSM of the MBI programme are not eligible for participation in Dual Degree to UB
 - b. ESADE:
 - i. No holders of Spanish citizenship may be selected by RSM to ESADE through Dual Degree
 - ii. In derogation to 1ai. above, a bachelor GPA equivalent to at least 8/10 on the Dutch scale is required for eligibility to ESADE through Dual Degree
 - c. HSG:
 - i. No holders of HSG bachelor degrees may be selected by RSM to HSG through Dual Degree
 - ii. No holders of Swiss citizenship may be selected by RSM to HSG through Dual Degree
 - iii. Non-business bachelor degree holders must have completed at least 40 EC in core business courses at the bachelor level
- 3) Additional per-programme requirements: in addition to the above requirements by RSM and the above per-partner requirements, the following requirements apply:
 - a. ESADE
 - i. Business Analytics: bachelor in Business Administration or degrees related to management (finance, economics, global commerce, etc.), or scientific or technological backgrounds (medicine, mathematics, physics, biology, pharmacy, chemistry or engineering)
 - ii. Finance: Candidates must have completed coursework in the following subject areas at the bachelor level: basic statistics and economics; financial mathematics; basic corporate finance and portfolio theory
 - b. HSG
 - i. Banking & Finance (MBF): candidates to the Banking & Finance (MBF) programme must meet course prerequisites as indicated on the [Banking & Finance \(MBF\) programme page on the HSG website](#).

- ii. Economics (MEcon): Candidates to the Economics (MEcon) programme must meet course prerequisites as indicated on the [Economics \(MEcon\) programme page on the HSG website](#).
 - iii. Strategy & International Management (SIM): students who are holders of German or Austrian nationality, or German native speakers are not eligible for application to the SIM programme through Dual Degree.
- 4) Incoming students: incoming student selection is conducted by the respective partner institution on RSM's behalf according to the agreement/MOU between RSM and the partner institution.

3. Application deadline

- 1) Outgoing students: the application deadline for Dual Degree selection for outgoing students is 31 January in a given calendar year for selection to a Dual Degree partner programme to begin in the same calendar year.
- 2) Incoming students: application deadlines are determined and administered by the respective partner institution according to the agreement/MOU between RSM and the partner institution.

4. Tuition/enrolment

- 1) Outgoing students:
 - a. Outgoing students enrol in the first instance in Studielink in the specific RSM MSc programme for the academic year in which they are pursuing studies for their RSM MSc programme.
 - b. Outgoing students re-enrol in Studielink for the same RSM MSc programme during the period of their mobility to the partner institution.
 - c. Outgoing students do not pay tuition fees to the partner institution, however they may be required to pay a graduation fee at the partner's discretion.
- 2) Incoming students:
 - a. Incoming students are enrolled during their studies at RSM by MSc Programme Management under a non-degree enrolment, which excludes the obligation to pay tuition to RSM/EUR (incoming students continue to pay tuition to their partner institution of origin).
 - b. Incoming students are required to pay a one-time tuition fee amount at the time of their graduation from RSM. Once all requirements have been met as outlined below under 7b., MSc Programme Management arranges for the creation of a temporary degree enrolment for the student's specific MSc programme. This temporary enrolment requires a payment of two months' university tuition at the statutory tariff for the given academic year in which the student's graduation is processed.

5. Dual Degree variant of study programme (outgoing students)

Upon selection to the Dual Degree programme and upon confirmation of acceptance of the allocated place in the programme, MSc Programme Management institutes an administrative procedure that connects outgoing Dual Degree students to a Dual Degree variant of their RSM MSc study programme. This adjustment is made in order to prevent premature graduation from RSM on the basis of active degree issuance, and therefore to ensure that outgoing students continue to be able to benefit from subsidized tuition at the statutory tariff during the period of their mobility to the partner institution as stipulated under 51)b, and generally to facilitate completion of the partner programme curriculum.

- a. For the following programmes:
 - a. MSc BA Accounting and Financial Management (AFM)
 - b. MSc Business Information Management (BIM)
 - c. MSc Finance & Investments (FI)
 - d. MSc Global Business & Sustainability (GBS)
 - e. MSc Management of Innovation (MI)
 - f. MSc MI Medical Business & Innovation (MBI)

- g. MSc Marketing Management (MM)
- h. MSc People, Organisations & Change (POC)
- i. MSc Strategic Entrepreneurship (SE)
- j. MSc Strategic Management (SM)
- k. MSc Supply Chain Management (SCM)

The master free elective (MFE) requirement is replaced with the DM2 elective requirement in the Dual Degree programme variant. The DM2 elective requirement must be worth at least 6 EC and may only be fulfilled with a course taken during the Dual Degree partner programme that is subsequently converted for pass/fail credit to the RSM curriculum as course from an external institution.

- b. For the following programmes:
 - a. MSc BA Master in Management (MiM)
 - b. MSc BA Business Analytics and Management (BAM)

A DM2 elective requirement is added in the Dual Degree programme variant. The DM2 elective requirement does not have a minimum EC value, however it must be fulfilled with a course taken during the Dual Degree partner programme that is subsequently converted for pass/fail credit to the RSM curriculum as course from an external institution.

6. Conversion of UB course toward Master Free Elective requirement (incoming students)

According to the agreement between RSM and UB, incoming Dual Degree students are permitted to convert one course of their choosing from their UB degree programme to their RSM degree programme's master free elective (MFE) requirement. This rule counts exclusively toward the MFE requirement, and specifically excludes the master programme elective (MPE) requirement, as well as the core course requirements for a given RSM master programme.

Students must submit their course conversion to RSM's Examination Board via their online request portal. The selected course must be worth at least 6 EC and must not duplicate any course taken at RSM. A transcript containing evidence of completion of the course to be converted must be included in the request.

7. Graduation

- a. Outgoing students:
 - a. Students must meet all curricular requirements of the RSM MSc programme, including the DM2 elective requirement, in order to graduate from RSM. Once all requirements have been met, students graduate from RSM automatically according to active degree issuance.
 - b. DM2 elective conversion is implemented on the basis of a request submitted by the student via Osiris Case upon completion of the Dual Degree partner programme.
- b. Incoming students
 - a. Students must meet all curricular requirements of the RSM MSc programme in order to graduate from RSM.
 - i. Thesis defence: the following agreements have been established between RSM and the Dual Degree partners regarding the thesis defence requirement at RSM:
 - 1. UB: Students from UB are not required to defend their thesis at RSM and may duly receive a final RSM thesis grade on the basis of the submitted thesis alone. An incoming UB student should be permitted to defend at RSM if they so choose, in agreement with the thesis committee; however a lack of a thesis defence shall not have bearing on the student's final

- thesis grade.
2. ESADE: Students from ESADE are required to participate in thesis defence at RSM, as required by ESADE.
 3. HSG: Students from HSG are not required to defend their thesis at RSM and may duly receive a final RSM thesis grade on the basis of the submitted thesis alone. An incoming HSG should be permitted to defend at RSM if they so choose, in agreement with the thesis committee; however a lack of a thesis defence shall not have bearing on the student's final thesis grade.
- b. Students must have completed all requirements of the degree programme of their institution of origin and sufficient evidence to that effect must be provided to MSc Programme Management.
 - c. Once the above criteria are met, MSc Programme Management administers creation of the temporary degree enrolment for creation of the diploma and official graduation from RSM.